



UNIVERSITAS  
PADJADJARAN



# PEDOMAN Hibah Riset Internal

---

Universitas Padjadjaran

2025

TIM PENYUSUN

Direktorat Riset, Hilirisasi, dan Pengabdian pada Masyarakat

Pedoman Hibah Riset Internal  
Universitas Padjadjaran  
Tahun 2025

Diterbitkan oleh:  
Universitas Padjadjaran

[drhpm.unpad.ac.id](http://drhpm.unpad.ac.id)

## KATA PENGANTAR

Buku Pedoman Hibah Riset Internal ini menjelaskan kebijakan dan mekanisme pengelolaan hibah riset di Universitas Padjadjaran (Unpad). Mulai tahun 2025, hibah riset penugasan baik di tingkat Fakultas atau Sekolah, maupun di tingkat Universitas diluncurkan. Riset penugasan diharapkan dapat mempercepat ketercapaian luaran riset, tidak hanya publikasi pada jurnal internasional bereputasi, tetapi juga menghasilkan prototipe produk atau *impactful policy brief* yang diperlukan oleh masyarakat, pemerintah, atau industri. Skema hibah riset kompetitif dan beasiswa tetap dipertahankan pada Hibah Riset Internal Unpad 2025.

Buku Pedoman ini memuat uraian setiap skema riset yang di dalamnya menjelaskan secara rinci tentang syarat dan tata cara pengajuan, penilaian proposal, *monitoring* dan evaluasi pelaksanaan, serta pelaporan hasil kegiatan. Meskipun belum sempurna, Pedoman ini diarahkan untuk mengikuti tema – tema riset yang diacu di dalam Rencana Induk Riset (RIR) Unpad 2021 – 2025 dan Rencana Strategis (Renstra) Unpad 2024 – 2029. Selain itu, Roadmap dan Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) digunakan dalam memetakan kegiatan riset dan inovasi yang dikaitkan dengan TKT dalam rangka mendukung program percepatan hilirisasi dan komersialisasi hasil riset. Kemitraan dengan para peneliti di luar negeri menjadi syarat pengajuan di beberapa skema hibah riset. Hal ini bertujuan agar luaran hasil riset lebih unggul, berkelas dunia, dan berkontribusi nyata bagi masyarakat.

Terbitnya Buku Pedoman ini diharapkan dapat meningkatkan mutu pengelolaan program- program riset di Unpad agar dapat dipertanggungjawabkan secara lebih baik tanpa mengurangi kreativitas para pengusul dan pengelola riset.

Atas terbitnya Buku Pedoman ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun serta pihak-pihak yang berperan atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari menggagas dan menyusun sampai dengan penerbitan.

Jatinangor, Februari 2025

Rektor,

Arief Sjamsulaksan Kartasasmita

## DAFTAR ISI

1.1 Dasar Pemikiran .....	1
1.2 Visi dan Misi Universitas Padjadjaran.....	1
1.3 Tujuan dan Sasaran Strategis Universitas Padjadjaran.....	2
1.4 Riset, Hilirisasi, dan Pengabdian pada Masyarakat Universitas Padjadjaran .....	4
2.1 Standar Riset.....	6
2.2 Program Penugasan Riset.....	9
2.2.1 Riset Penugasan Fakultas dan Sekolah .....	10
2.2.2 Riset Penugasan, kompetitif, dan beasiswa Universitas .....	13
2.3 Ketentuan Umum.....	14
2.4 Tahapan Kegiatan Riset .....	16
2.5 Indikator Kinerja Riset.....	34
2.6 Penilai Internal Program Riset Unpad .....	35
3.1 Pendahuluan .....	37
3.2 Tujuan ALG .....	38
3.3 Luaran ALG .....	38
3.4 Kriteria Pengusulan ALG.....	39
3.5 Dana Hibah.....	40
3.6 Sistematika Pengusulan ALG.....	40
3.7 Sumber Dana ALG .....	43
3.8 Penilaian Proposal ALG.....	44
3.9 Pelaksanaan dan Pelaporan ALG .....	44
4.1 Pendahuluan .....	56
4.2 Tujuan IMF .....	56
4.3 Luaran Riset IMF.....	56
4.4 Kriteria dan Pengusulan IMF .....	57
4.5 Sistematika Usulan IMF.....	58
4.6 Sumber Dana IMF .....	61
4.7 Penilaian Proposal IMF .....	61
4.8 Pelaksanaan dan Pelaporan IMF .....	61
5.1 Pendahuluan .....	73
5.2 Tujuan RKDU .....	73
5.3 Luaran Riset RKDU.....	73
5.4 Kriteria dan Pengusulan RKDU .....	74
5.5 Sistematika Usulan RKDU .....	75
5.6 Sumber Dana RKDU .....	78
5.7 Penilaian Proposal RKDU.....	78
5.8 Pelaksanaan dan Pelaporan RKDU .....	78
6.1 Pendahuluan .....	90
6.2 Tujuan RPDV .....	90
6.3 Luaran Riset RPDV .....	90
6.4 Kriteria dan Pengusulan RPDV .....	91
6.5 Sistematika Usulan RPDV .....	92
6.6 Sumber Dana RPDV .....	95
6.7 Penilaian Proposal RPDV .....	95
6.8 Pelaksanaan dan Pelaporan RPDV .....	95

7.1 Pendahuluan .....	107
7.2 Tujuan .....	107
7.3 Luaran .....	107
7.4 Kriteria dan Pengusulan .....	107
7.5 Sistematika Usulan .....	108
7.6 Besaran Dana Program .....	108
7.7 Sumber Dana Riset .....	108
7.8 Seleksi Proposal.....	108
7.9 Pelaksanaan dan Pelaporan .....	109
8.1 Pendahuluan .....	113
8.2 Tujuan .....	113
8.3 Luaran .....	113
8.4 Kriteria dan Pengusulan .....	113
8.5 Sistematika Usulan .....	115
8.6 Besaran Dana Program .....	115
8.7 Sumber Dana Hibah.....	115
8.8 Seleksi Proposal.....	115
8.9 Pelaksanaan dan Pelaporan .....	116
9.1 Pendahuluan .....	120
9.2 Tujuan RPU .....	120
9.3 Luaran RPU .....	121
9.4 Kriteria dan Pengusulan RPU.....	121
9.5 Sistematika Usulan RPU .....	122
9.6 Sumber Dana Riset RPU.....	124
9.7 Penilaian Proposal RPU .....	125
9.8 Pelaksanaan dan Pelaporan RPU .....	125
10.1 Pendahuluan .....	135
10.2 Tujuan HHIU .....	136
10.3 Luaran utama HHIU .....	136
8.4 Kriteria dan Pengusulan HHIU .....	137
8.5 Sistematika Usulan HHIU .....	139
11.1 Pendahuluan .....	141
11.2 Tujuan RKI.....	141
11.3 Fokus Riset.....	141
11.4 Rincian Lainnya.....	142
12.1 Pendahuluan .....	143
12.2 Tujuan RKKU .....	143
12.3 Luaran Riset RKKU.....	143
12.4 Kriteria dan Pengusulan RKKU .....	144
12.5 Sistematika Usulan RKKU.....	145
12.6 Sumber Dana RKKU .....	148
12.7 Penilaian Proposal RKKU.....	148
12.8 Pelaksanaan dan Pelaporan RKKU.....	148
13.1 Pendahuluan .....	160
13.2 Tujuan RDDU .....	161
13.3 Luaran RDDU .....	161
13.4 Kriteria Pengusulan RDDU.....	162
13.5 Sistematika Usulan RDDU.....	164

13.6 Anggaran Biaya .....	164
13.7 Jadwal Riset.....	165
13.8 Luaran Riset .....	165
13.9 Sumber Dana RDDU .....	166
13.10 Seleksi Proposal RDDU .....	166
13.11 Pelaksanaan dan Pelaporan RDDU.....	166
14.1 Pendahuluan .....	174
14.2 Tujuan BPDP.....	174
14.3 Luaran BPDP.....	174
14.4 Kriteria dan Pengusulan BPDP .....	175
14.5 Sistematika Usulan BPDP.....	176
14.6 Sumber Dana BPDP.....	176
14.7 Seleksi Proposal BPDP .....	176
14.8 Pelaksanaan dan Pelaporan BPDP.....	177
15.1 Pendahuluan .....	189
15.2 Tujuan BUPP.....	190
15.3 Luaran BUPP.....	190
15.4 Kriteria dan Ketentuan Program Studi, Promotor, dan Mahasiswa Pengusul .....	190
15.5 Sistematika Usulan BUPP.....	192
15.6 Sumber Dana Program BUPP .....	192
15.7 Seleksi Proposal BUPP .....	193
15.8 Pelaksanaan dan Pelaporan BUPP.....	193

## BAB 1. PENDAHULUAN

### 1.1 Dasar Pemikiran

Sebagaimana diamanatkan dalam Pasal 20 Undang – Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Universitas Padjadjaran (Unpad) berkewajiban melaksanakan pendidikan dan menyelenggarakan kegiatan penelitian (riset). Sejalan dengan kewajiban tersebut, dalam Pasal 45 Undang – Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi ditegaskan bahwa penelitian di Perguruan Tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.

Selanjutnya dalam Pasal 1 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi juga disebutkan bahwa Standar Nasional Pendidikan Tinggi, adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian pada Masyarakat. Dalam pasal tersebut juga dijelaskan bahwa Standar Nasional Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat adalah kriteria minimal tentang sistem Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Panduan Pelaksanaan Riset, Hilirisasi, dan Pengabdian pada Masyarakat Unpad ini didasarkan pada Rencana Induk Riset (RIR) Unpad 2021 – 2025 dan Rencana Strategis (Renstra) Unpad Tahun 2024 – 2029, serta Renstra Pembangunan Provinsi Jawa Barat, Renstra Pembangunan dan Prioritas Riset Nasional, dan berbagai isu strategis internasional pada rentang tahun yang sama.

### 1.2 Visi dan Misi Universitas Padjadjaran

Pada Rencana Strategis 2024 – 2029, Unpad mempunyai Visi “*Menjadi pusat pendidikan dan pengetahuan inklusif berkelanjutan yang berkelas dunia, untuk mendorong inovasi global dan menghasilkan dampak pada masyarakat*”. Adapun Misi Unpad adalah sebagai berikut:

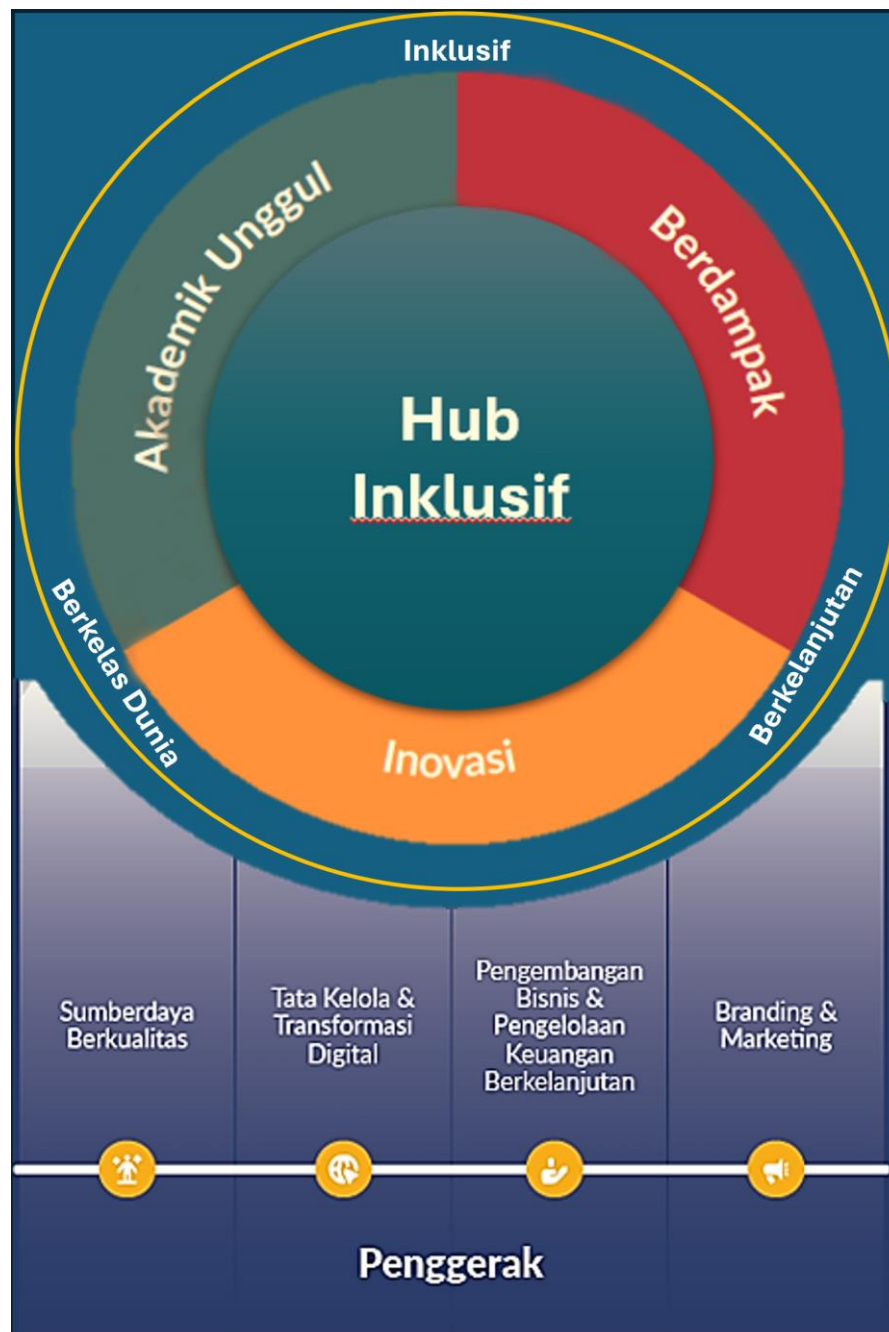
1. Menyelenggarakan tridharma perguruan tinggi yang mampu memenuhi tuntutan masyarakat pengguna (*stakeholders*) jasa pendidikan tinggi.

2. Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang berdaya saing internasional dan relevan dengan tuntutan pengguna (*stakeholders*) jasa pendidikan tinggi dalam memajukan perkembangan intelektual dan kesejahteraan masyarakat.
3. Menyelenggarakan pengelolaan pendidikan tinggi yang profesional dan akuntabel untuk meningkatkan citra perguruan tinggi, dan
4. Membentuk insan akademik yang menjunjung tinggi keluhuran budaya lokal dan budaya nasional dalam keragaman budaya dunia.

### 1.3 Tujuan dan Sasaran Strategis Universitas Padjadjaran

Tujuan strategis Universitas Padjadjaran adalah:

1. **Akademik Unggul:** Membangun ekosistem pendidikan tinggi yang inovatif, inklusif, relevan dan berstandar internasional untuk meningkatkan kualitas pembelajaran, daya saing lulusan, aksesibilitas, dan kapasitas riset yang berkelanjutan guna menghadapi tantangan global.
2. **Inovasi:** Mendorong inovasi holistik yang mencakup terobosan di bidang akademik, penelitian, pengabdian pada masyarakat, digitalisasi, dan tata kelola universitas untuk menghasilkan dampak signifikan bagi masyarakat dan memperkuat posisi Unpad sebagai pemimpin perubahan dalam pendidikan tinggi.
3. **Berdampak:** Meningkatkan kontribusi Unpad dalam peningkatan kualitas hidup dan kesejahteraan masyarakat dengan memperkuat ekonomi inklusif, inovasi berkelanjutan, serta berperan aktif dalam menjaga keberlanjutan ekologis.
4. **Sumberdaya berkualitas:** Mengembangkan sumber daya manusia yang inklusif dengan kapabilitas tinggi dan reputasi global, serta membangun infrastruktur berstandar internasional yang berkelanjutan melalui skema pembiayaan kreatif.
5. **Tata Kelola dan Transformasi Digital:** Mengembangkan tata kelola universitas yang transparan dan akuntabel melalui transformasi digital.
6. **Pengembangan Bisnis dan Pengelolaan Keuangan Berkelanjutan:** Memastikan stabilitas finansial jangka panjang Unpad dengan mendiversifikasi sumber pendapatan, mengoptimalkan manajemen sumber daya, dan mendorong inisiatif kewirausahaan.
7. **Branding dan Marketing:** Membangun *brand* dan reputasi Unpad yang kuat dan berkelas dunia melalui strategi branding dan pemasaran yang inovatif, guna meningkatkan visibilitas global, menarik kemitraan strategis, serta memperluas akses dan daya tarik bagi calon mahasiswa, mitra industri, dan masyarakat luas.



Gambar 1.1 Tujuan Strategis Unpad 2024-2029.

Sasaran strategis Universitas Padjadjaran adalah:

1. Meningkatkan kualitas, relevansi, fleksibilitas dan aksesibilitas pendidikan.
2. Meningkatkan daya saing lulusan di pasar kerja nasional dan internasional.
3. Meningkatkan kapasitas dan kualitas sumber daya pembelajaran.
4. Mengembangkan pendidikan inklusif dan pembelajaran sepanjang hayat.
5. Memperkuat kualitas dan kapasitas riset berstandar internasional.

#### 1.4 Riset, Hilirisasi, dan Pengabdian pada Masyarakat Universitas Padjadjaran

Unpad memiliki Pola Ilmiah Pokok yang menjadi panduan bagi sivitas akademika dalam mencapai dan mewujudkan visi dan misinya, yaitu “Bina Mulia Hukum dan Lingkungan Hidup dalam Pembangunan Nasional”. Pada praktiknya, pola ilmiah pokok ini digunakan dalam pelaksanaan riset, hilirisasi, dan pengabdian pada masyarakat.

Riset yang diselenggarakan Unpad meliputi riset dasar dan terapan dengan tujuan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta inovasi untuk peningkatan daya saing bangsa dan kesejahteraan masyarakat dengan arah dan tahapan yang jelas. Berdasarkan visi, misi, tujuan, dan sasaran strategis Unpad, telah ditetapkan peta strategi riset, hilirisasi, dan PKM di Unpad yang dimuat dalam Gambar 1.2.



Gambar 1.2 Strategi Riset, Hilirisasi, dan PPM UNPAD

Direktorat Riset, Hilirisasi, dan Pengabdian pada Masyarakat (DRHPM) menentukan kebijakan riset melalui penentuan fokus riset. Kegiatan riset Unpad tersebut dilaksanakan dalam bentuk monodisiplin, multidisiplin, interdisiplin, dan transdisiplin. Oleh karena itu, Unpad mendorong semua periset untuk bergabung dalam naungan Pusat Studi, Pusat Riset, dan Pusat Unggulan yang merupakan pusat keilmuan dan kepakaran yang bersifat multidisiplin, interdisiplin, dan transdisiplin. Output yang dihasilkan dari berbagai skema riset dinilai dengan Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT). Berdasarkan hasil penilaian TKT, *output* dengan TKT di atas 3 (riset terapan dan riset pengembangan)

diwajibkan untuk memperoleh paten atau kekayaan intelektual untuk alih teknologi, budaya, dan pengetahuan. Selanjutnya, paten dari *output* riset dikomersialisasikan oleh Satuan Usaha Akademik (SUA) dan Kawasan Sains dan Teknologi (KST) baik melalui penumbuhan Perusahaan Pemula Berbasis Inovasi dan atau *spin off* maupun royalti. Selain itu, para peneliti yang telah memiliki kompetensi dapat memberikan pelayanan kepakaran melalui KST. Seluruh program dan aktivitas riset, hilirisasi, dan pengabdian pada masyarakat diawasi oleh Satuan Penjamin Mutu (SPM), Satuan Pengawas Internal (SPI), dan Satuan Pengembangan Strategis dan Reputasi Universitas (PSRU).

Dalam rangka menjalankan visi, misi, dan mempercepat tercapainya tujuan dan sasaran strategis Unpad di bidang riset dan hilirisasi, maka dibentuk skema hibah riset penugasan baik pada tingkat Fakultas atau Sekolah, maupun pada tingkat Universitas dengan luaran tidak hanya publikasi internasional bereputasi, tetapi juga menghasilkan prototipe produk, *impactful policy brief*, dan HKI Paten yang nantinya dapat dikerjasamakan dengan pemerintah atau industri dalam bidang kesehatan, sains dan teknologi, agrokompleks, sosial dan humaniora, serta lingkungan.

## BAB 2. PENGELOLAAN RISET

### 2.1 Standar Riset

Unpad sebagai Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (PTNBH) diharapkan dapat mengelola riset yang memenuhi standar yang telah dijelaskan dalam Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Unpad dalam melaksanakan dan mengelola kegiatan riset akan mengikuti standar yang ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi dan Badan Riset dan Inovasi Nasional. Unpad secara internal telah menetapkan standar riset dalam Buku Pedoman Riset, hilirisasi, dan Pengabdian kepada Masyarakat dan Rencana Induk Riset (RIR) Unpad. Standar riset yang dimaksud meliputi:

- 1) Standar hasil riset, yaitu mencakup kriteria minimal tentang:
  - a) Mutu hasil riset.
  - b) Arah untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta peningkatan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.
  - c) Semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik.
  - d) Pemenuhan capaian pembelajaran lulusan serta pemenuhan ketentuan dan peraturan di Unpad.
  - e) Hasil riset yang tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional wajib dikomunikasikan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil riset.
  - f) Komunikasi hasil riset dilakukan dengan memperhatikan prinsip ilmiah dan etika, dengan bahasa dan format yang disesuaikan dengan target komunikasi.
  - g) Hasil riset dapat dikomunikasikan dalam lebih dari satu forum sepanjang tujuannya untuk menyempurnakan penulisan laporan riset.
  - h) Pemaparan hasil riset dilakukan dengan menjunjung tinggi kejujuran dan kebenaran yang utuh, tidak dipilah, dikurangi, atau disesuaikan dengan keinginan pihak tertentu.

- i) Penulisan makalah ilmiah mengacu pada pedoman penulisan ilmiah yang baku dengan menerapkan langkah-langkah pencegahan plagiarisme, fabrikasi, dan falsifikasi.
  - j) Mekanisme pencegahan *plagiarisme* diselenggarakan di tingkat individu penulis, mentor/ supervisi, dan institusi, meliputi sosialisasi, penyelenggaraan prosedur/ instrumen pengendali, dan sanksi atas pelanggaran.
  - k) Publikasi ilmiah diutamakan pada jurnal yang terakreditasi atau terdaftar dalam sistem rujukan yang diakui oleh penerbit yang kredibel, dan
  - l) Pencantuman nama-nama penulis dilakukan dengan sepengetahuan dan seizin yang bersangkutan.
- 2) Standar isi riset, yaitu merupakan kriteria minimal yang meliputi:
- a) Kedalaman dan keluasan materi riset dasar dan riset terapan.
  - b) Orientasi pada luaran riset berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru.
  - c) Orientasi pada luaran riset berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, pemerintah, dunia usaha, dan/atau industri.
  - d) Mencakup materi kajian khusus untuk kepentingan nasional, dan
  - e) Prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutakhiran, danantisipasi kebutuhan masa mendatang.
- 3) Standar proses riset, yaitu meliputi:
- a) Kegiatan riset yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan.
  - b) Pemenuhan kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik.
  - c) Pertimbangan standar mutu, standar keselamatan kerja, standar kesehatan, kenyamanan, serta standar keamanan periset, masyarakat, dan lingkungan, serta
  - d) Riset yang dilakukan oleh mahasiswa dalam rangka melaksanakan tugas akhir, skripsi, tesis, atau disertasi, selain harus memenuhi ketentuan, harus mengarah

pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di Unpad.

- 4) Standar penilaian riset, yaitu merupakan kriteria minimal penilaian yang meliputi:
  - a) Proses dan hasil riset yang dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan yang merupakan penilaian yang prosedural dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.
  - b) Kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses riset, serta
  - c) Penggunaan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil riset dengan mengacu ketentuan dan peraturan di Unpad.
- 5) Standar periset dan pengabdian pada masyarakat, merupakan kriteria minimal dosen yang meliputi:
  - a) Kemampuan dosen untuk melaksanakan riset.
  - b) Kemampuan tingkat penguasaan metode riset yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek riset, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman riset yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil riset, dan
  - c) Penentuan kewenangan melaksanakan riset diatur dalam pedoman rinci yang dikeluarkan oleh Direktur Jenderal.
- 6) Standar sarana dan prasarana riset, merupakan kriteria minimal:
  - a) Sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses riset dalam rangka memenuhi hasil riset.
  - b) Sarana Unpad yang digunakan untuk memfasilitasi riset paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi serta dapat dimanfaatkan untuk proses pembelajaran dan kegiatan pengabdian pada masyarakat, dan
  - c) Pemenuhan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan periset, masyarakat, dan lingkungan.
- 7) Standar pengelolaan riset, merupakan kriteria minimal tentang:

- a) Perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan riset, dan
  - b) Pengelolaan riset sebagaimana dimaksud dilaksanakan oleh DRHPM Unpad atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan Unpad.
- 8) Standar pendanaan dan pembiayaan riset, yaitu:
- a) Kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan riset yang berasal dana riset internal Unpad, pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat.
  - b) Pendanaan yang digunakan untuk membiayai perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, pelaporan hasil, dan diseminasi hasil riset, serta
  - c) Dana pengelolaan riset disediakan oleh Unpad digunakan untuk membiayai manajemen riset (seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan, dan diseminasi hasil), peningkatan kapasitas dosen, dan insentif publikasi ilmiah atau insentif Hak Kekayaan Intelektual (HKI).

## 2.2 Program Penugasan Riset

Riset penugasan diharapkan dapat mempercepat ketercapaian luaran riset, tidak hanya publikasi pada jurnal internasional bereputasi, tetapi juga menghasilkan prototipe produk atau *impactful policy brief* yang diperlukan oleh masyarakat, pemerintah, atau industri. Setiap skema riset penugasan baik di tingkat Fakultas atau sekolah, maupun tingkat Universitas harus memiliki topik yang sesuai dengan topik riset unggulan Unpad, yang mana tahun ini, topik unggulan riset penugasan berfokus pada:

### Bidang kesehatan

1. Bebas *stunting* dan *tuberculosis* 2030
2. Penanggulangan prevalensi kanker
3. Kemandirian bahan baku obat dan alat kesehatan

### Bidang Sains dan Teknologi

1. Inovasi material untuk kesehatan dan pertanian
2. Mitigasi bencana

3. Teknologi penyimpanan energi baru dan terbarukan (EBT)
4. Pengelolaan limbah untuk ekonomi sirkuler

#### Bidang Agrokompleks

1. Ketahanan pangan melalui peningkatan produktivitas
2. Resiliensi iklim dan keberlanjutan sistem pangan
3. Diversifikasi, *safety*, dan inovasi pengolahan pangan

#### Bidang Sosial dan Humaniora

1. Pengelolaan keuangan negara untuk pertumbuhan ekonomi inklusif
2. Inovasi sosial dan resiliensi komunikasi menjawab tantangan keberlanjutan dan revolusi *artificial intelligence* (AI)
3. Pembangunan karakter menuju Indonesia maju melalui pendekatan pendidikan, sejarah, budaya, dan bahasa
4. Demokrasi dan transformasi hukum
5. Keamanan manusia (*human security*) untuk pembangunan berkelanjutan

#### Bidang Lingkungan

1. Food-water-energy nexus untuk pembangunan berkelanjutan
2. Pendekatan perilaku dalam mendukung ekonomi sirkuler
3. Konservasi dan restorasi untuk kesejahteraan.

### 2.2.1 Riset Penugasan Fakultas dan Sekolah

Merupakan skema penugasan riset kepada Fakultas dan Sekolah untuk percepatan peningkatan kapasitas riset dan periset yang unggul, inovatif, dan berdampak bagi masyarakat, pemerintah, dan industri sesuai dengan topik unggulan riset Unpad di bidang kesehatan, sains dan teknologi, agrokompleks, sosial dan humaniora, serta lingkungan. Berikut skema - skema riset penugasan Fakultas atau Sekolah:

a. *Riset Academic Leadership Grant* (ALG)

Merupakan skema penugasan riset kepada para Guru Besar yang diarahkan untuk peningkatan kapasitas riset dan peningkatan karakter akademik periset Unpad.

b. Riset Kompetensi Dosen Unpad (RKDU)

Merupakan skema penugasan riset yang diberikan kepada dosen yang telah memiliki kepakaran atau kompetensi bidang keilmuan atau keahlian tertentu untuk meningkatkan dampak dan rekognisi Unpad.

c. *International Matching Funds (IMF) Research Grant*

Skema penugasan riset kerjasama pendanaan bersama (*joint funding*) dengan mitra periset luar negeri. Skema ini diharapkan dapat membantu periset yang sudah mempunyai mitra luar negeri untuk dapat melakukan riset bersama.

d. Riset Pengembangan Dosen Vokasi (RPDV)

Skema penugasan riset untuk dosen yang memiliki unit kerja pada Sekolah Vokasi yang diarahkan untuk peningkatan kapasitas riset dan akademik dosen vokasi Unpad.

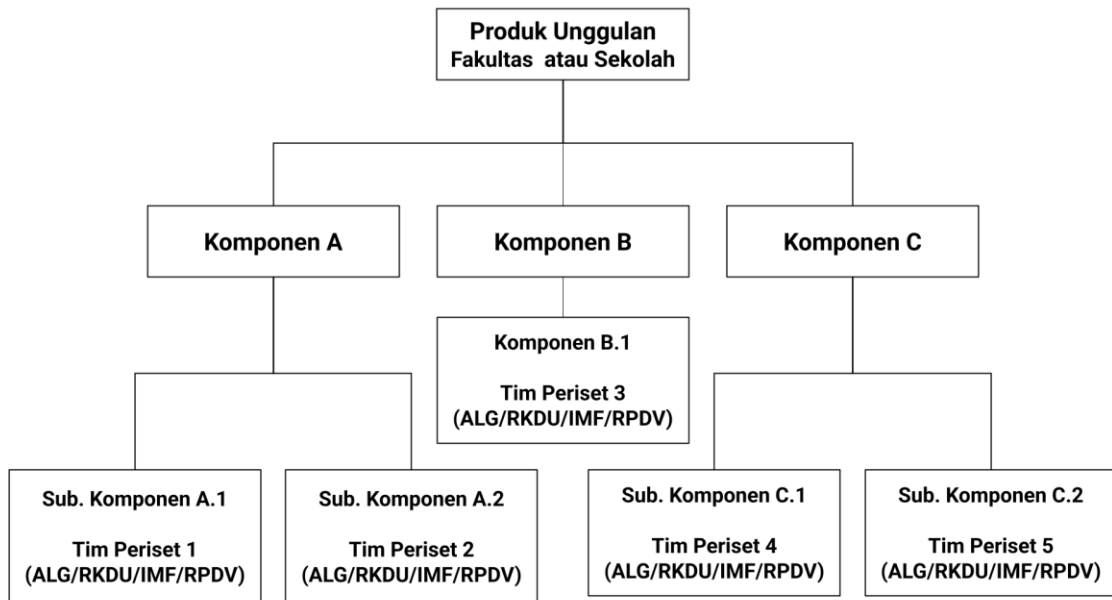
e. Artikel *Review*

Merupakan skema penugasan riset penulisan karya ilmiah berbentuk artikel *review* bekerjasama dengan mitra peneliti luar negeri.

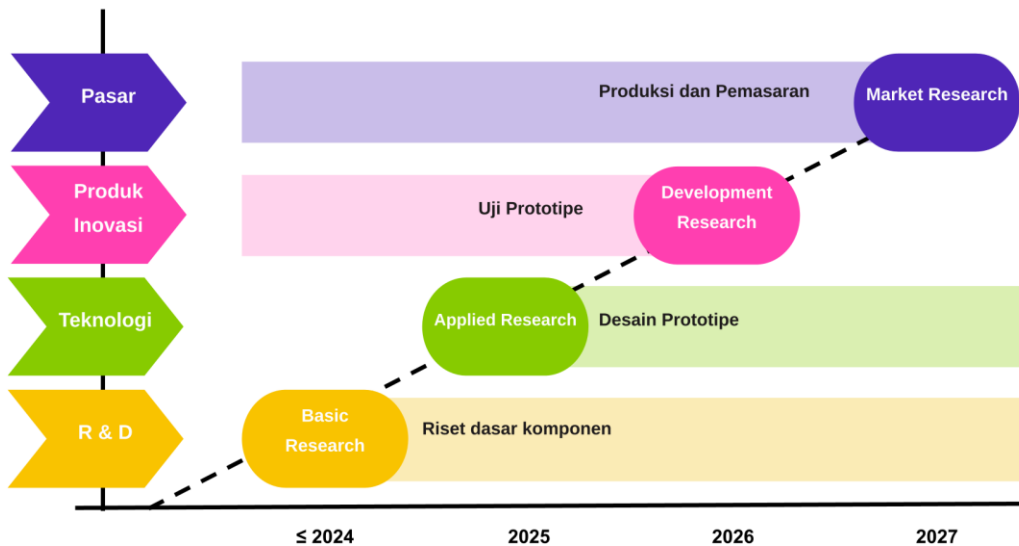
f. Penulisan Buku

Merupakan skema penugasan riset dengan bentuk penulisan buku, baik buku ajar maupun buku referensi nasional.

Riset penugasan Fakultas atau Sekolah memiliki target *outcome* berupa produk unggulan yang sejalan dengan topik unggulan riset Unpad. Dalam melaksanakan riset penugasan, Fakultas atau Sekolah diminta menentukan terlebih dahulu produk unggulan yang akan dikreasi ciptakan. Hubungan antara produk unggulan Fakultas atau Sekolah, komponen penyusun produk unggulan, dan penugasan tim periset sesuai dengan skemanya diilustrasikan pada Gambar 2.1. Produk unggulan dapat berupa perangkat keras (*hard product*), perangkat lunak (*software*), rekayasa sosial (*social engineering*) yang telah terbukti, atau dokumen kebijakan yang berdampak (*impactful policy brief*). Selain itu, Fakultas atau Sekolah diminta membuat *roadmap* kreasi cipta produk unggulan dengan contoh *template roadmap* pada Gambar 2.2.



Gambar 2.1 Diagram Hierarki Riset Produk Unggulan Fakultas atau Sekolah.



Gambar 2.2 Contoh *Template Roadmap* Produk Unggulan.

### 2.2.2 Riset Penugasan, kompetitif, dan beasiswa Universitas

Merupakan skema hibah riset yang dikelola oleh DRHPM meliputi skema riset penugasan universitas, skema riset kompetitif, dan skema riset beasiswa untuk percepatan peningkatan kapasitas riset dan periset yang unggul, inovatif, dan berdampak

bagi masyarakat, pemerintah, dan industri. Topik skema riset penugasan universitas harus sejalan dengan topik unggulan riset Unpad di bidang kesehatan, sains dan teknologi, agrokompleks, sosial dan humaniora, serta lingkungan. Sedangkan, topik skema riset kompetitif dan beasiswa diperbolehkan untuk mengambil topik lain sesuai keahlian dari tim periset yang mengajukan.

a. Riset Penugasan Universitas (RPU)

Merupakan skema penugasan riset universitas untuk mendukung rencana strategis Unpad dan percepatan peningkatan kapasitas riset dan periset yang unggul, inovatif, dan berdampak bagi masyarakat, pemerintah, dan industri.

b. Hibah Hilirisasi Inovasi Unpad (HHIU)

Merupakan skema riset kompetitif yang diberikan kepada para periset Unpad yang mengarah pada hilirisasi dan kerja sama dengan industri agar hasil-hasil riset dapat dimanfaatkan dan diimplementasikan oleh industri terkait. Oleh karena itu, skema riset ini diproyeksikan untuk menaikkan hilirisasi hasil riset Unpad.

c. Riset Kolaborasi Indonesia (RKI)

Merupakan skema riset kompetitif yang bertujuan untuk membangun dan memperluas jejaring kerjasama riset antar Perguruan Tinggi di Indonesia.

d. Riset Keunggulan Keilmuan Unpad (RKKU)

Merupakan skema riset kompetitif yang diberikan kepada dosen untuk meningkatkan keunggulan dalam bidang keilmuan atau keahlian dosen Unpad dalam rangka meningkatkan dampak dan rekognisi institusi.

e. Riset Disertasi Doktor Unpad (RDDU)

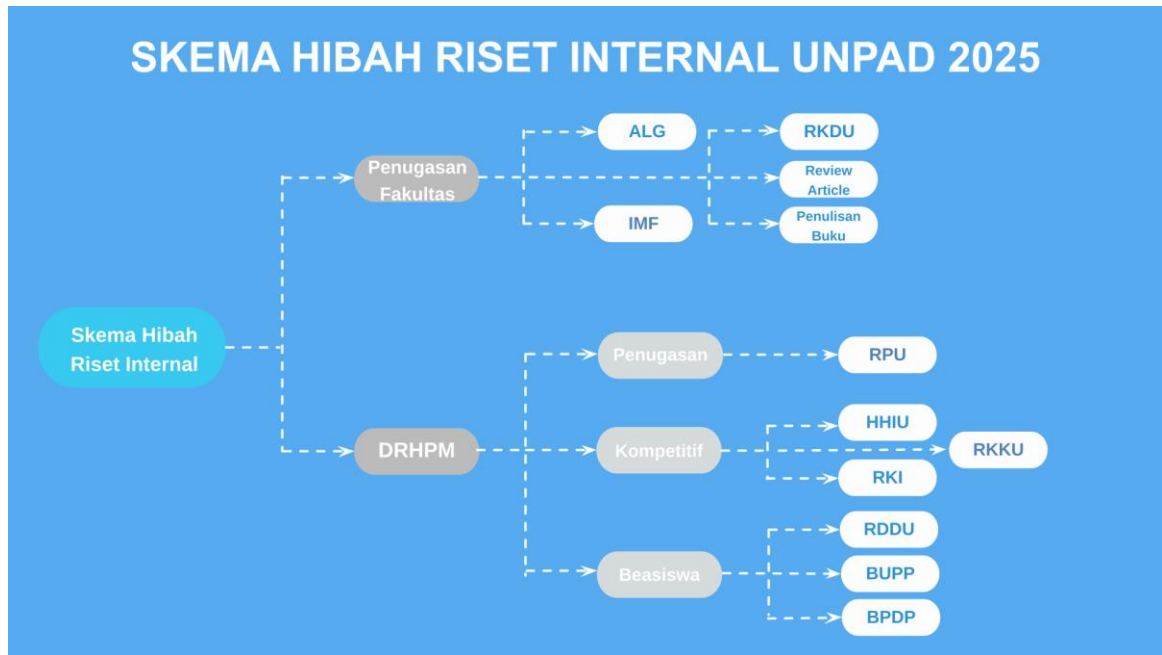
Merupakan skema riset dan beasiswa yang bertujuan untuk menghasilkan lulusan doktor berkualitas internasional dan meningkatkan jumlah dosen S3 Unpad.

f. Program Beasiswa Unggulan Pascasarjana Padjadjaran (BUPP)

Merupakan skema riset dan beasiswa yang bertujuan untuk mengoptimalkan potensi sarjana unggul untuk melanjutkan kuliah S2 dan S3 di Unpad dengan kualitas internasional menggunakan sistem *fast track*.

g. Program Beasiswa Program Doktoral Padjadjaran (BPDP)

Merupakan skema riset dan beasiswa yang bertujuan untuk menjaring sumber daya manusia unggul untuk melanjutkan kuliah S3 di Unpad dengan kualitas internasional.



Gambar 2.3 Skema Hibah Riset Internal Unpad (HRU) 2025.

### 2.3 Ketentuan Umum

Pelaksanaan program riset Unpad harus mengacu pada standar penjaminan mutu riset Unpad sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, DRHPM Unpad menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program riset yang diuraikan sebagai berikut.

- 1) Ketua tim periset atau pelaksana adalah dosen Unpad, dan mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) di Universitas Padjadjaran.
- 2) Ketua tim periset atau pelaksana tidak sedang dalam melaksanakan tugas jabatan pengelola di institusi pendidikan lain.
- 3) Anggota periset atau pelaksana adalah dosen yang memiliki NIDN atau NIDK, sedangkan anggota periset atau pelaksana bukan dosen harus dicantumkan dalam proposal.
- 4) Riset harus dilakukan di Pusat Studi, Pusat Riset, Pusat Unggulan atau langsung di bawah DRHPM Unpad.

- 5) Proposal harus disahkan oleh pimpinan Fakultas tempat ketua periset bertugas sebagai dosen tetap, diusulkan ke DRHPM Unpad dengan cara diunggah melalui laman <https://staffs.unpad.ac.id/>
- 6) Dosen hanya diperbolehkan untuk menjadi ketua pada 1 judul skema HRU (penugasan Universitas maupun Fakultas/ Sekolah) atau menjadi anggota pada 2 judul skema HRU yang berbeda, kecuali pada skema hibah beasiswa (RDDU, BUPP, BPDP), RKI, Artikel *Review*, dan Penulisan Buku. Ketua RKDU atau IMF diperbolehkan untuk menjadi anggota pada skema ALG.
- 7) Usulan proposal dimungkinkan multi tahun, dengan tetap mengusulkan proposal lanjutan setiap tahunnya. Penentuan keberlanjutan tahun berikutnya berdasarkan evaluasi capaian riset tahun pertama dan evaluasi proposal lanjutan.
- 8) Luaran produk unggulan atau bagian dari komponen-komponennya harus dicantumkan dalam proposal dan akan dievaluasi untuk mendapatkan persetujuan dari Universitas melalui DRHPM.
- 9) Dosen yang sudah mendapatkan hibah riset lanjutan dari Kemdiktisaintek (kecuali skema Penelitian Tesis Magister, Penelitian Disertasi Doktor, PMDSU, LPDP, dan BRIN), tidak dapat mengikuti HRU tahun 2025, kecuali skema RDDU, BUPP, dan BPDP.
- 10) Dosen yang sedang dalam tugas belajar hanya dapat mengusulkan sebagai anggota pada skema RDDU.
- 11) Apabila riset dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian periset/pelaksana atau terbukti mendapatkan duplikasi pendanaan atau mengusulkan kembali kegiatan yang telah didanai sebelumnya, maka ketua periset atau pelaksana tersebut tidak diperkenankan mengusulkan riset yang didanai oleh Unpad selama 2 (dua) tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana hibah riset yang telah diterima ke Unpad.
- 12) DRHPM Unpad melakukan kontrol internal terhadap semua kegiatan pengelolaan riset dengan mengacu pada sistem penjaminan mutu yang berlaku di Unpad.
- 13) Periset yang tidak berhasil memenuhi luaran yang dijanjikan sesuai proposal akan dikenai sanksi, yaitu yang bersangkutan tidak diperbolehkan untuk mengajukan usulan riset baru sampai dipenuhinya luaran yang dijanjikan.
- 14) Penggunaan dan pertanggungjawaban dana riset mengacu pada peraturan yang berlaku.

Dalam hal penetapan tim periset untuk riset penugasan Fakultas atau Sekolah, Dekan mempertimbangkan hal - hal sebagai berikut:

- 1) Tim periset dipilih berdasarkan roadmap riset unggulan Fakultas yang selaras dengan topik riset unggulan Unpad, serta periset memiliki keahlian yang relevan dengan topik unggulan yang telah ditetapkan oleh Fakultas atau Sekolah.
- 2) Mempertimbangkan ketercapaian output tahun sebelumnya dan rencana output tahun berjalan.
- 3) Peneliti penerima hibah eksternal (baru/lanjutan) dipertimbangkan untuk tidak diikutsertakan dalam hibah riset penugasan Fakultas atau Sekolah.

## 2.4 Tahapan Kegiatan Riset

Secara umum, tahapan kegiatan Riset Penugasan Fakultas dan Sekolah meliputi Penetapan dan penugasan tim periset, pengumpulan dan penyusunan proposal induk, pendampingan dokumen Proposal dan presentasi, pembuatan Kontrak Induk, pembuatan kontrak turunan, pelaksanaan, pelaporan, monitoring dan evaluasi disajikan pada Gambar 2.3. Monitoring dan evaluasi untuk riset penugasan Fakultas dan Sekolah dilakukan secara dua tahap oleh *reviewer* internal Fakultas atau Sekolah dan *reviewer* DRHPM. Tahapan kegiatan Riset Penugasan Universitas (RPU) meliputi Penetapan dan Penugasan, Pengajuan Proposal, *Review* Proposal, Pembuatan Kontrak Riset, Pelaksanaan, Pelaporan, Monitoring dan Evaluasi disajikan dalam Gambar 2.4. Tahapan kegiatan Riset Kompetitif dan Beasiswa meliputi Pengajuan Proposal, *Review* dan Seleksi Proposal, Penetapan dan Penugasan, Pembuatan Kontrak Riset, Pelaksanaan, Pelaporan, Monitoring dan Evaluasi disajikan dalam Gambar 2.5.

Penentuan Periset	Penyusunan Proposal	Review Proposal	Penetapan Penyusunan Kontrak Induk	Kontrak Turunan	Pelaksanaan	Monev
Proses penetapan dan penugasan tim periset dilakukan oleh Fakultas atau Sekolah.	Fakultas atau Sekolah mengumpulkan proposal dari para periset, menyusunnya menjadi proposal induk, dan	DRHPM melakukan <i>review</i> proposal yang diajukan dan pendampingan.	DRHPM menyusun kontrak induk ditandatangani oleh Direktur dan Dekan.	Fakultas atau Sekolah menyusun kontrak turunan ditandatangani oleh Dekan dan Ketua Tim	Pelaksanaan kegiatan, Pengisian catatan harian, dan Pembuatan Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir.	Monev Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir, beserta output Luaran dilakukan oleh internal Fakultas atau Sekolah dan

Gambar 2.3 Tahapan Kegiatan Riset Penugasan Fakultas atau Sekolah.

Penentuan Periset	Penyusunan Proposal	Review Proposal	Penetapan Penyusunan Kontrak	Pelaksanaan	Pelaporan
Proses penetapan dan penugasan tim periset dilakukan oleh DRHPM.	Tim periset yang ditetapkan menyerahkan proposal ke DRHPM.	DRHPM melakukan <i>review</i> proposal yang diajukan baik secara dokumen maupun presentasi.	DRHPM menyusun kontrak riset yang ditandatangani oleh Direktur dan Ketua Tim Periset	Pelaksanaan kegiatan, Pengisian catatan harian, dan Pembuatan Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir	Monev Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir, beserta output Luaran dilakukan oleh DRHPM

Gambar 2.4 Tahapan Kegiatan Riset Penugasan Universitas (RPU)

Penerimaan Proposal	Review dan Seleksi Proposal	Penetapan Tim Periset	Penyusunan Kontrak	Pelaksanaan	Pelaporan
Proses penerimaan proposal skema hibah kompetitif dan beasiswa.	DRHPM melakukan <i>review</i> proposal yang diajukan baik secara dokumen dan presentasi.	DRHPM menetapkan tim periset terpilih.	DRHPM menyusun kontrak riset yang ditandatangani oleh Direktur dan Ketua Tim Periset	Pelaksanaan kegiatan, Pengisian catatan harian, dan Pembuatan Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir	Monev Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir, beserta output Luaran dilakukan oleh DRHPM

Gambar 2.5 Tahapan Kegiatan Riset Kompetitif dan Beasiswa.

Jadwal tahapan kegiatan Riset Penugasan Fakultas atau Sekolah disajikan pada Gambar 2.6. Jadwal kegiatan Riset Penugasan Universitas disajikan pada Gambar 2.7. Jadwal kegiatan Riset Kompetitif dan Beasiswa disajikan pada Gambar 2.8. Adapun Proposal Induk untuk Riset Penugasan Fakultas atau Sekolah dapat mengikuti format pada Lampiran 2.1, Lampiran 2.2, Lampiran 2.3, dan Lampiran 2.4 (Borang Evaluasi).



Gambar 2.6 *Timeline* Riset Penugasan Fakultas atau Sekolah



Gambar 2.7 *Timeline* Riset Penugasan Universitas (RPU)



Gambar 2.8 *Timeline* Riset Kompetitif dan Beasiswa.

Lampiran 2.1 Format Sampul Proposal Induk

Bidang Ilmu : Kesehatan/ Sains dan Teknologi/  
Agrokompleks/ Sosial Humaniora/ Lingkungan  
Topik Riset Unggulan : .....

**PROPOSAL**  
**RISER PENUGASAN FAKULTAS ... / SEKOLAH ...**



**JUDUL UTAMA PROPOSAL**  
Tahun ke-..... dari ..... tahun

**TIM PENGUSUL**  
(Nama Ketua dan Anggota Tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

**UNIVERSITAS PADJADJARAN**  
**FAKULTAS ....**  
**BULAN, TAHUN**

**HALAMAN PENGESAHAN  
RISET PENUGASAN FAKULTAS ATAU SEKOLAH**

Nama Fakultas/ Sekolah	:	
Judul Utama	:	
1. Produk Unggulan ke-1	:	..... nama produk
1.1 Skema ALG	:	..... judul
Ketua Periset	:	..... nama
Anggota 1	:	.....nama
Anggota 2	:	.....nama
.....	:	..... nama
Jumlah Dana	:	Rp.....
Janji Luaran	:	..... nama luaran
1.2 Skema RKDU	:	..... judul
Ketua Periset	:	..... nama
Anggota 1	:	..... nama
Anggota 2	:	..... nama
.....	:	..... nama
Jumlah Dana	:	Rp. ....
Janji Luaran	:	..... nama luaran
1.3 Skema IMF	:	..... judul
Ketua Periset	:	..... nama
Anggota 1	:	..... nama
Anggota 2	:	..... nama
.....	:	..... nama
Jumlah Dana	:	Rp. ....
Janji Luaran	:	..... nama luaran
1.4 .....	:	
2. Produk Unggulan ke-2	:	..... nama produk
2.1 Skema ALG	:	..... judul
Ketua Periset	:	..... nama
Anggota 1	:	.....nama
Anggota 2	:	.....nama
.....	:	..... nama
Jumlah Dana	:	Rp.....
Janji Luaran	:	..... nama luaran
2.2 Skema RKDU	:	..... judul
Ketua Periset	:	..... nama

Anggota 1	:	..... nama
Anggota 2	:	..... nama
.....	:	..... nama
Jumlah Dana	:	Rp. ....
Janji Luaran	:	..... nama luaran
2.3 Skema IMF	:	..... judul
Ketua Periset	:	..... nama
Anggota 1	:	..... nama
Anggota 2	:	..... nama
.....	:	..... nama
Jumlah Dana	:	Rp. ....
Janji Luaran	:	..... nama luaran
2.4 .....	:	
dst. ....		
Total Dana yang diusulkan	:	

Jatinangor, ....., ....., 2025

Dekan,

Tanda tangan

Nama Lengkap  
NIP/NIK

**DAFTAR ISI**

BAB 1. Ringkasan Singkat Isi Proposal dan Tujuan

BAB 2. Diagram Hierarki Riset Produk

BAB 3. *Roadmap* Riset dan Metode Penelitian

BAB 4. Target Luaran: Prototipe Produk atau *Impactful Policy Brief*, Publikasi

Internasional Bereputasi, Perjanjian Kerjasama (PKS) dengan Mitra Strategis

BAB 5. Rencana Anggaran Biaya

BAB 6. Lampiran (Daftar Tim Periset yang Ditugaskan beserta Proposal Riset per Judul per Skema)

Lampiran 2.4 Borang Evaluasi Proposal Induk

**BORANG EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL INDUK  
PENUGASAN FAKULTAS ATAU SEKOLAH**

1. Nama Fakultas : \_\_\_\_\_
2. Bidang Ilmu : \_\_\_\_\_
3. Topik Unggulan Riset : \_\_\_\_\_
4. Jumlah Judul Riset : ..... judul
5. Jumlah Dana Riset : Rp. ....

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kesesuaian Topik Unggulan Universitas dengan Topik Unggulan Fakultas atau Sekolah	20		
2.	Kesesuaian Prototipe Produk Unggulan atau <i>Impactful Policy Brief</i> dengan Bidang Keahlian tim periset yang ditugaskan	20		
3.	Kualitas Diagram Hierarki Riset Produk dan Roadmap	20		
4.	Janji <i>Outcome</i> : Prototipe Produk atau <i>Impactful Policy Brief</i> Publikasi Internasional Bereputasi HKI Paten PKS dengan Mitra Strategis	40		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

.....  
.....

Jatinangor, ....., ....., 2025  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Tabel 2.1 Skema Hibah Riset, Syarat Tim, Waktu, dan Pendanaan.

No	Skema Hibah Riset	Syarat Tim Periset	Waktu	Biaya Per tahun
1.	<b>Riset Penugasan Fakultas dan Sekolah</b>	<p>Penetapan dan penugasan tim peneliti pada berbagai skema riset penugasan dilakukan oleh Fakultas atau Sekolah.</p> <p>Proporsi jumlah dana riset penugasan ke setiap Fakultas atau Sekolah berbeda bergantung kepada performa riset, target luaran, jumlah SDM (dosen, peneliti, mahasiswa pasca), dan pendapatan Fakultas atau Sekolah.</p> <p>Skema hibah Riset Penugasan Fakultas atau Sekolah meliputi ALG, RKDU, IMF, RPDV Artikel <i>Review</i>, dan Penulisan Buku.</p> <p>Mengikuti topik unggulan riset Unpad di bidang kesehatan, sains dan teknologi, agrokomples, sosial dan humaniora, serta lingkungan.</p>		
1.1	Academic Leadership Grant (ALG)	<p>Ketua: Guru Besar</p> <p>Anggota: S3, minimal 3 orang</p> <p>Dapat melibatkan mahasiswa D4/S1 program MBKM, dan mahasiswa Pascasarjana</p>	Maksimal 4 tahun	<p>Sesuai Keputusan Rektor</p> <p>(Maksimal Rp. 100 jt., dana output sesuai dengan SK Rektor tentang besaran dana luaran output)</p>
1.2	Riset Kompetensi Dosen Unpad (RKDU)	<p>Ketua: S3</p> <p>Anggota: minimal S2, minimal 2 orang</p> <p><b>Wajib</b> melibatkan mitra luar negeri</p>	1-3 tahun	<p>Sesuai Keputusan Rektor</p> <p>(Maksimal Rp. 85 jt, dana output sesuai dengan SK Rektor tentang besaran dana luaran output)</p>

No	Skema Hibah Riset	Syarat Tim Periset	Waktu	Biaya Per tahun
1.3	<i>International Matching Funds Research Grant (IMF)</i>	<p>Ketua: S3, minimal Lektor</p> <p>Anggota: minimal S2, minimal 2 orang (Unpad) dan minimal 1 orang dosen/peneliti mitra luar negeri</p> <p><b>Wajib</b> melampirkan dokumen perjanjian kerjasama (PKS)</p>	1 tahun	Sesuai Keputusan Rektor (Maksimal Rp. 100 jt.)
1.4	Riset Pengembangan Dosen Vokasi (RPDV)	<p>Ketua: Minimal S2 dengan unit kerja Sekolah Vokasi</p> <p>Anggota: minimal S2, minimal 2 orang</p>	1-3 tahun	Sesuai Keputusan Rektor (Maksimal Rp. 30 jt., dana output sesuai dengan SK Rektor tentang besaran dana luaran output)
1.5	Artikel <i>Review</i>	<p>Ketua: S3, memiliki publikasi min. Q2 pada bidang saintek atau min. Q3 pada bidang soshum sebagai penulis pertama dalam 3 tahun terakhir.</p> <p>Anggota: minimal S2, minimal 1 orang</p> <p><b>Wajib</b> melibatkan melibatkan mitra luar negeri.</p>	1 tahun	Sesuai Keputusan Rektor (Rp. 15 jt.)
1.6	Penulisan Buku	<p>Ketua: Dosen Unpad yang memiliki NIDN/NIDK dengan jabatan fungsional minimal Lektor.</p>	1 tahun	Sesuai Keputusan Rektor (Rp. 10 jt.)

No	Skema Hibah Riset	Syarat Tim Periset	Waktu	Biaya Per tahun
2	<b>Riset Penugasan Universitas</b>	Penetapan dan penugasan tim periset dilakukan oleh DRHPM.		
2.1	Riset Penugasan Universitas (RPU)	<p>Ketua: S3, minimal Lektor</p> <p>Anggota: minimal S2, minimal 2 orang</p> <p>Memiliki prototipe produk atau <i>impactful policy brief</i> yang siap dikembangkan menuju hilirisasi dan komersialisasi</p> <p>Mengikuti salah satu topik unggulan riset Unpad di bidang kesehatan, sains dan teknologi, agrokompleks, sosial dan humaniora, serta lingkungan.</p> <p>Dapat melibatkan mahasiswa D4/S1 program MBKM, dan mahasiswa Pascasarjana</p>	1-3 tahun	Sesuai Keputusan Rektor
2.2	Hibah Hilirisasi Inovasi Unpad (HHIU)	<p>Ketua: S3</p> <p>Anggota: minimal S2, minimal 2 orang</p> <p>Riset produk dengan TKT min. 7-9 diukur berdasarkan TKT pada bidang ilmu yang sesuai dengan pengusul.</p> <p>Memiliki mitra untuk komersialisasi produk inovasi</p> <p><b>Wajib</b> melibatkan mahasiswa S1, dan S2, atau S3.</p>	2 tahun	Sesuai Keputusan Rektor (Maksimal Rp. 200 jt.)

No	Skema Hibah Riset	Syarat Tim Periset	Waktu	Biaya Per tahun
2.3	Riset Kolaborasi Indonesia (RKI)	Ketua: S3 Anggota: minimal S2, minimal 2 orang (Unpad) dan 2-3 peneliti dari universitas/ non universitas mitra	1 tahun	Sesuai Keputusan Rektor (Rp. 100 jt. Host, dan Rp. 75 jt. Anggota)
2.4	Riset Keunggulan Keilmuan Unpad (RKKU)	Ketua: S3 Anggota: minimal S2, minimal 2 orang <b>Wajib</b> melibatkan mitra luar negeri	1-3 tahun	Sesuai Keputusan Rektor (Maksimal Rp. 75 jt., dana output sesuai SK Rektor tentang besaran dana luaran output)
2.5	Riset Disertasi Dosen Unpad (RDDU):	Ketua: Guru Besar atau Lektor Kepala (S3) yang menjadi ketua tim promotor dari Anggota 2 Anggota 1: S3, anggota tim promotor dari Anggota 2 Anggota 2: Dosen Unpad yang menjadi mahasiswa Program Doktor <b>Wajib</b> memiliki <i>Co-Promotor</i> luar negeri.	1-3 tahun	Sesuai Keputusan Rektor (Rp. 60 jt.)

No	Skema Hibah Riset	Syarat Tim Periset	Waktu	Biaya Per tahun
2.6	Beasiswa Unggulan Pascasarjana Padjadjaran (BUPP)	<p>Promotor: minimal Lektor Kepala (LK, S3), H-index 4 untuk SainsTek atau H-index 2 untuk SosHum, LK maks. 61 tahun atau GB maks. 66 tahun, memiliki hibah riset atau 1<sup>st</sup> author min. Q1, pernah meluluskan S3</p> <p>Memiliki mitra riset di luar negeri.</p> <p>Mahasiswa: Mengikuti syarat penerimaan mahasiswa baru yang dikeluarkan oleh Direktorat Akademik Unpad.</p>	4 tahun	Sesuai Keputusan Rektor (Rp. 30 jt., uang saku Rp. 2,5 jt./ bulan)
2.7	Beasiswa Program Doktor Padjadjaran (BPDP)	<p>Promotor: S3, min. LK, H-index 4 untuk SainsTek atau H-index 2 untuk SosHum, LK maks. 61 tahun atau GB maks. 66 tahun memiliki publikasi sebagai 1<sup>st</sup> author dengan publikasi min. Q2, pernah meluluskan S3</p> <p>Memiliki mitra riset di luar negeri.</p> <p>Mahasiswa: Mengikuti syarat penerimaan mahasiswa baru yang dikeluarkan oleh Direktorat Akademik Unpad</p>	3 tahun	Sesuai Keputusan Rektor (Rp. 30 jt.)

#### 2.4.1 Kewenangan Pengelolaan Riset

Dalam melaksanakan pengelolaan riset, perlu ada pedoman kewenangan yang jelas. Panduan ini diperlukan sebagai acuan DRHPM dalam merumuskan perencanaan pengelolaan kegiatan riset.

#### 2.4.2 Kewenangan DRHPM dalam Pelaksanaan Riset

##### 1) Kewenangan Pengelolaan

Kewenangan DRHPM dalam pengelolaan riset Unpad adalah sebagai berikut:

- a) Menyusun dan menetapkan norma riset pada tingkat Unpad dalam format Sistem Penjaminan Mutu Penelitian Perguruan Tinggi (SPMPPT).
  - b) Menyusun dan menetapkan Indikator Kinerja Utama Riset dan PPM (IKUP).
  - c) Menetapkan alokasi anggaran riset.
  - d) Menyelenggarakan penugasan riset internal Unpad.
  - e) Menyusun dan menetapkan Prosedur Operasional Standar (POS) untuk pelaksanaan penugasan riset yang diselenggarakan oleh DRHPM.
  - f) Melaksanakan penilaian proposal, *monitoring*, dan evaluasi dalam penyelenggaraan riset.
  - g) Melaksanakan pembinaan dan memfasilitasi peningkatan mutu riset agar mampu bersaing di tingkat nasional dan internasional.
  - h) Melaksanakan pengelolaan pengaduan mengenai riset di Unpad.
  - i) Menyusun dan mengelola basis data (*database*) riset mulai dari usulan proposal, evaluasi dokumen, penentuan pemenang, *monitoring* dan evaluasi, dan capaian kinerja periset sesuai dengan indikator kinerja sasaran strategis (IKSS) Unpad yang relevan dengan kegiatan riset yang dilakukan secara daring melalui <https://staffs.unpad.ac.id/>.
- 2) Mengembangkan sistem basis data riset yang mencakup capaian kinerja riset di Unpad
- a) Melaksanakan kontrak pelaksanaan riset dengan periset.
  - b) Melaporkan hasil kegiatan dan penggunaan dana riset kepada Rektor melalui Wakil Rektor III.

#### 2.4.3 Acuan Pengelolaan riset

Dalam melaksanakan kewenangan sebagaimana disebutkan di atas, DRHPM mengelola riset mulai dari perencanaan sampai dengan penanganan pengaduan yaitu:

##### 1) *Perencanaan Riset*

- a) DRHPM menyusun agenda riset internal Unpad yang dimuat dalam RIR multi tahun (5 tahun) yang didasarkan pada peta jalan, payung riset, ketersediaan sumber daya manusia, serta sarana dan prasarana riset. RIR tersebut dapat terdiri atas satu atau beberapa bidang unggulan yang mengarah pada terbentuknya keunggulan riset di Unpad.
- b) DRHPM Unpad menyusun Buku Pedoman Riset Unpad dengan mengacu pada Pedoman di tingkat Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi/ Badan Riset dan Inovasi Nasional.
- c) DRHPM Unpad secara bertahap merumuskan skema riset lain yang relevan dan mendukung RIR sebagai pedoman dalam pelaksanaan riset.
- d) Fakultas yang memiliki program pascasarjana harus mengintegrasikan kegiatan riset dengan pendidikan pascasarjana.

## 2) *Pengusulan Proposal Riset*

- a) Pengusulan proposal induk riset penugasan Fakultas atau Sekolah dilakukan oleh pimpinan Fakultas atau Sekolah ke DRHPM. Setelah penilaian proposal induk, ketua tim periset pada masing - masing skema riset yang ditugaskan mengupload proposalnya melalui <https://staffs.unpad.ac.id/> dengan menggunakan username dan password yang telah dimiliki.
- b) Proposal yang diunggah harus terlebih dulu disahkan sesuai dengan format yang berlaku. Sebanyak dua eksemplar proposal induk cetak yang telah disahkan diserahkan ke DRHPM.

## 3) *Penilaian Proposal Riset*

Penilaian proposal riset Unpad dikelola oleh DRHPM dan dilakukan oleh tim penilai yang memenuhi kriteria sesuai dengan standar Kementerian Diktisaintek dan ditetapkan dengan SK Rektor.

Penilaian proposal riset secara umum dilakukan dalam dua tahapan, yaitu evaluasi dokumen dan pembahasan proposal riset. Pada skema riset tertentu, proses penilaian dilengkapi dengan tahapan kunjungan lapangan. Pelaksanaan proses penilaian, pelaksanaan, *monitoring* dan evaluasi, dan tindak lanjut kegiatan diuraikan sebagai berikut.

## 4) *Evaluasi secara daring*

- a) Penilaian proposal riset Internal Unpad dilaksanakan oleh penilai internal Unpad secara daring melalui <https://staffs.unpad.ac.id/>.
- b) Penilai wajib mengunduh dan menandatangani berita acara di setiap hasil penilaian proposal riset.

5) *Pembahasan proposal*

Pembahasan proposal dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a) Ketua Periset harus hadir (tidak diwakili) untuk mempresentasikan usulan riset pada pembahasan proposal.
- b) Penilai mengunggah hasil penilaian dari paparan proposal.

6) *Pengumuman proposal yang didanai*

DRHPM Unpad memutuskan proposal riset yang layak didanai dan keputusan DRHPM Unpad bersifat final.

7) *Kontrak Pelaksanaan Riset*

Unpad melaksanakan kontrak riset dengan ketentuan sebagai berikut:

- a) Unpad melalui DRHPM membuat Perjanjian Kerja Riset dengan Dekan untuk riset penugasan Fakultas atau sekolah. Dekan membuat Perjanjian Kerja Riset turunan dengan ketua tim periset pada masing – masing skema riset. DRHPM membuat Perjanjian Kerja Riset dengan ketua periset pada skema Riset Penugasan Universitas. Perjanjian Kerja Riset mengatur hak dan kewajiban periset.
- b) Pengelolaan luaran riset berupa Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Desain Industri, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, Merek, Rahasia Dagang dan Perlindungan Varietas Tanaman), diatur dalam lampiran sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian Kerja Riset.
- c) Riset dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan pada setiap tahun anggaran.
- d) Periset harus segera melaksanakan riset setelah dilakukan penandatanganan Perjanjian Kerja Riset.

8) *Pendanaan dan Biaya Pengelolaan Riset*

Segala biaya yang timbul akibat pengelolaan riset di Unpad yang meliputi biaya pengelolaan dan penilaian proposal, *monitoring* dan evaluasi (monev) internal, seminar hasil riset internal, pelaporan hasil riset dari DRHPM Unpad ke Kementerian Diktisaintek, dan diseminasi hasil-hasil riset terpilih Unpad dibebankan kepada anggaran Unpad dengan tidak mengurangi anggaran riset yang telah ditetapkan untuk setiap periset.

#### 9) *Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan Hasil Riset*

- a) Unpad melakukan *monitoring* dan evaluasi internal terhadap pelaksanaan riset. Hasil *monitoring* dan evaluasi internal dilaporkan ke Kementerian Diktisaintek.
- b) DRHPM Unpad melakukan *monitoring* dan evaluasi lapangan (monev eksternal) terhadap pelaksanaan riset setelah menelaah hasil *monitoring* dan evaluasi internal.
- c) Hasil *monitoring* dan evaluasi (poin a dan b) tersebut digunakan sebagai dasar pertimbangan untuk keberlanjutan riset pada tahun berjalan dan pengusulan riset pada tahun berikutnya.
- d) Setiap periset wajib melaporkan pelaksanaan riset melalui laman <https://staffs.unpad.ac.id/> dengan mengunggah: 1) catatan kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian riset, 2) laporan kemajuan, 3) *softcopy* laporan akhir tahun atau laporan akhir yang telah disahkan DRHPM Unpad berikut luaran riset (publikasi ilmiah, prototipe produk, *impactful policy brief*, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran, dan 4) rekapitulasi penggunaan keuangan dari hibah riset yang didapatkan.
- e) Setiap periset wajib memenuhi kewajiban pembayaran pajak dari pengeluaran yang dikeluarkan dalam kegiatan hibah riset masing-masing, dan menyimpan bukti-bukti pengeluaran untuk ditunjukkan pada pemeriksa dikemudian hari bila diperlukan pada pemeriksaan oleh lembaga pemeriksa keuangan negara.
- f) Setiap periset wajib mengikuti seminar hasil akhir riset.

#### 10) *Tindak Lanjut Hasil Riset*

- a) Unpad melaporkan kegiatan hasil riset dalam bentuk kompilasi luaran riset dosen setiap tahun sesuai dengan yang dilaporkan dalam penjelasan poin 6.
- b) Unpad menyertakan periset yang hasil risetnya terpilih sebagai peserta presentasi hasil atau presentasi keunggulan di tingkat nasional yang diselenggarakan oleh Kementerian Diktisaintek.

#### 2.4.4 Penetapan Alokasi Dana Riset

Besaran dana Hibah Riset Unpad, baik untuk dana riset maupun output riset ditetapkan oleh DRHPM berdasarkan peraturan dan ketentuan yang berlaku dengan mempertimbangkan kebutuhan pelaksanaan riset yang diajukan dan ketersediaan dana Hibah Riset Unpad.

### 2.5 Indikator Kinerja Riset

Skema riset Unpad perlu dikendalikan melalui penentuan indikator kinerja utama yang meliputi indikator luaran wajib dan indikator luaran tambahan.

Tabel 2.3 Indikator Kinerja Riset DRHPM Unpad

No	Jenis Luaran		Indikator Capaian				
			TS**	TS+1	TS+2	TS+3	TS+4
1	Publikasi ilmiah	Internasional Bereputasi					
		Internasional					
		Nasional Terakreditasi					
		Nasional Tidak Terakreditasi (ber-ISSN)					
2	Pemakalah dalam temu ilmiah	Internasional					
		Nasional					
		Lokal					
3	<i>Invited speaker</i> dalam temu ilmiah	Internasional					
		Nasional					
		Lokal					
4	<i>Invited lecturer</i>	Internasional					
5	Kekayaan Intelektual	Paten					
		Paten sederhana					
		Merk dagang					
		Rahasia dagang					
		Desain produk industri					
		Indikasi geografis					
		Perlindungan varietas tanaman					
		Perlindungan topografi sirkuit terpadu					
6	Teknologi tepat guna						

7	Model/purwarupa/desain/karya seni/rekayasa sosial					
8	Buku ajar (ISBN)					
9	Jumlah dana kerja sama riset	Internasional				
		Nasional				
		Regional				
10	Angka partisipasi dosen*					
11	Angka partisipasi mahasiswa (S1, S2, S3 dan Profesi)					

\*Jumlah dosen yang terlibat dalam riset dibagi total dosen tetap Unpad

\*\* TS = tahun sekarang.

Riset secara spesifik juga harus menyebutkan tingkat kesiapan atau kematangan luaran yang dihasilkan. Kematangan luaran riset dapat mengacu pada Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) dengan skala 1-9 sebagaimana diuraikan pada LAMPIRAN D. Teknologi yang dimaksud sesuai dengan batasan yang tercantum pada Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi, yaitu cara atau metode serta proses atau produk yang dihasilkan dari penerapan dan pemanfaatan berbagai disiplin ilmu pengetahuan yang menghasilkan nilai bagi pemenuhan kebutuhan, kelangsungan, dan peningkatan mutu kehidupan manusia.

## 2.6 Penilai Internal Program Riset Unpad

Penilai internal Unpad melakukan penilaian proposal sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh DRHPM. Penilai internal Unpad harus memenuhi sejumlah persyaratan:

- 1) Mempunyai tanggung jawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik penilai, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai penilai;
- 2) Berpendidikan Doktor;
- 3) Mempunyai jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor; berpengalaman dalam bidang riset sedikitnya pernah dua kali sebagai ketua periset pada riset kompetitif nasional dan atau pernah mendapatkan riset berskala internasional;
- 4) Berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional dan atau nasional terakreditasi sebagai “*first author*” dan “*corresponding author*”;
- 5) Berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah internasional dan atau seminar ilmiah nasional;
- 6) Diutamakan yang memiliki H-index minimal 2 dari lembaga pengindeks internasional yang bereputasi, dan berpengalaman dalam penulisan buku ajar;

- 7) Diutamakan berpengalaman sebagai mitra bestari dari jurnal ilmiah internasional dan atau jurnal ilmiah nasional dan atau sebagai pengelola jurnal ilmiah.
- 8) Diutamakan memiliki sertifikat penilai (*reviewer*) dari lembaga yang bersertifikat.

Mekanisme Pengangkatan Penilai Internal Unpad adalah sebagai berikut:

- 1) DRHPM Unpad mengumumkan secara terbuka penerimaan calon penilai riset internal Unpad.
- 2) Seleksi calon penilai riset internal Unpad didasarkan pada kriteria yang telah ditetapkan, dengan mempertimbangkan kebutuhan bidang ilmu yang diperlukan.
- 3) Penilai internal ditetapkan melalui Keputusan Rektor Unpad dengan masa tugas satu tahun dan dapat diperpanjang sesuai kebutuhan.

## BAB 3. ACADEMIC LEADERSHIP GRANT (ALG)

### 3.1 Pendahuluan

Salah satu ukuran kinerja perguruan tinggi yang berdaya saing internasional adalah jumlah publikasi dalam jurnal internasional bereputasi. Publikasi hasil-hasil riset yang bermutu akan menarik banyak pihak untuk melakukan kerjasama, baik kerja sama riset antar Departemen, Fakultas, maupun kerjasama hilirisasi hasil riset dengan berbagai pemangku kepentingan. Rendahnya jumlah publikasi hasil riset dalam jurnal internasional bereputasi berdampak sistemik terhadap ketersediaan dosen yang memenuhi syarat sebagai pembimbing program doktor, karena berdasarkan Pasal 26 ayat 10 huruf b Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dinyatakan bahwa “*yang menjadi pembimbing utama, harus sudah pernah mempublikasikan paling sedikit 2 karya ilmiah pada jurnal internasional terindeks yang diakui oleh Direktorat Jenderal*”.

Dalam rangka mencapai sasaran strategis “Meningkatnya kualitas dan keunggulan Sumber Daya Manusia (SDM) yang berdaya saing global”, indikator kinerja kunci sasaran strategis adalah peningkatan persentase dosen S3 dan Guru Besar, peningkatan publikasi dosen dalam Jurnal Internasional bereputasi, dan peningkatan jumlah dosen yang memiliki sitasi internasional. Hal tersebut dapat dicapai dengan peningkatan kapasitas Dosen Unpad dalam kinerja riset.

Langkah-langkah yang dapat dilakukan untuk mengakselerasi jabatan fungsional dosen bergelar Doktor menjadi Guru Besar antara lain dengan meningkatkan publikasi dalam jurnal internasional bereputasi sebagai syarat kenaikan pangkat Profesor dan Lektor Kepala. Publikasi dalam jurnal internasional bereputasi juga sekaligus menambah jumlah Dosen Unpad yang memiliki Author-ID Scopus dan atau meningkatkan jumlah dokumen terindeks (untuk dosen yang sudah memiliki Author-ID Scopus). Secara langsung, hal tersebut membuka peluang sitasi publikasi Dosen yang akan berdampak pada meningkatnya *H-index Author*.

Program ALG ini merupakan program penugasan multi tahun (4 tahun) yang dapat diajukan oleh tim yang memenuhi ketentuan dalam mekanisme pengusulan. Program ALG yang diusulkan harus sesuai dengan topik unggulan riset Unpad. Dalam pelaksanaan

program ALG ini, tim dapat bekerja sama dengan lembaga lain di luar lingkungan Unpad, baik lembaga yang berskala nasional maupun berskala internasional.

### 3.2 Tujuan ALG

Tujuan dari ALG adalah meningkatkan kualitas dan keunggulan Sumber Daya Manusia (SDM) yang berdaya saing global melalui peningkatan kapasitas Dosen Unpad dalam kinerja riset. Dampak yang diharapkan dari ALG ini adalah meningkatnya jumlah Guru Besar dan meningkatnya jumlah Dosen bergelar Doktor yang memiliki H-index Scopus.

### 3.3 Luaran ALG

Luaran ALG dibagi menjadi luaran wajib dan luaran tambahan. Luaran wajib ALG disesuaikan dengan tujuan ALG, yaitu:

- 1) Anggota Dosen bergelar Doktor dengan jabatan fungsional Lektor Kepala:
  - a) Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional bereputasi (minimal Scopus Q3) sekurang-kurangnya satu artikel oleh setiap anggota ALG per tahun, dengan *first author* masing-masing artikel adalah anggota ALG yang bergelar Doktor; dan
  - b) Peningkatan jumlah kum riset anggota sekurang-kurangnya 100 kum per tahun. Dasar perhitungan kum riset akan mengikuti estimasi perhitungan Kum Riset pada akun siat masing - masing dosen.
- 2) Anggota Dosen bergelar Doktor dengan jabatan fungsional Lektor:
  - a) Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional bereputasi (minimal Scopus Q3) sekurang-kurangnya satu artikel oleh setiap anggota ALG per tahun, dengan *first author* masing-masing artikel adalah anggota ALG yang bergelar Doktor; dan
  - b) Peningkatan jumlah kum riset sekurang-kurangnya 60 kum per tahun. Dasar perhitungan kum riset akan mengikuti estimasi perhitungan kum riset pada akun siat masing - masing dosen.
- 3) Pengiriman proposal hibah kompetisi nasional atau internasional dari anggota tim; dan
- 4) Keterlibatan mahasiswa S1, S2, atau S3.

Luaran tambahan yang diharapkan antara lain:

- 1) Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional bereputasi selain yang telah menjadi ketentuan dalam luaran wajib dan/atau jurnal nasional terakreditasi (Sinta 1 dan/atau Sinta 2);
- 2) Buku referensi nasional atau buku ajar;
- 3) Kolaborasi dengan mitra peneliti dari luar negeri, diantaranya dapat dalam bentuk riset bersama (*joint research*), publikasi bersama (*joint publication*), atau pembimbingan bersama mahasiswa pasca sarjana (*joint supervision*);
- 4) Kekayaan intelektual berupa Paten dan/atau Paten Sederhana;
- 5) *Visiting professor*; atau
- 6) Peningkatan sitasi.

### 3.4 Kriteria Pengusulan ALG

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan ALG adalah sebagai berikut:

- 1) Ketua pengusul adalah Guru Besar Unpad yang ditugaskan oleh Fakultas atau Sekolah dengan anggota minimal 3 (tiga) orang dosen Unpad bergelar Doktor;
- 2) Guru Besar yang sudah menjadi Ketua Tim Periset pada skema Riset Penugasan Universitas, tidak diperkenankan untuk mengusulkan ALG;
- 3) Anggota tim hanya boleh terlibat dalam 1 (satu) judul kegiatan ALG;
- 4) Dapat melibatkan mahasiswa pascasarjana dan keterlibatannya harus dijelaskan secara rinci dalam proposal;
- 5) Tim periset dapat melibatkan mahasiswa D4 atau S1 dalam program magang riset atau program kreativitas mahasiswa (PKM);
- 6) Tim pengusul harus memiliki *roadmap* riset yang jelas dan ALG menjadi payung riset bagi riset - riset anggota pengusul, serta memiliki rencana pengembangan kapasitas anggotanya;
- 7) Topik proposal ALG yang diajukan harus berdasarkan pada *roadmap* riset Guru Besar yang disesuaikan dengan topik unggulan riset Unpad;
- 8) Jangka waktu riset adalah 4 (empat) tahun dan luarannya akan dievaluasi setiap tahun;
- 9) Dapat memiliki mitra luar negeri dengan kontribusi langsung terhadap luaran ALG;
- 10) Dana ALG tidak boleh digunakan untuk kegiatan konferensi baik nasional maupun internasional. Biaya konferensi baik nasional maupun internasional yang menjadi

*output* riset ini dapat diajukan melalui program *travel award* yang bersifat kompetitif;

- 11) Dana ALG dapat digunakan untuk membiayai studi (*tuition fee*) mahasiswa pascasarjana yang terlibat dalam riset;
- 12) *Tuition fee* mahasiswa pascasarjana yang didanai adalah *tuition fee* tahun berjalan (bukan *reimbursement* dana pendidikan yang telah dikeluarkan sejak awal kuliah);
- 13) Dana hibah yang diberikan adalah sesuai dengan ketentuan Surat Keputusan Rektor Unpad, dengan ketentuan penggunaan sesuai dengan rincian Tabel 3.1;
- 14) Proposal disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeriset\_ALG.pdf, kemudian diunggah ke <https://staffs.unpad.ac.id/> dan dokumen cetak diarsipkan di DRHPM Unpad.

### **3.5 Dana Hibah**

Rincian dana yang diberikan kepada penerima hibah riset skema ALG adalah maksimal sebesar Rp 250.000.000,- yang terdiri dari:

#### 1) Dana Riset

Dana riset adalah dana yang dapat digunakan ketua pengusul untuk kegiatan yang mendukung terlaksananya riset dengan mengacu kepada peraturan keuangan yang berlaku di Universitas Padjadjaran. Dana riset yang diberikan kepada penerima hibah skema ALG adalah maksimal sebesar Rp 100.000.000,- (Seratus Juta Rupiah).

#### 2) Dana Pembimbingan Luaran Riset

Dana Proses Luaran Riset dan Pembimbingan Luaran Riset adalah dana yang diberikan kepada ketua pengusul atas pembimbingan dari luaran yang dicapai. Dana Pembimbingan Luaran Riset yang diberikan kepada penerima hibah skema ALG adalah maksimal sebesar Rp 150.000.000,- (Seratus Lima Puluh Juta Rupiah).

### **3.6 Sistematika Pengusulan ALG**

Usulan ALG merupakan *summary* dari topik-topik riset Doktor anggota tim ALG. Usulan ALG harus menggambarkan riset masing-masing anggota ALG secara singkat dan jelas dan menguraikan bahwa riset ALG merupakan payung riset bagi masing-masing anggota ALG tersebut yang digambarkan dalam bentuk diagram *fishbone* dan *roadmap* riset. Proposal ALG maksimum berjumlah 20 halaman A4 (tidak termasuk halaman

sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi (kecuali ringkasan satu spasi) dengan mengikuti sistematika urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 3.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 3.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 3.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Berisi tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

ISI PROPOSAL

BAB I sampai BAB III (ikuti LAMPIRAN D)

BAB IV BIAYA, JADWAL DAN LUARAN ALG

### 3.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas mengikuti format pada LAMPIRAN E. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 3.1

Tabel 3.1 Format Ringkasan Anggaran ALG

#### A. Anggaran Kegiatan ALG

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)			
		TS*	TS+1	TS+2	TS+3
1.	Operasional Riset, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, operator, pembuat sistem, dan bahan laboratorium (maksimum 60% dan dibayarkan sesuai ketentuan)				
2.	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, pencetakan dan penjilidan laporan, pulsa, internet (maksimum 20%)				
3.	Perjalanan untuk biaya survey/sampling data, biaya akomodasi-konsumsi, per diem, lumpsum, transport (tidak termasuk biaya seminar atau workshop) (maksimum 20%)				
4.	<i>Tuition fee</i> mahasiswa, sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang Riset lainnya (maksimum 30%)				
Jumlah (Rp)**					

\* jumlah pengajuan anggaran riset ALG adalah maksimal 40% (empat puluh persen) dari dana riset ALG sebesar Rp. 250.000.000, - (dua ratus lima puluh juta rupiah), yaitu sebesar Rp. 100.000.000,- (seratus juta rupiah).

### B. Anggaran *Output* ALG

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)			
		TS*	TS+1	TS+2	TS+3
1.	Jurnal Internasional Bereputasi (minimal SJR 0,1): a. Anggota ke-1 b. Anggota ke-2 c. Anggota ke-3 d. Anggota ke-...				
2.	Jurnal Internasional Bereputasi (luaran tambahan)				
3.	Jurnal Nasional Terakreditasi (Sinta 1 dan/atau Sinta 2)				
4.	Buku referensi nasional atau buku ajar				
5.	Kerjasama dengan pihak lain ( <i>penta helix</i> )				
6.	Kekayaan intelektual berupa Paten dan/atau Paten Sederhana				
Jumlah (Rp)					

\* tahun sekarang

### 3.2 Jadwal ALG

Jadwal pelaksanaan ALG dibuat dengan tahapan yang jelas untuk multi tahun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) seperti dalam LAMPIRAN F.

### 3.3 Luaran ALG

Buatlah rencana capaian seperti pada Tabel 3.2 sesuai luaran yang ditargetkan.

Tabel 3.2 Rencana Target Capaian

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian			
		TS*	TS+1	TS+2	TS+3
1.	Jurnal Internasional Bereputasi (minimal SJR 0,1): <sup>1)</sup> a. Anggota ke-1 b. Anggota ke-2 c. Anggota ke-3 d. Anggota ke-...				
2.	Peningkatan jumlah Kum (minimal 100 Kum per tahun): <sup>2)</sup> a. Anggota ke-1 b. Anggota ke-2 c. Anggota ke-3 d. Anggota ke-...				
3.	Pengiriman proposal hibah kompetisi <sup>3)</sup>	Nasional			
		Internasional			

4.	Keterlibatan mahasiswa <sup>4)</sup>				
5.	Jurnal Internasional Bereputasi (luaran tambahan) <sup>5)</sup>				
6.	Publikasi ilmiah dalam jurnal nasional terakreditasi (Sinta 1 dan/atau Sinta 2) <sup>6)</sup>				
7.	Buku referensi nasional atau buku ajar <sup>7)</sup>				
8.	Kerjasama dengan pihak lain (pentahelix) <sup>8)</sup>				
9.	Kekayaan intelektual (Paten dan/atau Paten Sederhana) <sup>9)</sup>				
10.	Visiting professor <sup>10)</sup>				
11.	Peningkatan sitasi <sup>11)</sup>				
12.	Self Assessment Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) <sup>12)</sup>				

Catatan: \* adalah tahun pertama riset

No. 1-4 adalah luaran wajib, No. 5-12 adalah luaran tambahan.

<sup>1)</sup>Isi dengan: tidak ada, *draft, submitted, reviewed, accepted* atau *published*

<sup>2)</sup>Isi dengan: jumlah target peningkatan Kum minimal 100 Kum

<sup>3)</sup>Isi dengan: tidak ada, 1, 2,... (jumlah proposal yang diajukan)

<sup>4)</sup>Isi dengan: S1, S2, S3 dan jumlah mahasiswa

<sup>5)</sup>Isi dengan: tidak ada, *draft, submitted, reviewed, accepted* atau *published*

<sup>6)</sup>Isi dengan: tidak ada, *draft, submitted, reviewed, accepted* atau *published*

<sup>7)</sup>Isi dengan: tidak ada, *draft, published*, atau sudah digunakan

<sup>8)</sup>Isi dengan: penjanggan, MoU

<sup>9)</sup>Isi dengan: tidak ada, draft pendaftaran, atau *granted*

<sup>10)</sup>Isi dengan: tidak ada, undangan, sudah dilaksanakan

<sup>11)</sup>Isi dengan: tidak ada, 1, 2, ... (jumlah sitasi tambahan dari tim)

<sup>12)</sup>Isi dengan: skala 1-9 mengacu pada LAMPIRAN C

#### DAFTAR PUSTAKA

Daftar dari seluruh kepustakaan yang digunakan/dirujuk dalam teks, dan dituliskan dalam *Harvard Style* (nama, tahun). Kepustakaan yang tidak dirujuk dalam teks, tidak dicantumkan dalam daftar pustaka.

#### LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran ALG (LAMPIRAN E).

Lampiran 2. Susunan Tim dan Pembagian Tugas (LAMPIRAN G).

Lampiran 3. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (LAMPIRAN H).

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Tim ALG (LAMPIRAN I).

### 3.7 Sumber Dana ALG

Sumber dana Program ALG dapat berasal dari:

- 1) BPPTN-BH;
- 2) internal Unpad; dan
- 3) kerja sama riset dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

### 3.8 Penilaian Proposal ALG

Penilaian dan evaluasi proposal ALG dilakukan dalam bentuk evaluasi dokumen. Komponen penilaian evaluasi dokumen proposal menggunakan borang sebagaimana dimuat dalam Lampiran 3.4 dan evaluasi pemaparan proposal menggunakan borang seperti dimuat dalam Lampiran 3.5.

### 3.9 Pelaksanaan dan Pelaporan ALG

Pelaksanaan ALG dipantau dan dievaluasi oleh penilai (*reviewer*) yang ditetapkan oleh Rektor. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi menggunakan Borang sebagaimana pada Lampiran 3.6.

Dalam pelaksanaan ALG, setiap anggota wajib mencatat seluruh kegiatannya dalam bentuk *Logbook* terhitung mulai penandatanganan perjanjian riset. Setiap periset diwajibkan menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi. Pada akhir pelaksanaan riset, setiap periset melaporkan kegiatan hasil riset dalam bentuk kompilasi luaran riset. Setiap periset wajib melaporkan pelaksanaan riset dengan melakukan hal-hal berikut:

- 1) Mengkompilasi semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Riset (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian riset;
- 2) Menyiapkan bahan *monitoring* dan evaluasi dengan menyusun dan menyerahkan laporan kemajuan yang telah disahkan oleh DRHPM mengikuti format pada LAMPIRAN K;
- 3) Bagi periset yang dinilai layak untuk melanjutkan program ALG, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya, sedangkan penilaian kelayakan untuk ALG tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 3.7
- 4) Menyusun dan menyerahkan Laporan Akhir yang telah disahkan oleh DRHPM Unpad dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB ke <https://staffs.unpad.ac.id/> mengikuti format pada LAMPIRAN L;
- 5) Mengkompilasi luaran ALG sesuai dengan Borang pada LAMPIRAN M pada setiap akhir tahun pelaksanaan ALG termasuk menyerahkan bukti luaran ALG yang dihasilkan (artikel nasional, makalah yang diseminarkan, bahan ajar, dan lain-lain);
- 6) Mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil riset dengan ukuran file masing-masing maksimum 5 MB ke <https://staffs.unpad.ac.id/> mengikuti format pada LAMPIRAN N; dan

- 7) Mengikuti seminar hasil riset setelah menyelesaikan program ALG sesuai dengan perencanaan. Penilaian presentasi seminar mengikuti borang pada Lampiran 3.8.
- 8) Warna sampul/*cover* untuk proposal, laporan kemajuan dan laporan akhir ALG adalah merah muda (*pink*).

Lampiran 3.1 Format Sampul ALG (warna sampul/*cover* untuk ALG adalah merah muda/*pink*)

\*Bidang Riset : .....

\*\*Rumpun Ilmu : .....

## USULAN *ACADEMIC LEADERSHIP GRANT* (ALG)



### JUDUL PROGRAM ALG

Tahun ke-..... dari ..... tahun

### TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan Anggota Tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

UNIVERSITAS PADJADJARAN

FAKULTAS....

BULAN, TAHUN

\*Tulis nama bidang riset mengacu pada Rencana Induk Riset (RIR) Unpad.

\*\*Tulis nama rumpun ilmu mengacu pada LAMPIRAN A.

Lampiran 3.2 Format Halaman Pengesahan ALG

HALAMAN PENGESAHAN  
ACADEMIC LEADERSHIP GRANT (ALG)

Judul	:	
Bidang Riset/Rumpun Ilmu	:	
Pusat Riset/Pusat Studi	:	
Ketua		
a. Nama Lengkap	:	
b. NIDN/NIDK	:	
c. Jabatan Fungsional	:	
d. Program Studi/Fakultas	:	
e. Nomor HP	:	
f. Alamat surel (e-mail)	:	
Anggota (1):		
a. Nama Lengkap	:	
b. NIDN/NIDK	:	
c. Program Studi/Fakultas	:	
Anggota (2):		
a. Nama Lengkap	:	
b. NIDN/NIDK	:	
c. Program Studi/Fakultas	:	
Anggota (3):		
d. Nama Lengkap	:	
e. NIDN/NIDK	:	
Program Studi/Fakultas	:	
Mitra Luar Negeri (Jika Ada)		
a. Nama Mitra	:	
b. Asal Universitas	:	
c. Asal Negara	:	
Luaran yang dijanjikan	:	
Dana Riset yang diusulkan	:	(maksimal Rp. 100.000.000,00)

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Periset,

Tanda tangan

Nama Lengkap  
NIP/NIK

Menyetujui,

Kepala Pusat Riset/Pusat Studi/  
Pusat Unggulan Unpad,

Tanda tangan

Nama Lengkap  
NIP/NIK

Dekan,

Tanda tangan

Nama Lengkap  
NIP/NIK

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM ALG

1. Judul ALG :
2. Tim Periset :

No	Nama	Jabatan / Jabatan Fungsional	Sub Tema Riset	Fakultas	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.	Ketua	Ketua / GB			
2.	Anggota 1	Anggota / LK/L			
3.	Anggota 2	Anggota / LK/L			
4.	Anggota 3	Anggota / LK/L			
5.	Mahasiswa S1/S2/S3	dst.			

3. Objek Riset (jenis material/hal yang diteliti):
4. Masa Pelaksanaan  
 Mulai : bulan ... tahun ...  
 Berakhir : bulan ... tahun ...
5. Usulan Biaya  
 Anggaran riset : Rp. ... (maksimal Rp. 100.00.000,00)  
 Anggaran output: Rp. ....
6. Pusat Riset/Pusat Studi : .....
7. Mitra Luar Negeri yang terlibat (jika ada, uraikan rincian dan kontribusinya)
8. Instansi yang Terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)
9. Temuan yang Ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa)
10. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek-sosbud)
11. Rencana Luaran Wajib:
  - a. Jurnal Internasional Bereputasi yang menjadi sasaran masing-masing Anggota ALG (tuliskan nama terbitan berkala, penerbit, dan tulis tahun rencana publikasi)

No.	Nama	Jabatan Fungsional	Nama Jurnal Internasional Bereputasi
1.	Anggota 1	LK/L	
2.	Anggota 2	LK/L	
3.	Anggota 3	LK/L	
4.	dst.		

b. Kenaikan jumlah kum masing-masing Anggota ALG

No.	Nama	Jabatan Fungsional	Jumlah Kum Awal	Target Kenaikan Jumlah Kum Tahun Pertama
1.	Anggota 1	LK/L		
2.	Anggota 2	LK/L		
3.	Anggota 3	LK/L		
4.	dst.			

- c. Pengiriman proposal hibah kompetisi nasional (sebutkan nama skema riset dan sumber dana)
- d. Keterlibatan mahasiswa (sebutkan S1, S2 atau S3)
12. Rencana Luaran Tambahan (sebutkan rencana luaran tambahan)
- a. ....
- b. ....
- c. ....
13. Tingkat Kesiapterapan Teknologi (isi dengan skala 1-9 mengacu pada LAMPIRAN C)

Lampiran 3.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal ALG  
EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL ALG

1. Judul ALG :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi :
5. Ketua Periset :
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIDN/NIDK :
  - c. Jabatan Fungsional :
6. Jumlah Anggota : ... orang Dosen Doktor Lektor Kepala  
... orang Dosen Doktor Lektor  
... orang Mahasiswa S1/S2/S3
7. Tahun ke-..... dari ..... tahun
8. Biaya ALG
  - a. Biaya Riset yang Diusulkan : Rp ..... Rekomendasi : Rp .....
  - b. Biaya Output yang Diusulkan : Rp ..... Rekomendasi : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Rekam jejak ketua tim periset ( <i>roadmap</i> riset)	20		
2.	Peluang kontribusi untuk peningkatan daya saing Unpad: Publikasi dalam jurnal internasional bereputasi.	20		
3.	Peluang peningkatan kapasitas Dosen Unpad dalam kinerja riset: Pengiriman proposal riset skema nasional/internasional	20		
4.	Peluang peningkatan pangkat/ jabatan fungsional anggota tim	20		
5.	Kualitas riset: metode, kemutakhiran Kelayakan riset: kesesuaian waktu, biaya dan personalia Kemitraan (nasional dan internasional)	20		
6.	Kerja Sama dengan Mitra Luar Negeri	-		
7.	Keterlibatan Mahasiswa Magang Riset atau Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)			Maks. 20*
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

\*Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.

Komentar Penilai:

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 3.5 Borang Evaluasi Dokumen Pembahasan Proposal ALG

EVALUASI DOKUMEN PEMBAHASAN PROPOSAL ALG

1. Judul ALG :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi :
5. Ketua Periset :
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIDN/NIDK :
  - c. Departemen/Fakultas :
6. Jumlah Anggota : ... orang Dosen Doktor Lektor Kepala  
... orang Dosen Doktor Lektor  
... orang Mahasiswa S1/S2/S3
7. Tahun ke-..... dari ..... tahun
8. Biaya ALG
  - a. Biaya Kegiatan yang Diusulkan: Rp ..... Rekomendasi : Rp .....
  - b. Biaya Output yang Diusulkan : Rp ..... Rekomendasi : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	10		
2.	Masalah yang diteliti: a. Kontribusi pada iptek-sosbud b. Tinjauan pustaka c. Perumusan masalah	20		
3.	Metode Riset: a. Makna ilmiah b. Orisinalitas c. Kemutakhiran d. Pola pendekatan dan kesesuaian metode	30		
4.	Potensi Tercapainya Luaran Riset: a. Publikasi ilmiah b. Teori/hipotesis baru c. Metode baru d. Informasi/desain baru	30		
5.	Kelayakan Sumber Daya: a. Rekam jejak tim periset b. Sarana dan prasarana c. Rencana jadwal riset d. Rencana biaya	10		
6.	Kerja Sama dengan Mitra Luar Negeri	-		
7.	Keterlibatan Mahasiswa Magang Riset atau Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)			Maks. 20*
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).

Nilai = bobot × skor

\*Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.

Komentar Penilai:

.....  
....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

Lampiran 3.6 Borang *Monitoring* dan Evaluasi Lapangan ALG**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN ALG**

1. Judul ALG :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi :
5. Ketua Periset :
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIDN/NIDK :
  - c. Departemen/Fakultas :
6. Jumlah Anggota : ... orang Dosen Doktor Lektor Kepala  
... orang Dosen Doktor Lektor  
... orang Mahasiswa S1/S2/S3
7. Tahun ke-..... dari ..... tahun
8. Biaya ALG
  - a. Biaya Kegiatan Riset : Rp .....
  - b. Biaya Output Riset : Rp .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Jurnal Internasional Bereputasi a. Anggota 1 b. Anggota 2 c. Anggota 3 d. dst.	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>submit ed</i>	<i>accepted</i>	<i>publishe d</i>	25		
2	Peningkatan jumlah kum sesuai yang ditargetkan a. Anggota 1 b. Anggota 2 c. Anggota 3 d. dst.	Target terpenuhi/ nominal kenaikan jumlah jumlah kum					25		
3	Pengiriman proposal hibah kompetisi nasional	Tidak ada	<i>draft</i>	sudah dikirim	Sudah didanai		25		
4	Keterlibatan mahasiswa	Tidak ada			Ada		5		
5	Kerja Sama dengan Mitra Luar Negeri - PKS/MoU - Joint Supervision - Joint Research	Tidak Ada			Ada		-		
6	Luaran tambahan: a. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional bereputasi selain yang telah menjadi ketentuan dalam luaran wajib dan/atau jurnal nasional terakreditasi (Sinta 1 dan/atau Sinta 2); b. Buku referensi nasional atau buku ajar; c. Kerjasama dengan pihak lain ( <i>pentahelix</i> );	Tidak ada	Proses/ <i>draft</i>	Sudah terlaksana			20		

	d. Kekayaan intelektual berupa Paten dan/atau Paten Sederhana; e. <i>Visiting professor</i> ; f. Peningkatan sitasi;						
7	Keterlibatan Mahasiswa Magang Riset atau Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)						Maks. 20*
Jumlah					100		

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
- \*Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.
- Jurnal Internasional Bereputasi: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = *draf*, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
- *Pengajuan Kenaikan Pangkat/ Jabatan Anggota*: Skor 7 = *Pusat*, skor 6 = *Unpad*, skor 5 = *Fakultas/Departemen*, skor: 3 tidak ada.
- Pengiriman proposal hibah kompetisi nasional: Skor 7 = sudah didanai, skor 6 = sudah dikirim, skor 5 = draft, skor 3 = tidak ada
- Keterlibatan mahasiswa: Skor 7 = ada, 3 = tidak ada
- Luaran lainnya: Skor 7 = sudah terlaksana, skor 6 = proses/draft, skor 5 = tidak ada

Komentar Penilai:

.....  
.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 3.7 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan ALG

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN ALG

1. Judul ALG :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi :
5. Ketua Periset :
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIDN/NIDK :
  - c. Jabatan Fungsional :
6. Jumlah Anggota : ... orang Dosen Doktor Lektor Kepala  
... orang Dosen Doktor Lektor  
... orang Mahasiswa S1/S2/S3
7. Tahun ke-..... dari ..... tahun
8. Biaya ALG
  - a. Biaya Kegiatan yang Diusulkan: Rp ..... Rekomendasi : Rp .....
  - b. Biaya Output yang Diusulkan : Rp ..... Rekomendasi : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Peluang kontribusi untuk peningkatan daya saing Unpad: Publikasi dalam jurnal internasional bereputasi.	20		
2.	Peluang peningkatan kapasitas Dosen Unpad dalam kinerja riset: Pengiriman proposal riset skema nasional/internasional	20		
3.	Peluang peningkatan pangkat/jabatan fungsional anggota tim	20		
4.	Luaran Riset: Luaran riset tahun sebelumnya dan luaran riset yang direncanakan sesuai dengan target yang telah direncanakan dalam proposal awal	20		
5.	Kualitas riset: metode, kemutakhiran Kelayakan riset: kesesuaian waktu, biaya dan personalia Kemitraan (nasional dan internasional)	20		
6.	Kerja Sama dengan Mitra Luar Negeri	-		
7.	Keterlibatan Mahasiswa dalam Magang Riset atau Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)			Maks. 20*
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

\*Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.

Komentar Penilai:

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**PENILAIAN SEMINAR HASIL ALG**

1. Judul ALG :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi :
5. Ketua Periset
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIDN/NIDK :
  - c. Departemen/Fakultas :
6. Tahun ke-..... dari ..... tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kontribusi untuk peningkatan daya saing Unpad: Publikasi dalam jurnal internasional bereputasi, peningkatan sitasi	30		
2.	peningkatan kapasitas Dosen Unpad dalam kinerja riset (jumlah riset skema nasional)	30		
3.	Kenaikan jumlah kum masing-masing anggota tim	30		
4.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
5.	Kerja Sama dengan Mitra Luar Negeri	-		
6.	Keterlibatan Mahasiswa Magang Riset atau Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)			Maks. 20*
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

\*Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.

Komentar Penilai:

.....  
 .....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## **BAB 4. INTERNATIONAL MATCHING FUNDS RESEARCH GRANT (IMF)**

### **4.1 Pendahuluan**

Kompetensi adalah seperangkat pengetahuan, keterampilan, dan perilaku yang harus dimiliki, dihayati, dan dikuasai oleh dosen dalam melaksanakan tugas tridarmanya. Dosen yang melakukan riset harus konsisten dengan bidang ilmu dan atau mata kuliah yang diampunya. Dosen juga memiliki tanggung jawab dalam pengembangan bidang ilmunya tersebut. *International Matching Funds (IMF) Research Grant* termasuk ke dalam skema penugasan Fakultas atau Sekolah yang diberikan kepada dosen yang telah memiliki kepakaran atau kompetensi bidang keilmuan atau keahlian tertentu yang melibatkan mitra luar negeri dalam risetnya melalui skema pendanaan bersama. Melalui IMF, dosen diharapkan lebih leluasa memperdalam, memperluas, dan mendiseminasikan hasil pelaksanaan tridharma secara internasional. Secara lebih khusus, melalui riset ini, diharapkan Dosen konsisten menekuni bidang ilmunya, sehingga bidang yang ditelitinya tuntas dan menjadi periset terbaik di bidangnya secara internasional. Skema IMF juga mempermudah Unpad dalam memetakan kompetensi Dosen dan mitra luar negerinya.

### **4.2 Tujuan IMF**

Tujuan dari program IMF antara lain untuk:

- 1) Meningkatkan kompetensi Dosen dalam riset yang sesuai dengan bidang ilmunya;
- 2) Memberikan keleluasaan kepada Dosen dalam menekuni bidang ilmunya secara konsisten sehingga bidang risetnya tuntas dan menjadi terbaik di bidangnya secara internasional;
- 3) Memudahkan Unpad mengidentifikasi dan memetakan kompetensi Dosen beserta mitranya di luar negeri; dan
- 4) Peningkatan pengakuan internasional Unpad (*international recognition*).

### **4.3 Luaran Riset IMF**

Luaran IMF dibagi menjadi luaran wajib dan luaran tambahan. Luaran wajib IMF disesuaikan dengan tujuan IMF yaitu meningkatkan kompetensi Dosen dalam riset yang sesuai dengan bidang ilmunya, antara lain:

- 1) Publikasi ilmiah di Jurnal Internasional Bereputasi (minimal Scopus Q3) atau Naskah Akademik/ Prototipe Produk/ Rekayasa Sosial-Ekonomi/ Rumusan

Kebijakan Publik digunakan minimal pada tingkat provinsi atau Buku Referensi/ Buku Ajar pada akhir kegiatan riset yang diusulkan;

- 2) Buku referensi atau buku ajar di bidang iptek yang diterbitkan oleh penerbit dan beredar secara nasional pada akhir tahun ke-2 atau akhir tahun ke-3, sesuai dengan jangka kegiatan yang diusulkan;
- 3) Pengakuan dari *peers*-nya (tingkat nasional) sebagai narasumber di bidangnya (berupa undangan sebagai pembicara kunci dalam temu ilmiah atau sebagai dosen/periset tamu), atau meraih penghargaan (*award*) dari pemerintah atau asosiasi; *reviewer* karya ilmiah, sitasi karya ilmiah dan lain-lain;
- 4) Terjalannya kolaborasi riset dengan mitra peneliti internasional yang akan meningkatkan *academic reputation* Unpad pada pemeringkatan *World Class University*. Kolaborasi riset dengan mitra peneliti internasional ini dapat diaplikasikan diantaranya dalam bentuk riset bersama (*joint research*), publikasi bersama (*joint publication*), atau pembimbingan bersama mahasiswa pasca sarjana (*joint supervision*); dan
- 5) Proses klaim *output* IMF berupa jurnal dimana anggota boleh sebagai *first author* dan Ketua Peneliti sebagai *co-author*.

Selain itu, melalui IMF peneliti diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan berupa:

- 1) Terbangun jejaring kerja sama antar peneliti dan antar lembaga; atau
- 2) Hak kekayaan intelektual.

#### **4.4 Kriteria dan Pengusulan IMF**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan IMF dijabarkan sebagai berikut:

- 1) Dosen ditugaskan Fakultas atau Sekolah untuk mengusulkan skema riset IMF dengan topik yang sudah ditentukan dan sejalan dengan topik unggulan riset Unpad yang menjadi kompetensinya.
- 2) Tim periset terdiri dari satu orang ketua dan minimal dua orang anggota.
- 3) Jangka waktu kegiatan 1 tahun dan luarannya dievaluasi setiap tahun.
- 4) Ketua periset berkualifikasi S3 dengan jabatan fungsional minimal Lektor dengan pengalaman riset pada bidang kompetensinya dalam lima tahun terakhir (tercermin pada CV).
- 5) Anggota tim periset berkualifikasi minimal S2.

- 6) Ketua periset harus memiliki rencana kegiatan riset sesuai dengan kompetensinya, berikut target waktu, strategi pencapaian target, dan luaran dari setiap kegiatan (peta jalan riset).
- 7) Memiliki kolaborator riset dari luar negeri dan bersedia membiayai riset secara bersama sama dibuktikan dengan perjanjian kerjasama (PKS).
- 8) Tim periset dapat melibatkan mahasiswa D4 atau S1 dalam program magang riset atau program kreativitas mahasiswa (PKM).
- 9) Tim periset dapat melibatkan mahasiswa pascasarjana.
- 10) Biaya riset dapat digunakan untuk *tuition fee* mahasiswa pascasarjana yang terlibat dalam riset dengan ketentuan: untuk *tuition fee* tahun berjalan dan bukan reimbursement dana pendidikan yang telah dikeluarkan sejak semester 1 (satu).
- 11) Ketua periset harus memiliki rencana kegiatan riset sesuai dengan kompetensinya, berikut target waktu, strategi pencapaian target, dan luaran dari setiap kegiatan (peta jalan riset); Biaya riset tidak boleh digunakan untuk keperluan kegiatan konferensi baik nasional maupun internasional. Biaya kegiatan konferensi yang menjadi output riset ini dapat diajukan melalui program *travel award* yang bersifat kompetitif.
- 12) Besaran Biaya Riset IMF mengikuti Surat Keputusan Rektor, yang terdiri dari Dana Riset sebesar maksimal Rp. 100.000.000,- .
- 13) Besaran biaya riset IMF dari Universitas mitra luar negeri minimal sama jumlahnya dengan dana dari Unpad sebagai host.
- 14) Usulan riset disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeriset\_IMF.pdf, kemudian diunggah melalui laman <https://staffs.unpad.ac.id/> dan dokumen cetak diarsipkan di DRHPM Unpad.

#### **4.5 Sistematika Usulan IMF**

Usulan IMF dapat dituliskan dalam Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris maksimum berjumlah 20 halaman A4 (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 4.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 4.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 4.3)

## DAFTAR ISI

### RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak satu spasi.

### ISI PROPOSAL

#### BAB I sampai BAB III (ikuti LAMPIRAN D)

#### BAB IV BIAYA, JADWAL DAN LUARAN RISET

##### 4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas mengikuti format pada LAMPIRAN E. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 4.1.

Tabel 4.1 Format Ringkasan Anggaran IMF

##### A. Anggaran Kegiatan Riset

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		TS*	TS+1	TS+2
1.	Operasional riset, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, operator, dan pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2.	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, pencetakan dan penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium (maksimum 60%)			
3.	Perjalanan untuk biaya survey/sampling data, biaya akomodasi-konsumsi, per diem, lumpsum, transport (tidak termasuk biaya seminar atau workshop) (maksimum 40%)			
4.	<i>Tuition fee</i> , sewa untuk peralatan/ mesin/ ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang riset lainnya (maksimum 40%)			
Jumlah (Rp)				

## B. Anggaran *Output* Riset

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		TS*	TS+1	TS+2
1.	Jurnal Internasional Bereputasi minimal Q2			
2.	Jurnal Nasional Terakreditasi			
3.	Naskah akademik			
4.	Lainnya (sebutkan)			
Jumlah (Rp)				

### 4.2 Jadwal Riset

Jadwal riset disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana riset yang diajukan dan sesuai dengan format pada LAMPIRAN F.

### 4.3 Luaran Riset

Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 4.2 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya riset yang akan dilakukan.

Tabel 4.2 Rencana Target Capaian IMF

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS*	TS+1	TS+2
1.	Jurnal internasional bereputasi (minimal Scopus Q3) <sup>1a)</sup>			
	Naskah Akademik <sup>1b)</sup>			
	Prototipe Produk <sup>1c)</sup>			
	Rumusan Kebijakan/Rekayasa Sosial <sup>1d)</sup>			
2	Buku Referensi/Buku Ajar <sup>2)</sup>			
3	Pengakuan dari peers-nya (tingkat nasional) sebagai narasumber di bidangnya (berupa undangan sebagai pembicara kunci dalam temu ilmiah atau sebagai dosen/periset tamu), atau meraih penghargaan ( <i>award</i> ) dari pemerintah atau asosiasi, reviewer karya ilmiah, sitasi karya ilmiah <sup>3)</sup>			
4.	Memiliki mitra kolaborator dari luar negeri <sup>4)</sup>			
5.	Kekayaan Intelektual <sup>5)</sup>			
6.	<i>Self-Assessment</i> Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) <sup>6)</sup>			

Catatan: \* adalah tahun pertama riset

No. 1,3,4 adalah luaran wajib, No. 2,5,6 adalah luaran tambahan.

<sup>1a)</sup>Isi dengan: tidak ada, *draft*, *submitted*, *reviewed*, *accepted* atau *published*

<sup>1b)</sup>Isi dengan: tidak ada, *draft*, *reviewed*, *published*

<sup>1c-1d)</sup>Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

<sup>2)</sup>Isi dengan tidak ada, draf, proses editing, atau sudah terbit

<sup>3)</sup> Isi dengan: tidak ada, undangan, sudah dilaksanakan

<sup>4</sup>Isi dengan: tidak ada, penajagan, MoU

<sup>5</sup>Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

<sup>6</sup>Isi dengan skala 1-9 mengacu pada LAMPIRAN C

## DAFTAR PUSTAKA

Daftar dari seluruh kepustakaan yang digunakan/dirujuk dalam teks, dan dituliskan dalam *Harvard Style* (nama, tahun). Kepustakaan yang tidak dirujuk dalam teks, tidak dicantumkan dalam daftar pustaka.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (LAMPIRAN H)

Lampiran 2. Susunan organisasi tim periset dan pembagian tugas (LAMPIRAN G)

Lampiran 3. Justifikasi Anggaran Riset (LAMPIRAN E)

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua periset dan anggota (LAMPIRAN I)

### 4.6 Sumber Dana IMF

Sumber dana Program IMF dapat berasal dari:

- 1) BPPTN-BH;
- 2) Internal Unpad; dan
- 3) Kerja sama riset dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

### 4.7 Penilaian Proposal IMF

Penilaian proposal IMF dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu evaluasi dokumen, pembahasan (presentasi) proposal, dan kunjungan lapangan (bila diperlukan). Borang penilaian untuk evaluasi dokumen dan presentasi pembahasan proposal dengan komponen penilaiannya mengacu pada Lampiran 4.4 dan Lampiran 4.5. Sedangkan borang penilaian kunjungan lapangan menggunakan Lampiran 4.6.

### 4.8 Pelaksanaan dan Pelaporan IMF

Pelaksanaan IMF dipantau dan dievaluasi oleh penilai (*reviewer*) yang ditetapkan oleh Rektor. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 4.5.

Dalam pelaksanaan riset, setiap periset wajib mencatat seluruh kegiatan risetnya dalam bentuk *Logbook* terhitung sejak penandatanganan perjanjian riset. Setiap periset diwajibkan menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi. Pada akhir pelaksanaan riset, setiap periset melaporkan kegiatan hasil riset dalam bentuk kompilasi luaran riset. Setiap periset wajib melaporkan pelaksanaan riset dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mengkompilasi semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Riset (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian riset;
- b. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi dengan menyusun dan menyerahkan laporan kemajuan yang telah disahkan oleh DPHRM mengikuti format pada LAMPIRAN K;
- c. Periset yang dinilai layak untuk melanjutkan riset harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya serta menyertakan bukti luaran wajib sebagaimana yang telah dijanjikan pada saat penandatanganan kontrak (minimal proses submission), sedangkan penilaian kelayakan untuk riset tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 4.7;
- d. Menyusun dan menyerahkan Laporan Akhir yang telah disahkan oleh DRHPM Unpad dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke <https://staffs.unpad.ac.id/> mengikuti format pada LAMPIRAN L;
- e. Mengkompilasi luaran riset sesuai dengan borang pada LAMPIRAN M pada akhir pelaksanaan riset termasuk menyerahkan bukti luaran riset yang dihasilkan (artikel, makalah yang diseminarkan, bahan ajar, dan lain-lain);
- f. Mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil riset dengan ukuran *file* masing-masing maksimum 5 MB ke <https://staffs.unpad.ac.id/> mengikuti format pada LAMPIRAN N;
- g. Proses monitoring dan evaluasi hanya berlaku untuk tim periset Unpad;
- h. Mengikuti seminar hasil riset setelah riset selesai sesuai perencanaan; penilaian presentasi seminar mengikuti borang pada Lampiran 4.8.
- i. Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan IMF dinilai sesuai dengan borang pada Lampiran 4.9.
- j. Warna sampul/*cover* untuk IMF adalah coklat.

Lampiran 4.1 Format Halaman Sampul IMF (sampul/cover untuk IMF adalah coklat)

\*Bidang Riset : .....

\*\*Rumpun Ilmu : .....

USULAN RISET  
*INTERNATIONAL MATCHING FUNDS RESEARCH GRANT (IMF)*



JUDUL RISET  
Tahun ke-..... dari ..... tahun

TIM PENGUSUL  
(Nama Ketua dan Anggota Tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

UNIVERSITAS PADJADJARAN  
FAKULTAS....  
BULAN, TAHUN

\*Tulis nama bidang riset mengacu pada Rencana Induk Riset (RIR) Unpad.

\*\*Tulis nama rumpun ilmu mengacu pada LAMPIRAN A.

Lampiran 4.2 Format Halaman Pengesahan IMF

HALAMAN PENGESAHAN  
*INTERNATIONAL MATCHING FUNDS RESEARCH GRANT (IMF)*

Judul Riset	:	
Bidang Riset/Rumpun Ilmu	:	
Pusat Riset/Pusat Studi	:	
Periset	:	
a. Nama Lengkap	:	
b. NIDN/NIDK	:	
c. Jabatan Fungsional	:	
d. Program Studi/Fakultas	:	
e. Nomor HP	:	
f. Alamat surel (e-mail)	:	
Anggota Periset (1):	:	
a. Nama Lengkap	:	
b. NIDN/NIDK	:	
c. Program Studi/Fakultas	:	
Anggota Periset (2):	:	
a. Nama Lengkap	:	
b. NIDN/NIDK	:	
c. Program Studi/Fakultas	:	
Mitra Peneliti Internasional:	:	
a. Nama Lengkap	:	
b. Afiliasi	:	
c. Asal Negara	:	
<i>Output yang dijanjikan</i>	:	
Dana yang diusulkan	:	

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Periset,

Tanda tangan

Nama Lengkap  
NIP/NIK

Menyetujui,

Kepala Pusat Riset/Pusat Studi/

Pusat Unggulan Unpad,

Tanda tangan

Nama Lengkap

NIP/NIK

Dekan,

Tanda tangan

Nama Lengkap

NIP/NIK

Lampiran 4.3 Format Identitas dan Uraian Umum IMF

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM IMF

1. Judul Riset :
2. Tim Periset/Pelaksana :

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Fakultas	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.		Ketua			
2.		Anggota			
3.		Anggota			
4.	Mahasiswa S1/S2/S3	Asisten Peneliti			

3. Objek Riset (jenis material yang diteliti dan segi riset):
4. Masa Pelaksanaan  
 Mulai : bulan .... tahun ...  
 Berakhir : bulan .... tahun ...
5. Usulan Biaya  
 Anggaran Kegiatan Riset : Rp. ....
6. Pusat Riset/Pusat Studi/Pusat Unggulan :
7. Instansi yang Terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)
8. Temuan yang Ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa)
9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek-sosbud)
10. Rencana Luaran Wajib: Jurnal Internasional Bereputasi (tuliskan nama sasaran jurnal, nama terbitan berkala, penerbit, dan tulis tahun rencana publikasi)
11. Rencana Luaran Tambahan:
  - a. Hak Kekayaan Intelektual (sebutkan bentuk dan judul karya yang akan di HKI-kan)
12. Keterlibatan Mahasiswa (sebutkan S1, S2, dan/atau S3 dan sebutkan berapa orang)
13. Tingkat Kesiapterapan Teknologi (isi dengan skala 1-9 mengacu pada LAMPIRAN C)

Lampiran 4.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal IMF

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL IMF

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi :
5. Ketua Periset :
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIDN/NIDK :
  - c. Jabatan Fungsional :
6. Jumlah Anggota : ... orang
7. Tahun ke-..... dari ..... tahun
8. Biaya Riset
  - a. Biaya Kegiatan yang Diusulkan: Rp ..... Rekomendasi : Rp .....
  - b. Biaya *Output* yang Diusulkan : Rp ..... Rekomendasi : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Rekam jejak ketua tim periset: Pengalaman Riset: jumlah riset yang telah dilakukan selama 5 tahun terakhir. (bukan skripsi, tesis, disertasi, atau riset mandiri), atau pengalaman sebagai ahli yang relevan dengan kompetensinya	35		
2.	Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah dalam Jurnal Internasional, naskah akademik, rekayasa sosial ekonomi atau rumusan kebijakan publik yang diterbitkan selama 10 Tahun terakhir.	30		
3.	Pengalaman Penulisan Buku selama 10 tahun terakhir.	20		
4.	Pengakuan Rekan Sejawat Sebidang (Peers): Undangan sebagai pembicara kunci dalam temu ilmiah atau sebagai dosen/ periset tamu, atau meraih penghargaan (award) dari pemerintah atau asosiasi	20		
5.	Keterlibatan Mahasiswa Magang Riset atau Program Kreativitas Mahasiswa (PKM).			Maks. 20*
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

\*Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 4.5 Borang Visitasi IMF

EVALUASI VISITASI IMF

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi :
5. Ketua Periset
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIDN/NIDK :
  - c. Jabatan Fungsional :
6. Tahun ke-..... dari ..... tahun

Kunjungan

- Tanggal :
- Lokasi (tuliskan alamat yang dikunjungi) :
- Laboratorium : .....
- Lapangan : .....

Hasil wawancara dan pengamatan

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Atasan	10		
2.	Rekan Kerja 1	10		
3.	Rekan Kerja 2	10		
4.	Mahasiswa 1	5		
5.	Mahasiswa 2	5		
6.	Mahasiswa 3	5		
Dukungan (yang dapat mengindikasikan ketercapaian target riset)				
7.	Sarana riset	25		
8.	Atmosfer (jejaring atau mitra kerja)	25		
9.	Publikasi/HKI/naskah akademik, buku referensi dan lainnya	5		
10.	Keterlibatan Mahasiswa Magang Riset atau Program Kreativitas Mahasiswa (PKM).			Maks. 20*
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

\*Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.

Komentar Penilai:

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 4.6 Borang *Monitoring* dan Evaluasi Lapangan IMF

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN IMF**

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi :
5. Ketua Periset :
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIDN/NIDK :
  - c. Departemen :
6. Jumlah Anggota : ... orang
7. Tahun ke-..... dari ..... tahun
8. Biaya Riset
  - a. Biaya Kegiatan Riset : Rp .....
  - b. Biaya *Output* Riset : Rp .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Jurnal Internasional Bereputasi dan atau Jurnal Nasional Terakreditasi	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	30		
	Naskah akademik	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>reviewed</i>	<i>published</i>				
	Prototipe produk	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>produk</i>	<i>penerapan</i>				
	Rumusan kebijakan/Rekayasa Sosial	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>produk</i>	<i>penerapan</i>				
2	Buku referensi/buku ajar	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>editing</i>	Sudah terbit		25		
3	Pengakuan dari peers tingkat nasional	Tidak ada	undangan		Sudah dilaksanakan		15		
4	Kolaborasi dengan mitra peneliti internasional	Joint Research	Joint Publication	Joint Supervision	Bentuk lain: ....		20		
5	Luaran tambahan:					10			
	Jejaring kerjasama	Mou	Penjajagan	Tidak ada					
	Kekayaan Intelektual	Tidak ada	<i>draft</i>	pendaftaran	<i>granted</i>				
6	Keterlibatan Mahasiswa Magang Riset atau Program Kreativitas Mahasiswa (PKM).	Tidak			Ada			Maks. 20*	
Jumlah							100		

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).

- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
- \*Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.
- Jurnal Internasional Bereputasi: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = *draf*, 2 = tidak ada.
- Naskah akademik; Skor 7 = *published*, skor 6 = *reviewed*, skor 5 = *draft*, skor 3 = tidak ada
- Rekeyasa sosial, Skor 7 = penerapan, skor 6 = produk, skor 5 = draft, skor 3 = tidak ada
- Rumusan kebijakan Skor 7 = penerapan, skor 6 = produk, skor 5 = draft, skor 3 = tidak ada
- Buku referensi, Skor 7 = sudah terbit, skor 6 = proses editing, skor 5 = draft, skor 3 = tidak ada)
- Pengakuan dari peers nasional, Skor 7 = sudah dilaksanakan, skor 6 = undangan, skor 5 = tidak ada
- Jejaring kerjasama: Skor 7: MoU, Skor 6 = Sudah dilaksanakan tanpa MoU, Skor 5: penjajagan/tidak ada
- Kekayaan Internasional: Skor 7: granted, skor 6 = pendaftaran, skor 5 = draft/tidak ada

Komentar Penilai:

.....  
 .....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan  
 (Nama Lengkap)

Lampiran 4.7 Borang Penilaian Seminar Hasil IMF

PENILAIAN SEMINAR HASIL IMF

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi :
5. Ketua Periset
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIDN/NIDK :
  - c. Departemen :
6. Tahun ke-..... dari ..... tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kontribusi untuk peningkatan daya saing Unpad: Publikasi dalam jurnal internasional bereputasi, peningkatan sitasi, buku, naskah akademik, rekayasa sosial ekonomi, rumusan kebijakan	20		
2.	Pengakuan keahlian dibidangnya	20		
3.	Ketercapaian luaran yang dihasilkan	30		
4.	Kolaborasi dengan mitra peneliti luar negeri	20		
5.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
6.	Keterlibatan Mahasiswa Magang Riset atau Program Kreativitas Mahasiswa (PKM).			Maks. 20*
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

\*Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.

Komentar Penilai:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan  
 (Nama Lengkap)

Lampiran 4.8 Borang Penilaian Poster IMF

PENILAIAN POSTER IMF

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi :
5. Ketua Periset :
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIDN/NIDK :
  - c. Departemen :
6. Tahun ke-..... dari ..... tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2.	Kejelasan Informasi: - Terbaca ( <i>visible</i> ) - Terstruktur ( <i>structured</i> )	30		
3.	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....  
 .....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 4.9 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan IMF

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN IMF

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi :
5. Ketua Periset
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIDN/NIDK :
  - c. Jabatan Fungsional :
6. Jumlah Anggota : ... orang
7. Tahun ke-..... dari ..... tahun
8. Biaya Riset
  - a. Biaya Kegiatan yang Diusulkan : Rp ..... Rekomendasi : Rp .....
  - b. Biaya Output yang Diusulkan : Rp ..... Rekomendasi : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Rekam jejak ketua tim periset: Pengalaman Riset: jumlah riset yang telah dilakukan selama 5 tahun terakhir. (bukan skripsi, tesis, disertasi, atau riset mandiri), atau pengalaman sebagai ahli yang relevan dengan kompetensinya	20		
2.	Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah dalam Jurnal Internasional, naskah akademik, rekayasa sosial ekonomi atau rumusan kebijakan publik yang diterbitkan selama 10 Tahun terakhir.	10		
3.	Pengalaman Penulisan Buku selama 10 tahun terakhir.	10		
4.	Pengakuan Rekan Sejawat Sebidang (Peers): Undangan sebagai pembicara kunci dalam temu ilmiah atau sebagai dosen/ periset tamu, atau meraih penghargaan (award) dari pemerintah atau asosiasi	20		
5.	Luaran yang dihasilkan tahun sebelumnya dan peluang ketercapaian luaran tahun selanjutnya	40		
6.	Keterlibatan Mahasiswa Magang Riset atau Program Kreativitas Mahasiswa (PKM).			Maks. 20*
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

\*Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## BAB 5. RISET KOMPETENSI DOSEN UNPAD (RKDU)

### 5.1 Pendahuluan

Kompetensi adalah seperangkat pengetahuan, keterampilan, dan perilaku yang harus dimiliki, dihayati, dan dikuasai oleh dosen dalam melaksanakan tugas tridarmanya. Dosen yang melakukan riset harus konsisten dengan bidang ilmu dan atau mata kuliah yang diampunya. Dosen juga memiliki tanggung jawab dalam pengembangan bidang ilmunya tersebut. Riset Kompetensi Dosen Unpad (RKDU) termasuk ke dalam skema penugasan Fakultas atau Sekolah yang diberikan kepada dosen yang telah memiliki kepakaran atau kompetensi bidang keilmuan atau keahlian tertentu yang melibatkan mitra luar negeri dalam risetnya. Melalui RKDU, Dosen diharapkan lebih leluasa memperdalam, memperluas, dan mendiseminasikan hasil pelaksanaan tridharma. Secara lebih khusus, melalui riset ini, diharapkan Dosen konsisten menekuni bidang ilmunya, sehingga bidang yang ditelitinya tuntas dan menjadi periset terbaik di bidangnya. Skema RKDU juga mempermudah Unpad dalam memetakan kompetensi Dosennya.

### 5.2 Tujuan RKDU

Tujuan dari program RKDU antara lain untuk:

- 1) Meningkatkan kompetensi Dosen dalam riset yang sesuai dengan bidang ilmunya;
- 2) Memberikan keleluasaan kepada Dosen dalam menekuni bidang ilmunya secara konsisten sehingga bidang risetnya tuntas dan menjadi terbaik di bidangnya;
- 3) Memudahkan Unpad mengidentifikasi dan memetakan kompetensi Dosen; dan
- 4) Peningkatan pengakuan internasional Unpad (*international recognition*).

### 5.3 Luaran Riset RKDU

Luaran RKDU dibagi menjadi luaran wajib dan luaran tambahan. Luaran wajib RKDU disesuaikan dengan tujuan RKDU yaitu meningkatkan kompetensi Dosen dalam riset yang sesuai dengan bidang ilmunya, antara lain:

- 1) Publikasi ilmiah di Jurnal Internasional Bereputasi (minimal Scopus Q3) atau Naskah Akademik/ Prototipe Produk/ Rekayasa Sosial-Ekonomi/ Rumusan Kebijakan Publik digunakan minimal pada tingkat provinsi atau Buku referensi/buku ajar pada akhir kegiatan riset yang diusulkan;

- 2) Buku referensi atau buku ajar di bidang iptek yang diterbitkan oleh penerbit dan beredar secara nasional pada akhir tahun ke-2 atau akhir tahun ke-3, sesuai dengan jangka kegiatan yang diusulkan;
- 3) Pengakuan dari *peers*-nya (tingkat nasional) sebagai narasumber di bidangnya (berupa undangan sebagai pembicara kunci dalam temu ilmiah atau sebagai dosen/periset tamu), atau meraih penghargaan (*award*) dari pemerintah atau asosiasi; *reviewer* karya ilmiah, sitasi karya ilmiah dan lain-lain;
- 4) Terjalinnnya kolaborasi riset dengan mitra peneliti internasional yang akan meningkatkan *academic reputation* Unpad pada pemeringkatan *World Class University*. Kolaborasi riset dengan mitra peneliti internasional ini dapat diaplikasikan diantaranya dalam bentuk riset bersama (*joint research*), publikasi bersama (*joint publication*), atau pembimbingan bersama mahasiswa pasca sarjana (*joint supervision*); dan
- 5) Proses klaim *output* RKDU berupa jurnal dimana anggota boleh sebagai *first author* dan Ketua Peneliti sebagai *co-author*.

Selain itu, melalui RKDU peneliti diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan berupa:

- 1) Terbangun jejaring kerja sama antar peneliti dan antar lembaga; atau
- 2) Hak kekayaan intelektual.

#### **5.4 Kriteria dan Pengusulan RKDU**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan RKDU dijabarkan sebagai berikut:

- 1) Dosen ditugaskan Fakultas atau Sekolah untuk mengusulkan skema riset RKDU dengan topik yang sudah ditentukan dan sejalan dengan peta jalan riset yang menjadi kompetensinya.
- 2) Tim periset terdiri dari satu orang ketua dan minimal dua orang anggota.
- 3) Jangka waktu kegiatan 1–3 tahun dan luarannya dievaluasi setiap tahun.
- 4) Ketua periset berkualifikasi S3 dengan pengalaman riset pada bidang kompetensinya dalam lima tahun terakhir (tercermin pada CV).
- 5) Anggota tim periset berkualifikasi minimal S2.
- 6) Ketua periset harus memiliki rencana kegiatan riset sesuai dengan kompetensinya, berikut target waktu, strategi pencapaian target, dan luaran dari setiap kegiatan (peta jalan riset).

- 7) Memiliki kolaborator riset dari luar negeri. Minimal, dibuktikan dengan korespondensi e-mail.
- 8) Tim periset dapat melibatkan mahasiswa D4 atau S1 dalam program magang riset atau program kreativitas mahasiswa (PKM).
- 9) Tim periset dapat melibatkan mahasiswa pascasarjana.
- 10) Biaya riset dapat digunakan untuk *tuition fee* mahasiswa pascasarjana yang terlibat dalam riset dengan ketentuan: untuk *tuition fee* tahun berjalan dan bukan reimbursement dana pendidikan yang telah dikeluarkan sejak semester 1 (satu).
- 11) Ketua periset harus memiliki rencana kegiatan riset sesuai dengan kompetensinya, berikut target waktu, strategi pencapaian target, dan luaran dari setiap kegiatan (peta jalan riset); Biaya riset tidak boleh digunakan untuk keperluan kegiatan konferensi baik nasional maupun internasional. Biaya kegiatan konferensi yang menjadi output riset ini dapat diajukan melalui program *travel award* yang bersifat kompetitif.
- 12) Besaran Biaya Riset RKDU mengikuti Surat Keputusan Rektor, yang terdiri dari Dana Riset sebesar maksimal Rp. 85.000.000,- dan Dana Luaran Riset sesuai dengan SK Rektor mengenai besaran dana luaran output riset.
- 13) Usulan riset disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeriset\_RKDU.pdf, kemudian diunggah melalui laman <https://staffs.unpad.ac.id/> dan dokumen cetak diarsipkan di DRHPM Unpad.

### **5.5 Sistematika Usulan RKDU**

Usulan RKDU maksimum berjumlah 20 halaman A4 (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 5.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 5.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 5.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus

mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak satu spasi.

## ISI PROPOSAL

BAB I sampai BAB III (ikuti LAMPIRAN D)

BAB IV BIAYA, JADWAL DAN LUARAN RISET

### 5.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas mengikuti format pada LAMPIRAN E. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 5.1.

Tabel 5.1 Format Ringkasan Anggaran RKDU

#### A. Anggaran Kegiatan Riset

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		TS*	TS+1	TS+2
1.	Operasional riset, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, operator, dan pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2.	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, pencetakan dan penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium (maksimum 60%)			
3.	Perjalanan untuk biaya survey/sampling data, biaya akomodasi-konsumsi, per diem, lumpsum, transport (tidak termasuk biaya seminar atau workshop) (maksimum 40%)			
4.	<i>Tuition fee</i> , sewa untuk peralatan/ mesin/ ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang riset lainnya (maksimum 40%)			
Jumlah (Rp)				

#### B. Anggaran Output Riset

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		TS*	TS+1	TS+2
1.	Jurnal Internasional Bereputasi minimal Q2			
2.	Jurnal Nasional Terakreditasi			
3.	Naskah akademik			

4.	Lainnya (sebutkan)			
Jumlah (Rp)				

## 5.2 Jadwal Riset

Jadwal riset disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana riset yang diajukan dan sesuai dengan format pada LAMPIRAN F.

## 5.3 Luaran Riset

Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 4.2 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya riset yang akan dilakukan.

Tabel 5.2 Rencana Target Capaian RKDU

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS*	TS+1	TS+2
1.	Jurnal internasional bereputasi (minimal Scopus Q3) <sup>1a)</sup>			
	Naskah Akademik <sup>1b)</sup>			
	Prototipe Produk <sup>1c)</sup>			
	Rumusan Kebijakan/Rekayasa Sosial <sup>1d)</sup>			
2	Buku Referensi/Buku Ajar <sup>2)</sup>			
3	Pengakuan dari peers-nya (tingkat nasional) sebagai narasumber di bidangnya (berupa undangan sebagai pembicara kunci dalam temu ilmiah atau sebagai dosen/periset tamu), atau meraih penghargaan ( <i>award</i> ) dari pemerintah atau asosiasi, reviewer karya ilmiah, sitasi karya ilmiah <sup>3)</sup>			
4.	Memiliki mitra kolaborator dari luar negeri <sup>4)</sup>			
5.	Kekayaan Intelektual <sup>5)</sup>			
6.	<i>Self-Assessment</i> Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) <sup>6)</sup>			

Catatan: \* adalah tahun pertama riset

No. 1,3,4 adalah luaran wajib, No. 2,5,6 adalah luaran tambahan.

<sup>1a)</sup>Isi dengan: tidak ada, *draft*, *submitted*, *reviewed*, *accepted* atau *published*

<sup>1b)</sup>Isi dengan: tidak ada, *draft*, *reviewed*, *published*

<sup>1c-1d)</sup>Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

<sup>2)</sup>Isi dengan tidak ada, draf, proses editing, atau sudah terbit

<sup>3)</sup> Isi dengan: tidak ada, undangan, sudah dilaksanakan

<sup>4)</sup>Isi dengan: tidak ada, peninjauan, MoU

<sup>5)</sup>Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

<sup>6)</sup>Isi dengan skala 1-9 mengacu pada LAMPIRAN C

## DAFTAR PUSTAKA

Daftar dari seluruh kepustakaan yang digunakan/dirujuk dalam teks, dan dituliskan dalam *Harvard Style* (nama, tahun). Kepustakaan yang tidak dirujuk dalam teks, tidak dicantumkan dalam daftar pustaka.

#### LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (LAMPIRAN H)

Lampiran 2. Susunan organisasi tim periset dan pembagian tugas (LAMPIRAN G)

Lampiran 3. Justifikasi Anggaran Riset (LAMPIRAN E)

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua periset dan anggota (LAMPIRAN I)

### 5.6 Sumber Dana RKDU

Sumber dana Program RKDU dapat berasal dari:

- 1) BPPTN-BH;
- 2) Internal Unpad; dan
- 3) Kerja sama riset dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

### 5.7 Penilaian Proposal RKDU

Penilaian proposal RKDU dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu evaluasi dokumen, pembahasan (presentasi) proposal, dan kunjungan lapangan (bila diperlukan). Borang penilaian untuk evaluasi dokumen dan presentasi pembahasan proposal dengan komponen penilaiannya mengacu pada Lampiran 5.4 dan Lampiran 5.5. Sedangkan borang penilaian kunjungan lapangan menggunakan Lampiran 5.6.

### 5.8 Pelaksanaan dan Pelaporan RKDU

Pelaksanaan RKDU dipantau dan dievaluasi oleh penilai (*reviewer*) yang ditetapkan oleh Rektor. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 5.5.

Dalam pelaksanaan riset, setiap periset wajib mencatat seluruh kegiatan risetnya dalam bentuk Logbook terhitung sejak penandatanganan perjanjian riset. Setiap periset diwajibkan menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi. Pada akhir pelaksanaan riset, setiap periset melaporkan kegiatan hasil riset dalam bentuk kompilasi luaran riset. Setiap periset wajib melaporkan pelaksanaan riset dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mengkompilasi semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Riset (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian riset;

- b. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi dengan menyusun dan menyerahkan laporan kemajuan yang telah disahkan oleh DPHRM mengikuti format pada LAMPIRAN K;
- c. Periset yang dinilai layak untuk melanjutkan riset harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya serta menyertakan bukti luaran wajib sebagaimana yang telah dijanjikan pada saat penandatanganan kontrak (minimal proses submission), sedangkan penilaian kelayakan untuk riset tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 5.7;
- d. Menyusun dan menyerahkan Laporan Akhir yang telah disahkan oleh DRHPM Unpad dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke <https://staffs.unpad.ac.id/> mengikuti format pada LAMPIRAN L;
- e. Mengkompilasi luaran riset sesuai dengan borang pada LAMPIRAN M pada akhir pelaksanaan riset termasuk menyerahkan bukti luaran riset yang dihasilkan (artikel, makalah yang diseminarkan, bahan ajar, dan lain-lain);
- f. Mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil riset dengan ukuran *file* masing-masing maksimum 5 MB ke <https://staffs.unpad.ac.id/> mengikuti format pada LAMPIRAN N; dan
- g. Mengikuti seminar hasil riset setelah riset selesai sesuai perencanaan; penilaian presentasi seminar mengikuti borang pada Lampiran 5.8.
- h. Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan RKDU dinilai sesuai dengan borang pada Lampiran 5.9.
- i. Warna sampul/*cover* untuk RKDU adalah putih.

\*Bidang Riset : .....

\*\*Rumpun Ilmu : .....

USULAN RISET KOMPETENSI DOSEN UNPAD (RKDU)



JUDUL RISET

Tahun ke-..... dari ..... tahun

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan Anggota Tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

UNIVERSITAS PADJADJARAN

FAKULTAS....

BULAN, TAHUN

\*Tulis nama bidang riset mengacu pada Rencana Induk Riset (RIR) Unpad.

\*\*Tulis nama rumpun ilmu mengacu pada LAMPIRAN A.

Lampiran 5.2 Format Halaman Pengesahan RKDU

HALAMAN PENGESAHAN  
RISET KOMPETENSI DOSEN UNPAD (RKDU)

Judul Riset	:	
Bidang Riset/Rumpun Ilmu	:	
Pusat Riset/Pusat Studi	:	
Periset		
a. Nama Lengkap	:	
b. NIDN/NIDK	:	
c. Jabatan Fungsional	:	
d. Program Studi/Fakultas	:	
e. Nomor HP	:	
f. Alamat surel (e-mail)	:	
Anggota Periset (1):		
a. Nama Lengkap	:	
b. NIDN/NIDK	:	
c. Program Studi/Fakultas	:	
Anggota Periset (2):		
a. Nama Lengkap	:	
b. NIDN/NIDK	:	
c. Program Studi/Fakultas	:	
Mitra Peneliti Internasional:		
a. Nama Lengkap	:	
b. Afiliasi	:	
c. Asal Negara	:	
<i>Output yang dijanjikan</i>	:	
Dana yang diusulkan	:	

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Periset,

Tanda tangan

Nama Lengkap  
NIP/NIK

Menyetujui,

Kepala Pusat Riset/Pusat Studi/

Pusat Unggulan Unpad,

Tanda tangan

Nama Lengkap  
NIP/NIK

Dekan,

Tanda tangan

Nama Lengkap  
NIP/NIK

Lampiran 5.3 Format Identitas dan Uraian Umum RKDU

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM RKDU

1. Judul Riset :
2. Tim Periset/Pelaksana :

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Fakultas	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.		Ketua			
2.		Anggota			
3.		Anggota			
4.	Mahasiswa S1/S2/S3	Asisten Peneliti			

3. Objek Riset (jenis material yang diteliti dan segi riset):
4. Masa Pelaksanaan  
 Mulai : bulan .... tahun ...  
 Berakhir : bulan .... tahun ...
5. Usulan Biaya  
 Anggaran Kegiatan Riset : Rp. ....
6. Pusat Riset/Pusat Studi/Pusat Unggulan :
7. Instansi yang Terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)
8. Temuan yang Ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa)
9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek-sosbud)
10. Rencana Luaran Wajib: Jurnal Internasional Bereputasi (tuliskan nama sasaran jurnal, nama terbitan berkala, penerbit, dan tulis tahun rencana publikasi)
11. Rencana Luaran Tambahan:
  - a. Hak Kekayaan Intelektual (sebutkan bentuk dan judul karya yang akan di HKI-kan)
12. Keterlibatan Mahasiswa (sebutkan S1, S2 dan/atau S3 dan sebutkan berapa orang)
13. Tingkat Kesiapterapan Teknologi (isi dengan skala 1-9 mengacu pada LAMPIRAN C)

Lampiran 5.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal RKDU

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL RKDU

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi :
5. Ketua Periset :
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIDN/NIDK :
  - c. Jabatan Fungsional :
6. Jumlah Anggota : ... orang
7. Tahun ke-..... dari ..... tahun
8. Biaya Riset
  - a. Biaya Kegiatan yang Diusulkan: Rp ..... Rekomendasi : Rp .....
  - b. Biaya *Output* yang Diusulkan : Rp ..... Rekomendasi : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Rekam jejak ketua tim periset: Pengalaman Riset: jumlah riset yang telah dilakukan selama 5 tahun terakhir. (bukan skripsi, tesis, disertasi, atau riset mandiri), atau pengalaman sebagai ahli yang relevan dengan kompetensinya	35		
2.	Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah dalam Jurnal Internasional, naskah akademik, rekayasa sosial ekonomi atau rumusan kebijakan publik yang diterbitkan selama 10 Tahun terakhir.	30		
3.	Pengalaman Penulisan Buku selama 10 tahun terakhir.	20		
4.	Pengakuan Rekan Sejawat Sebidang (Peers): Undangan sebagai pembicara kunci dalam temu ilmiah atau sebagai dosen/ periset tamu, atau meraih penghargaan (award) dari pemerintah atau asosiasi	20		
5.	Keterlibatan Mahasiswa Magang Riset atau Program Kreativitas Mahasiswa (PKM).			Maks. 20*
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

\*Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 5.5 Borang Visitasi RKDU

EVALUASI VISITASI RKDU

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi :
5. Ketua Periset
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIDN/NIDK :
  - c. Jabatan Fungsional :
6. Tahun ke-..... dari ..... tahun

Kunjungan

Tanggal :  
 Lokasi (tuliskan alamat yang dikunjungi) :  
 Laboratorium : .....  
 Lapangan : .....

Hasil wawancara dan pengamatan

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Atasan	10		
2.	Rekan Kerja 1	10		
3.	Rekan Kerja 2	10		
4.	Mahasiswa 1	5		
5.	Mahasiswa 2	5		
6.	Mahasiswa 3	5		
Dukungan (yang dapat mengindikasikan ketercapaian target riset)				
7.	Sarana riset	25		
8.	Atmosfer (jejaring atau mitra kerja)	25		
9.	Publikasi/HKI/naskah akademik, buku referensi dan lainnya	5		
10.	Keterlibatan Mahasiswa Riset atau Program Kreativitas Mahasiswa (PKM).			Maks. 20*
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

\*Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.

Komentar Penilai:

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 5.6 Borang *Monitoring* dan Evaluasi Lapangan RKDU

*MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN RKDU*

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi :
5. Ketua Periset :
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIDN/NIDK :
  - c. Departemen :
6. Jumlah Anggota : ... orang
7. Tahun ke-..... dari ..... tahun
8. Biaya Riset
  - a. Biaya Kegiatan Riset : Rp .....
  - b. Biaya *Output* Riset : Rp .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Jurnal Internasional Bereputasi dan atau Jurnal Nasional Terakreditasi	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	30		
	Naskah akademik	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>reviewed</i>	<i>published</i>				
	Prototipe Produk	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>produk</i>	<i>penerapan</i>				
	Rumusan kebijakan/Rekayasa Sosial	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>produk</i>	<i>penerapan</i>				
2	Buku referensi/buku ajar	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>editing</i>	Sudah terbit		25		
3	Pengakuan dari peers tingkat nasional	Tidak ada	<i>undangan</i>		Sudah dilaksanakan		15		
4	Kolaborasi dengan mitra peneliti internasional	Joint Research	Joint Publication	Joint Supervision	Bentuk lain: ....		20		
5	Luaran tambahan:					10			
	Jejaring kerjasama	Mou	Penjajagan	Tidak ada					
	Kekayaan Intelektual	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>pendaftaran</i>	<i>granted</i>				
6	Keterlibatan Mahasiswa Magang Riset atau Program Kreativitas Mahasiswa (PKM).	Tidak			Ada			Maks. 20*	
Jumlah						100			

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).

- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
- \*Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.
- Jurnal Internasional Bereputasi: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = *draf*, 2 = tidak ada.
- Naskah akademik; Skor 7 = *published*, skor 6 = *reviewed*, skor 5 = *draft*, skor 3 = tidak ada
- Rekeyasa sosial, Skor 7 = penerapan, skor 6 = produk, skor 5 = draft, skor 3 = tidak ada
- Rumusan kebijakan Skor 7 = penerapan, skor 6 = produk, skor 5 = draft, skor 3 = tidak ada
- Buku referensi, Skor 7 = sudah terbit, skor 6 = proses editing, skor 5 = draft, skor 3 = tidak ada)
- Pengakuan dari peers nasional, Skor 7 = sudah dilaksanakan, skor 6 = undangan, skor 5 = tidak ada
- Jejaring kerjasama: Skor 7: MoU, Skor 6 = Sudah dilaksanakan tanpa MoU, Skor 5: penjangagan/tidak ada
- Kekayaan Internasional: Skor 7: granted, skor 6 = pendaftaran, skor 5 = draft/tidak ada

Komentar Penilai:

.....  
 .....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan  
 (Nama Lengkap)

Lampiran 5.7 Borang Penilaian Seminar Hasil RKDU

PENILAIAN SEMINAR HASIL RKDU

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi :
5. Ketua Periset :
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIDN/NIDK :
  - c. Departemen :
6. Tahun ke-..... dari ..... tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kontribusi untuk peningkatan daya saing Unpad: Publikasi dalam jurnal internasional bereputasi, peningkatan sitasi, buku, naskah akademik, rekayasa sosial ekonomi, rumusan kebijakan	20		
2.	Pengakuan keahlian dibidangnya	20		
3.	Ketercapaian luaran yang dihasilkan	30		
4.	Kolaborasi dengan mitra peneliti luar negeri	20		
5.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
6.	Keterlibatan Mahasiswa Magang Riset atau Program Kreativitas Mahasiswa (PKM).			Maks. 20*
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

\*Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.

Komentar Penilai:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 5.8 Borang Penilaian Poster RKDU

PENILAIAN POSTER RKDU

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi :
5. Ketua Periset :
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIDN/NIDK :
  - c. Departemen :
6. Tahun ke-..... dari ..... tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2.	Kejelasan Informasi: - Terbaca ( <i>visible</i> ) - Terstruktur ( <i>structured</i> )	30		
3.	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....  
 .....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 5.9 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan RKDU

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN RKDU

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi :
5. Ketua Periset
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIDN/NIDK :
  - c. Jabatan Fungsional :
6. Jumlah Anggota : ... orang
7. Tahun ke-..... dari ..... tahun
8. Biaya Riset
  - a. Biaya Kegiatan yang Diusulkan : Rp ..... Rekomendasi : Rp .....
  - b. Biaya Output yang Diusulkan : Rp ..... Rekomendasi : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Rekam jejak ketua tim periset: Pengalaman Riset: jumlah riset yang telah dilakukan selama 5 tahun terakhir. (bukan skripsi, tesis, disertasi, atau riset mandiri), atau pengalaman sebagai ahli yang relevan dengan kompetensinya	20		
2.	Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah dalam Jurnal Internasional, naskah akademik, rekayasa sosial ekonomi atau rumusan kebijakan publik yang diterbitkan selama 10 Tahun terakhir.	10		
3.	Pengalaman Penulisan Buku selama 10 tahun terakhir.	10		
4.	Pengakuan Rekan Sejawat Sebidang (Peers): Undangan sebagai pembicara kunci dalam temu ilmiah atau sebagai dosen/ periset tamu, atau meraih penghargaan (award) dari pemerintah atau asosiasi	20		
5.	Luaran yang dihasilkan tahun sebelumnya dan peluang ketercapaian luaran tahun selanjutnya	40		
6.	Keterlibatan Mahasiswa Magang Riset atau Program Kreativitas Mahasiswa (PKM).			Maks. 20*
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

\*Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## BAB 6. RISET PENGEMBANGAN DOSEN VOKASI (RPDV)

### 6.1 Pendahuluan

Kompetensi adalah seperangkat pengetahuan, keterampilan, dan perilaku yang harus dimiliki, dihayati, dan dikuasai oleh dosen dalam melaksanakan tugas tridarmanya. Dosen yang melakukan riset harus konsisten dengan bidang ilmu dan atau mata kuliah yang diampunya. Dosen memiliki tanggung jawab dalam pengembangan bidang ilmunya tersebut. Riset Pengembangan Dosen Vokasi (RPDV) termasuk ke dalam skema penugasan Sekolah Vokasi yang diberikan kepada Dosen Sekolah Vokasi yang masih bergelar S2. Melalui RPDV, Dosen Sekolah Vokasi, diharapkan lebih leluasa memperdalam, memperluas, dan mendiseminasikan hasil pelaksanaan tridharma. Secara lebih khusus, melalui riset ini, diharapkan Dosen Sekolah Vokasi konsisten menekuni bidang ilmunya, sehingga bidang yang ditelitinya tuntas dan menjadi periset terbaik di bidangnya. Skema RPDV juga mempermudah Unpad dalam memetakan kompetensi dosennya.

### 6.2 Tujuan RPDV

Tujuan dari program RPDV antara lain untuk:

- 1) Meningkatkan pengembangan Dosen Sekolah Vokasi dalam riset yang sesuai dengan bidang ilmunya;
- 2) Memberikan keleluasaan kepada Dosen dalam menekuni bidang ilmunya secara konsisten sehingga bidang risetnya tuntas dan menjadi terbaik di bidangnya;
- 3) Memudahkan Unpad mengidentifikasi dan memetakan kompetensi Dosen; dan
- 4) Peningkatan pengakuan internasional Unpad (*international recognition*).

### 6.3 Luaran Riset RPDV

Luaran RPDV dibagi menjadi luaran wajib dan luaran tambahan. Luaran wajib RPDV disesuaikan dengan tujuan RPDV yaitu meningkatkan Pengembangan Dosen Sekolah Vokasi dalam riset yang sesuai dengan bidang ilmunya, antara lain:

- 1) Publikasi ilmiah di Jurnal Internasional Bereputasi (minimal Scopus Q3) atau Naskah Akademik/ Prototipe Produk/ Rekayasa Sosial-Ekonomi/ Rumusan Kebijakan Publik digunakan minimal pada tingkat provinsi atau Buku referensi/buku ajar pada akhir kegiatan riset yang diusulkan. Proses klaim *output* RPDV berupa jurnal di mana anggota diperbolehkan sebagai *first author* dan Ketua Peneliti sebagai *co-author*;

- 2) Buku referensi atau buku ajar di bidang iptek yang diterbitkan oleh penerbit dan beredar secara nasional pada akhir tahun ke-2 atau akhir tahun ke-3, sesuai dengan jangka kegiatan yang diusulkan;
- 3) Pengakuan dari *peers*-nya (tingkat nasional) sebagai narasumber di bidangnya (berupa undangan sebagai pembicara kunci dalam temu ilmiah atau sebagai dosen/periset tamu), atau meraih penghargaan (*award*) dari pemerintah atau asosiasi; *reviewer* karya ilmiah, sitasi karya ilmiah dan lain-lain; dan
- 4) Terjalinnnya kolaborasi riset dengan mitra peneliti internasional yang akan meningkatkan *academic reputation* Unpad pada pemeringkatan *World Class University*. Kolaborasi riset dengan mitra peneliti internasional ini dapat diaplikasikan diantaranya dalam bentuk riset bersama (*joint research*), publikasi bersama (*joint publication*), atau pembimbingan bersama mahasiswa pasca sarjana (*joint supervision*).

Selain itu, melalui RPDV peneliti diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan berupa:

- 1) Terbangun jejaring kerja sama antar peneliti dan antar lembaga; atau
- 2) Hak kekayaan intelektual.

#### **6.4 Kriteria dan Pengusulan RPDV**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan RPDV dijabarkan sebagai berikut:

- 1) Dosen ditugaskan Fakultas atau Sekolah untuk mengusulkan skema riset RPDV dengan topik yang sudah ditentukan dan sejalan dengan peta jalan riset yang menjadi kompetensinya.
- 2) Tim periset terdiri dari satu orang ketua dan minimal dua orang anggota.
- 3) Jangka waktu kegiatan 1–3 tahun dan luarannya dievaluasi setiap tahun.
- 4) Ketua periset berkualifikasi minimal S2 dengan pengalaman riset pada bidang kompetensinya dalam lima tahun terakhir (tercermin pada CV).
- 5) Anggota tim periset berkualifikasi minimal S2.
- 6) Ketua periset harus memiliki rencana kegiatan riset sesuai dengan kompetensinya, berikut target waktu, strategi pencapaian target, dan luaran dari setiap kegiatan (peta jalan riset).
- 7) Tim periset dapat melibatkan mahasiswa D4 atau S1 dalam program magang riset atau program kreativitas mahasiswa (PKM).

- 8) Tim periset dapat melibatkan mahasiswa pascasarjana.
- 9) Biaya riset dapat digunakan untuk *tuition fee* mahasiswa pascasarjana yang terlibat dalam riset dengan ketentuan: untuk *tuition fee* tahun berjalan dan bukan reimbursement dana pendidikan yang telah dikeluarkan sejak semester 1 (satu).
- 10) Ketua periset harus memiliki rencana kegiatan riset sesuai dengan kompetensinya, berikut target waktu, strategi pencapaian target, dan luaran dari setiap kegiatan (peta jalan riset); Biaya riset tidak boleh digunakan untuk keperluan kegiatan konferensi baik nasional maupun internasional. Biaya kegiatan konferensi yang menjadi output riset ini dapat diajukan melalui program *travel award* yang bersifat kompetitif.
- 11) Besaran Biaya Riset RPDV mengikuti Surat Keputusan Rektor, yang terdiri dari Dana Riset sebesar maksimal Rp. 30.000.000,- dan Dana Luaran Riset sesuai dengan SK Rektor mengenai besaran dana output riset.
- 12) Usulan riset disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeriset\_RPDV.pdf, kemudian diunggah melalui laman <https://staffs.unpad.ac.id/> dan dokumen cetak diarsipkan di DRHPM Unpad.

## **6.5 Sistematika Usulan RPDV**

Usulan RPDV maksimum berjumlah 20 halaman A4 (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 6.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 6.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 6.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak satu spasi.

ISI PROPOSAL

BAB I sampai BAB III (ikuti LAMPIRAN D)

BAB IV BIAYA, JADWAL DAN LUARAN RISET

## 6.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas mengikuti format pada LAMPIRAN E. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 4.1.

Tabel 6.1 Format Ringkasan Anggaran RPDV

### C. Anggaran Kegiatan Riset

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		TS*	TS+1	TS+2
1.	Operasional riset, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, operator, dan pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2.	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, pencetakan dan penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium (maksimum 60%)			
3.	Perjalanan untuk biaya survey/sampling data, biaya akomodasi-konsumsi, per diem, lumpsum, transport (tidak termasuk biaya seminar atau workshop) (maksimum 40%)			
4.	<i>Tuition fee</i> , sewa untuk peralatan/ mesin/ ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang riset lainnya (maksimum 40%)			
Jumlah (Rp)				

### D. Anggaran Output Riset

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		TS*	TS+1	TS+2
1.	Jurnal Internasional Bereputasi minimal Q2			
2.	Jurnal Nasional Terakreditasi			
3.	Naskah akademik			
4.	Lainnya (sebutkan)			
Jumlah (Rp)				

## 6.2 Jadwal Riset

Jadwal riset disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana riset yang diajukan dan sesuai dengan format pada LAMPIRAN F.

### 6.3 Luaran Riset

Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 4.2 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya riset yang akan dilakukan.

Tabel 6.2 Rencana Target Capaian RPDV

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS*	TS+1	TS+2
1.	Jurnal internasional bereputasi (minimal Scopus Q3) <sup>1a)</sup>			
	Naskah Akademik <sup>1b)</sup>			
	Prototipe Produk <sup>1c)</sup>			
	Rumusan Kebijakan/Rekayasa Sosial <sup>1d)</sup>			
2	Buku Referensi/Buku Ajar <sup>2)</sup>			
3	Pengakuan dari peers-nya (tingkat nasional) sebagai narasumber di bidangnya (berupa undangan sebagai pembicara kunci dalam temu ilmiah atau sebagai dosen/periset tamu), atau meraih penghargaan ( <i>award</i> ) dari pemerintah atau asosiasi, reviewer karya ilmiah, sitasi karya ilmiah <sup>3)</sup>			
4.	Memiliki mitra kolaborator dari luar negeri <sup>4)</sup>			
5.	Kekayaan Intelektual <sup>5)</sup>			
6.	<i>Self-Assessment</i> Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) <sup>6)</sup>			

Catatan: \* adalah tahun pertama riset

No. 1,3 adalah luaran wajib, No. 2,4,5,6 adalah luaran tambahan.

<sup>1a)</sup>Isi dengan: tidak ada, *draft, submitted, reviewed, accepted* atau *published*

<sup>1b)</sup>Isi dengan: tidak ada, *draft, reviewed, published*

<sup>1c-1d)</sup>Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

<sup>2)</sup>Isi dengan tidak ada, draf, proses editing, atau sudah terbit

<sup>3)</sup> Isi dengan: tidak ada, undangan, sudah dilaksanakan

<sup>4)</sup>Isi dengan: tidak ada, penjangjagan, MoU

<sup>5)</sup>Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

<sup>6)</sup>Isi dengan skala 1-9 mengacu pada LAMPIRAN C

### DAFTAR PUSTAKA

Daftar dari seluruh kepustakaan yang digunakan/dirujuk dalam teks, dan dituliskan dalam *Harvard Style* (nama, tahun). Kepustakaan yang tidak dirujuk dalam teks, tidak dicantumkan dalam daftar pustaka.

### LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (LAMPIRAN H)

Lampiran 2. Susunan organisasi tim periset dan pembagian tugas (LAMPIRAN G)

Lampiran 3. Justifikasi Anggaran Riset (LAMPIRAN E)

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua periset dan anggota (LAMPIRAN I)

## 6.6 Sumber Dana RPDV

Sumber dana Program RPDV dapat berasal dari:

- 1) BPPTN-BH;
- 2) internal Unpad; dan
- 3) Kerja sama riset dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

## 6.7 Penilaian Proposal RPDV

Penilaian proposal RPDV dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu evaluasi dokumen, pembahasan (presentasi) proposal, dan kunjungan lapangan (bila diperlukan). Borang penilaian untuk evaluasi dokumen dan presentasi pembahasan proposal dengan komponen penilaiannya mengacu pada Lampiran 6.4 dan Lampiran 6.5. Sedangkan borang penilaian kunjungan lapangan menggunakan Lampiran 6.6.

## 6.8 Pelaksanaan dan Pelaporan RPDV

Pelaksanaan RPDV dipantau dan dievaluasi oleh penilai (*reviewer*) yang ditetapkan oleh Rektor. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 6.5.

Dalam pelaksanaan riset, setiap periset wajib mencatat seluruh kegiatan risetnya dalam bentuk *Logbook* terhitung sejak penandatanganan perjanjian riset. Setiap periset diwajibkan menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi. Pada akhir pelaksanaan riset, setiap periset melaporkan kegiatan hasil riset dalam bentuk kompilasi luaran riset. Setiap periset wajib melaporkan pelaksanaan riset dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mengkompilasi semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Riset (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian riset.
- b. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi dengan menyusun dan menyerahkan laporan kemajuan yang telah disahkan oleh DPHRM mengikuti format pada LAMPIRAN K.
- c. Periset yang dinilai layak untuk melanjutkan riset harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya serta menyertakan bukti luaran wajib sebagaimana yang telah dijanjikan pada saat penandatanganan kontrak (minimal proses submission), sedangkan penilaian kelayakan untuk riset tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 6.7.

- d. Menyusun dan menyerahkan Laporan Akhir yang telah disahkan oleh DRHPM Unpad dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke <https://staffs.unpad.ac.id/> mengikuti format pada LAMPIRAN L.
- e. Mengkompilasi luaran riset sesuai dengan borang pada LAMPIRAN M pada akhir pelaksanaan riset termasuk menyerahkan bukti luaran riset yang dihasilkan (artikel, makalah yang diseminarkan, bahan ajar, dan lain-lain).
- f. Mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil riset dengan ukuran *file* masing-masing maksimum 5 MB ke <https://staffs.unpad.ac.id/> mengikuti format pada LAMPIRAN N.
- g. Mengikuti seminar hasil riset setelah riset selesai sesuai perencanaan; penilaian presentasi seminar mengikuti borang pada Lampiran 6.8.
- h. Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan RPDV dinilai sesuai dengan borang pada Lampiran 6.9.
- i. Warna sampul/*cover* untuk RPDV adalah merah.

\*Bidang Riset : .....  
\*\*Rumpun Ilmu : .....

USULAN RISET PENGEMBANGAN DOSEN VOKASI (RPDV)



JUDUL RISET  
Tahun ke-..... dari ..... tahun

TIM PENGUSUL  
(Nama Ketua dan Anggota Tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

UNIVERSITAS PADJADJARAN  
FAKULTAS....  
BULAN, TAHUN

\*Tulis nama bidang riset mengacu pada Rencana Induk Riset (RIR) Unpad.

\*\*Tulis nama rumpun ilmu mengacu pada LAMPIRAN A.

Lampiran 6.2 Format Halaman Pengesahan RPDV

HALAMAN PENGESAHAN  
RISET PENGEMBANGAN DOSEN VOKASI (RPDV)

Judul Riset	:	
Bidang Riset/Rumpun Ilmu	:	
Pusat Riset/Pusat Studi	:	
Periset		
g. Nama Lengkap	:	
h. NIDN/NIDK	:	
i. Jabatan Fungsional	:	
j. Program Studi/Fakultas	:	
k. Nomor HP	:	
l. Alamat surel (e-mail)	:	
Anggota Periset (1):		
d. Nama Lengkap	:	
e. NIDN/NIDK	:	
f. Program Studi/Fakultas	:	
Anggota Periset (2):		
d. Nama Lengkap	:	
e. NIDN/NIDK	:	
f. Program Studi/Fakultas	:	
Mitra Peneliti Internasional:		
d. Nama Lengkap	:	
e. Afiliasi	:	
f. Asal Negara	:	
<i>Output yang dijanjikan</i>	:	
Dana yang diusulkan	:	

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Periset,

Tanda tangan

Nama Lengkap  
NIP/NIK

Menyetujui,

Kepala Pusat Riset/Pusat Studi/

Pusat Unggulan Unpad,

Tanda tangan

Nama Lengkap  
NIP/NIK

Dekan,

Tanda tangan

Nama Lengkap  
NIP/NIK

Lampiran 6.3 Format Identitas dan Uraian Umum RPDV

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM RPDV

1. Judul Riset :
2. Tim Periset/Pelaksana :

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Fakultas	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.		Ketua			
2.		Anggota			
3.		Anggota			
4.	Mahasiswa S1/S2/S3	Asisten Peneliti			

3. Objek Riset (jenis material yang diteliti dan segi riset):
4. Masa Pelaksanaan  
 Mulai : bulan .... tahun ...  
 Berakhir : bulan .... tahun ...
5. Usulan Biaya  
 Anggaran Kegiatan Riset : Rp. ....
6. Pusat Riset/Pusat Studi/Pusat Unggulan :
7. Instansi yang Terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)
8. Temuan yang Ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa)
9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek-sosbud)
10. Rencana Luaran Wajib: Jurnal Internasional Bereputasi (tuliskan nama sasaran jurnal, nama terbitan berkala, penerbit, dan tulis tahun rencana publikasi)
11. Rencana Luaran Tambahan:
  - a. Hak Kekayaan Intelektual (sebutkan bentuk dan judul karya yang akan di HKI-kan)
12. Keterlibatan Mahasiswa (sebutkan S1, S2 dan/atau S3 dan sebutkan berapa orang)
13. Tingkat Kesiapterapan Teknologi (isi dengan skala 1-9 mengacu pada LAMPIRAN C)

Lampiran 6.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal RPDV

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL RPDV

9. Judul Riset :  
 10. Bidang Riset :  
 11. Rumpun Ilmu :  
 12. Pusat Riset/Pusat Studi :  
 13. Ketua Periset :  
     a. Nama Lengkap :  
     b. NIDN/NIDK :  
     c. Jabatan Fungsional :  
 14. Jumlah Anggota : ... orang  
 15. Tahun ke-..... dari ..... tahun  
 16. Biaya Riset  
     a. Biaya Kegiatan yang Diusulkan: Rp ..... Rekomendasi : Rp .....  
     b. Biaya *Output* yang Diusulkan : Rp ..... Rekomendasi : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Rekam jejak ketua tim periset: Pengalaman Riset: jumlah riset yang telah dilakukan selama 5 tahun terakhir. (bukan skripsi, tesis, disertasi, atau riset mandiri), atau pengalaman sebagai ahli yang relevan dengan kompetensinya	35		
2.	Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah dalam Jurnal Internasional, naskah akademik, rekayasa sosial ekonomi atau rumusan kebijakan publik yang diterbitkan selama 10 Tahun terakhir.	30		
3.	Pengalaman Penulisan Buku selama 10 tahun terakhir.	20		
4.	Pengakuan Rekan Sejawat Sebidang (Peers):  Undangan sebagai pembicara kunci dalam temu ilmiah atau sebagai dosen/ periset tamu, atau meraih penghargaan (award) dari pemerintah atau asosiasi	20		
5.	Keterlibatan Mahasiswa Magang Riset atau Program Kreativitas Mahasiswa (PKM).			Maks. 20*
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

\*Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.

Komentar Penilai:

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 6.5 Borang Visitasi RPDV

EVALUASI VISITASI RPDV

7. Judul Riset :  
 8. Bidang Riset :  
 9. Rumpun Ilmu :  
 10. Pusat Riset/Pusat Studi :  
 11. Ketua Periset :  
     a. Nama Lengkap :  
     b. NIDN/NIDK :  
     c. Jabatan Fungsional :  
 12. Tahun ke-..... dari ..... tahun

Kunjungan

- Tanggal :  
 Lokasi (tuliskan alamat yang dikunjungi) :  
 Laboratorium : .....  
 Lapangan : .....

Hasil wawancara dan pengamatan

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Atasan	10		
2.	Rekan Kerja 1	10		
3.	Rekan Kerja 2	10		
4.	Mahasiswa 1	5		
5.	Mahasiswa 2	5		
6.	Mahasiswa 3	5		
Dukungan (yang dapat mengindikasikan ketercapaian target riset)				
7.	Sarana riset	25		
8.	Atmosfer (jejaring atau mitra kerja)	25		
9.	Publikasi/HKI/naskah akademik, buku referensi dan lainnya	5		
10.	Keterlibatan Mahasiswa Magang Riset atau Program Kreativitas Mahasiswa (PKM).			Maks. 20*
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

\*Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.

Komentar Penilai:

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 6.6 Borang *Monitoring* dan Evaluasi Lapangan RPDV

*MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN RPDV*

9. Judul Riset :  
 10. Bidang Riset :  
 11. Rumpun Ilmu :  
 12. Pusat Riset/Pusat Studi :  
 13. Ketua Periset :  
     a. Nama Lengkap :  
     b. NIDN/NIDK :  
     c. Departemen :  
 14. Jumlah Anggota : ... orang  
 15. Tahun ke-..... dari ..... tahun  
 16. Biaya Riset  
     a. Biaya Kegiatan Riset : Rp .....  
     b. Biaya *Output* Riset : Rp .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Jurnal Internasional Bereputasi dan atau Jurnal Nasional Terakreditasi	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	30		
	Naskah akademik	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>reviewed</i>	<i>published</i>				
	Prototipe Produk	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>produk</i>	<i>penerapan</i>				
	Rumusan kebijakan/Rekayasa Sosial	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>produk</i>	<i>penerapan</i>				
2	Buku referensi/buku ajar	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>editing</i>	Sudah terbit		25		
3	Pengakuan dari peers tingkat nasional	Tidak ada	undangan		Sudah dilaksanakan		15		
4	Kolaborasi dengan mitra peneliti internasional	Join Research	Join Publication	Join Supervision	Bentuk lain: ....		20		
5	Luaran tambahan:					10			
	Jejaring kerjasama	Mou	Penjajagan	Tidak ada					
	Kekayaan Intelektual	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>pendaftaran</i>	<i>granted</i>				
6	Keterlibatan Mahasiswa Magang Riset atau Program Kreativitas Mahasiswa (PKM).	Tidak			Ada			Maks . 20*	
Jumlah						100			

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).

- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
- \*Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.
- Jurnal Internasional Bereputasi: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = *draf*, 2 = tidak ada.
- Naskah akademik; Skor 7 = *published*, skor 6 = *reviewed*, skor 5 = *draft*, skor 3 = tidak ada
- Rekeyasa sosial, Skor 7 = penerapan, skor 6 = produk, skor 5 = draft, skor 3 = tidak ada
- Rumusan kebijakan Skor 7 = penerapan, skor 6 = produk, skor 5 = draft, skor 3 = tidak ada
- Buku referensi, Skor 7 = sudah terbit, skor 6 = proses editing, skor 5 = draft, skor 3 = tidak ada)
- Pengakuan dari peers nasional, Skor 7 = sudah dilaksanakan, skor 6 = undangan, skor 5 = tidak ada
- Jejaring kerjasama: Skor 7: MoU, Skor 6 = Sudah dilaksanakan tanpa MoU, Skor 5: penjangagan/tidak ada
- Kekayaan Internasional: Skor 7: granted, skor 6 = pendaftaran, skor 5 = draft/tidak ada

Komentar Penilai:

.....  
 .....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan  
 (Nama Lengkap)

Lampiran 6.7 Borang Penilaian Seminar Hasil RPDV

PENILAIAN SEMINAR HASIL RPDV

7. Judul Riset :  
 8. Bidang Riset :  
 9. Rumpun Ilmu :  
 10. Pusat Riset/Pusat Studi :  
 11. Ketua Periset :  
     a. Nama Lengkap :  
     b. NIDN/NIDK :  
     c. Departemen :

12. Tahun ke-..... dari ..... tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kontribusi untuk peningkatan daya saing Unpad: Publikasi dalam jurnal internasional bereputasi, peningkatan sitasi, buku, naskah akademik, rekayasa sosial ekonomi, rumusan kebijakan	20		
2.	Pengakuan keahlian dibidangnya	20		
3.	Ketercapaian luaran yang dihasilkan	30		
4.	Kolaborasi dengan mitra peneliti luar negeri	20		
5.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
6.	Keterlibatan Mahasiswa Magang Riset atau Program Kreativitas Mahasiswa (PKM).			Maks. 20*
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

\*Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.

Komentar Penilai:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan  
 (Nama Lengkap)

Lampiran 6.8 Borang Penilaian Poster RPDV

PENILAIAN POSTER RPDV

7. Judul Riset :  
 8. Bidang Riset :  
 9. Rumpun Ilmu :  
 10. Pusat Riset/Pusat Studi :  
 11. Ketua Periset :  
     a. Nama Lengkap :  
     b. NIDN/NIDK :  
     c. Departemen :  
 12. Tahun ke-..... dari ..... tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2.	Kejelasan Informasi: - Terbaca ( <i>visible</i> ) - Terstruktur ( <i>structured</i> )	30		
3.	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....  
 .....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 6.9 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan RPDV

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN RDV

9. Judul Riset :  
 10. Bidang Riset :  
 11. Rumpun Ilmu :  
 12. Pusat Riset/Pusat Studi :  
 13. Ketua Periset  
     a. Nama Lengkap :  
     b. NIDN/NIDK :  
     c. Jabatan Fungsional :  
 14. Jumlah Anggota : ... orang  
 15. Tahun ke-..... dari ..... tahun  
 16. Biaya Riset  
     a. Biaya Kegiatan yang Diusulkan : Rp ..... Rekomendasi : Rp .....  
     b. Biaya Output yang Diusulkan : Rp ..... Rekomendasi : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Rekam jejak ketua tim periset: Pengalaman Riset: jumlah riset yang telah dilakukan selama 5 tahun terakhir. (bukan skripsi, tesis, disertasi, atau riset mandiri), atau pengalaman sebagai ahli yang relevan dengan kompetensinya	20		
2.	Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah dalam Jurnal Internasional, naskah akademik, rekayasa sosial ekonomi atau rumusan kebijakan publik yang diterbitkan selama 10 Tahun terakhir.	10		
3.	Pengalaman Penulisan Buku selama 10 tahun terakhir.	10		
4.	Pengakuan Rekan Sejawat Sebidang (Peers): Undangan sebagai pembicara kunci dalam temu ilmiah atau sebagai dosen/ periset tamu, atau meraih penghargaan (award) dari pemerintah atau asosiasi	20		
5.	Luaran yang dihasilkan tahun sebelumnya dan peluang ketercapaian luaran tahun selanjutnya	40		
6.	Keterlibatan Mahasiswa Magang Riset atau Program Kreativitas Mahasiswa (PKM).			Maks. 20*
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

\*Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.

Komentar Penilai:

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## **BAB 7. HIBAH ARTIKEL *REVIEW***

### **7.1 Pendahuluan**

Dalam era yang semakin terbuka, disruptif, dan tanpa batas sekarang ini, Universitas Padjadjaran dituntut untuk siap memasuki persaingan *global* sebagai *world class university*. Salah satu upaya yang dilakukan dalam melalui peningkatan jumlah sitasi melalui penulisan artikel *review* yang berkualitas. Artikel *review* yang dibuat berkolaborasi dengan peneliti dari luar negeri akan meningkatkan cakupan jejaring riset internasional dan pada akhirnya akan meningkatkan kapabilitas riset yang menguntungkan bagi Universitas Padjadjaran.

### **7.2 Tujuan**

Tujuan dari Artikel *Review* ini adalah untuk:

- 1) Memperkuat wawasan keilmuan yang bersifat multi/ inter/ lintas disiplin di antara para dosen/peneliti Unpad dengan akademisi di luar negeri;
- 2) Menjadi embrio kerjasama akademik dan riset yang lebih luas dengan institusi negara lain secara lebih seimbang, setara, dan kontributif untuk Universitas Padjadjaran;
- 3) Meningkatkan sitasi dan jumlah publikasi jurnal internasional bereputasi; dan
- 4) Meningkatkan peringkat perguruan tinggi di QS/ THE.

### **7.3 Luaran**

Satu (1) artikel *review* di jurnal internasional bereputasi sekurang-kurangnya terindeks minimal Scopus Q2 pada bidang saintek dan minimal Q3 pada bidang sosial humaniora. Pada setiap publikasi diharuskan mencantumkan Universitas Padjadjaran pada bagian *acknowledgement* sebagai pemberi hibah.

### **7.4 Kriteria dan Pengusulan**

- 1) Peneliti Unpad (memiliki NIDN/NIDK) yang memiliki publikasi di jurnal internasional bereputasi minimal Q2 pada bidang saintek atau minimal Q3 pada bidang sosial humaniora sebagai penulis pertama dalam 3 tahun terakhir;

- 2) Berkualifikasi S3 dan memasukan minimal 1 anggota dosen Unpad (S2/S3);
- 3) Pengusul hanya dapat mengajukan satu usulan artikel *review* yang sesuai dengan bidang keilmuannya pada periode pengusulan yang sama; dan
- 4) Memiliki mitra di luar negeri sebagai penulis anggota.

### **7.5 Sistematika Usulan**

Pengusulan Artikel *Review* dilakukan dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- 1) Pengusulan dilakukan melalui akun SIAT masing-masing dosen/peneliti, dengan mengisi form secara daring.
- 2) Seleksi akan dilaksanakan oleh tim *reviewer* yang dibentuk oleh DRHPM;
- 3) Seleksi meliputi aspek kelayakan usulan artikel *review*, rekam jejak publikasi pengusul, dan potensi ketercapaian keluaran;

### **7.6 Besaran Dana Program**

Besaran dana program ini sesuai dengan Surat Keputusan Rektor sebesar Rp 15.000.000,-, dengan rincian pencairan sbb:

- 1) 25% diberikan setelah penandatanganan kontrak;
- 2) 25% diberikan setelah artikel *review submitted*
- 3) 50% diberikan setelah artikel *review accepted*.

### **7.7 Sumber Dana Riset**

Sumber dana Hibah Artikel *Review* dapat berasal dari:

- 1) BPPTN-BH;
- 2) Internal Unpad; dan
- 3) Kerja sama riset dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

### **7.8 Seleksi Proposal**

Seleksi dilakukan dalam bentuk evaluasi dokumen secara daring melalui akun SIAT masing-masing dosen/periset, dengan mengunggah dokumen-dokumen pendukung yang diperlukan. Komponen penilaian evaluasi dokumen proposal secara daring menggunakan borang sebagaimana dimuat dalam Lampiran 7.1. Seleksi akan dilaksanakan oleh tim *reviewer* yang dibentuk oleh Direktorat Riset, Hilirisasi, dan Pengabdian Kepada Masyarakat dengan SK dari Rektor Unpad;

## 7.9 Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap tahun pengusul menyiapkan laporan kemajuan berupa kemajuan luaran untuk dievaluasi oleh penilai internal. Keberlanjutan Artikel *Review* tahun berikutnya ditentukan berdasarkan ketercapaian luaran yang dijanjikan pada kontrak tahun sebelumnya.

Pengusul yang dinyatakan layak untuk mengajukan Hibah Artikel *Review* akan diumumkan oleh DRHPM Unpad berdasarkan usulan yang diisi secara daring melalui laman <https://staffs.unpad.ac.id/>. Setiap pengusul wajib melaporkan ketercapaian luaran dengan melakukan hal-hal berikut:

- 1) Menyiapkan bahan *monitoring* dan evaluasi untuk penilai internal dan/atau eksternal dengan mengunggah kemajuan luaran dalam format pdf. dengan ukuran file maksimum 5 MB melalui laman <https://staffs.unpad.ac.id/>, penilaian monev menggunakan borang pada Lampiran 7.2;
- 2) Pada akhir kegiatan mengunggah hasil luaran kegiatan berupa bukti *accepted* artikel di jurnal internasional bereputasi sekurang - kurangnya terindeks minimal Scopus Q2 pada bidang saintek dan minimal Q3 pada bidang sosial humaniora melalui <https://staffs.unpad.ac.id/>.
- 3) Mengikuti seminar hasil setelah kegiatan selesai sesuai perencanaan; penilaian presentasi seminar mengikuti borang pada Lampiran 7.3.

Lampiran 7.1 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Artikel *Review*.

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL ARTIKEL *REVIEW***

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi/  
Pusat Unggulan UNPAD :
5. Ketua Periset :
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIDN/NIDK :
  - c. Jabatan Fungsional :
6. Nama Mitra Luar Negri :
7. Asal Universitas Mitra :
8. Jumlah Anggota : ... orang
9. Biaya Riset yang Diusulkan : Rp ..... Rekomendasi : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Masalah yang diteliti: a. Kontribusi pada iptek-sosbud, b. Tinjauan pustaka, c. Perumusan masalah.	15		
2.	Orientasi Riset: a. Makna Ilmiah, b. Orisinalitas dan kemutakhiran	20		
3.	Metode Riset: a. Pola pendekatan ilmiah, b. Kesesuaian metode.	15		
4.	Luaran Riset: a. Publikasi ilmiah jurnal internasional bereputasi b. Teori/hipotesis baru, c. Metode baru dan informasi/desain baru D. Ketercapaian Luaran	40		
5	Kelayakan Sumber Daya: a. Periset, b. Peralatan, c. Rencana jadwal dan rencana biaya	10		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)

Lampiran 7.2 Borang *Monitoring* dan Evaluasi Lapangan Artikel Review

**MONITORING DAN EVALUASI ARTIKEL REVIEW**

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi/  
Pusat Unggulan UNPAD :
5. Ketua Periset
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIDN/NIDK :
  - c. Departemen/Fakultas :
6. Nama Mitra Luar Negeri :
7. Asal Universitas Mitra :
8. Jumlah Anggota : ... orang
9. Biaya Riset : Rp .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		Tidak ada	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
1	Ketercapaian luaran yang dihasilkan Jurnal Internasional (Jurnal internasional bereputasi dengan SJR jurnal di atas 0,1 (sesuai syarat wajib kenaikan pangkat yang berlaku)						80		
2	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil						20		
Jumlah							100		

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Nilai = bobot × skor
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
- Jurnal Internasional Bereputasi: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = *draft*, 2 = tidak ada.

Komentar Penilai:

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 7.3 Borang Penilaian Seminar Hasil Artikel *Review*

PENILAIAN SEMINAR HASIL ARTIKEL *REVIEW*

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi/  
Pusat Unggulan UNPAD :
5. Ketua Periset :
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIDN/NIDK :
  - c. Departemen/Fakultas :
6. Nama Mitra Luar Negeri :
7. Asal Universitas Mitra :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Ketercapaian luaran dalam jurnal internasional bereputasi (Jurnal internasional bereputasi dengan SJR jurnal di atas 0,1 (sesuai syarat wajib kenaikan pangkat yang berlaku)	80		
2.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## BAB 8. PENULISAN BUKU

### 8.1 Pendahuluan

Dalam era yang semakin terbuka, disruptif, dan tanpa batas sekarang ini, Unpad dituntut untuk siap memasuki persaingan global sebagai *World Class University*. Salah satu upaya yang dilakukan adalah melalui peningkatan jumlah sitasi melalui penulisan buku ajar atau buku referensi nasional. Hibah Penulisan Buku ini terbuka bagi Dosen Unpad yang memiliki naskah buku ajar atau buku referensi nasional yang diturunkan dari pengalaman penelitiannya yang belum pernah diterbitkan sebelumnya.

### 8.2 Tujuan

Tujuan dari Hibah Penulisan Buku ini adalah untuk:

1. Memotivasi Dosen Unpad agar selalu meneliti dan menulis, khususnya menulis buku ajar atau buku referensi nasional;
2. Memperkaya wawasan ilmiah dalam kegiatan meneliti dan mengajar;
3. Memperkaya sarana belajar atau pendalaman ilmu melalui buku; dan
4. Meningkatkan sitasi.

### 8.3 Luaran

Luaran wajib dari Hibah Penulisan Buku adalah satu naskah buku ajar atau buku referensi nasional yang disunting (*editing*) oleh penerbit yang dikelola oleh PTN BH, dibuktikan dengan Surat Keterangan atau Surat Pernyataan dari Penerbit.

### 8.4 Kriteria dan Pengusulan

Ketentuan pengajuan usulan Hibah Penulisan Buku harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

#### 1. Kriteria Pengusul

- a. Dosen Unpad yang memiliki NIDN/NIDK dengan jabatan fungsional minimal Lektor;
- b. Pengusul hanya dapat mengajukan satu usulan naskah buku yang sesuai dengan bidang keilmuannya;

- c. Dapat diajukan secara individu atau tim dengan bidang keilmuan sesuai dengan usulan naskah buku;
- d. Pengusul wajib menyertakan surat pernyataan bebas plagiarisme pada saat melakukan pengunggahan dokumen usulan melalui online system.

## **2. Kriteria Naskah Buku yang Diusulkan**

- a. Naskah buku yang dapat diajukan untuk mendapatkan Hibah Penulisan Buku adalah draf buku (buku ajar atau buku referensi nasional) yang didasarkan pada data dan informasi hasil penelitian yang dilakukan oleh Pengusul ditambah sumber lain yang terkait;
- b. Naskah merupakan karya Pengusul/tim, bukan merupakan revisi buku yang sudah terbit; bukan hasil terjemahan atau saduran; bukan menulis ulang tesis atau disertasi menjadi sebuah buku; dan bukan laporan penelitian yang akan diterbitkan menjadi buku, dan dengan sendirinya harus bebas dari plagiarisme, yang dituangkan dalam surat pernyataan;
- c. Naskah buku berisi outline buku yang disusun secara sistematis dan jelas.

## **3. Kriteria Penerbit**

- a. Naskah akhir harus melalui proses penyuntingan dan tata letak (*layout*) yang dilakukan oleh Penerbit;
- b. Penerbit yang dimaksud dalam Hibah Penulisan Buku ini adalah penerbit yang dikelola oleh Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum.

## **4. Kriteria Luaran**

- a. Naskah buku harus mempunyai unsur (1) Prakata, (2) Daftar Isi, (3) Batang tubuh yang terbagi dalam bab beserta tujuan instruksionalnya bagi buku ajar, (4) Daftar pustaka, (5) Glosarium, dan (6) Indeks;
- b. Naskah buku wajib menggunakan sistem pengaturan buku secara otomatis, mencakup: daftar isi, daftar gambar, daftar tabel, indeks dan glosarium. Penyusunan kutipan serta daftar pustaka wajib menggunakan aplikasi referensi seperti Mendeley, Zotero, Refworks, Endnote;

- c. Jumlah halaman naskah buku (batang tubuh) tidak kurang dari 100 halaman (tidak termasuk prakata, daftar Isi, dan lampiran);
- d. Naskah buku yang ditetapkan sebagai penerima hibah wajib diterbitkan pada penerbit yang dikelola oleh Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum;
- e. Penulis (dan penerbit) memiliki hak untuk: (a) menerbitkan dan mendistribusikan versi cetak edisi pertama buku; dan (b) menerbitkan dan mendistribusikan secara penuh naskah edisi berikutnya dalam versi cetak maupun elektronik (e-book).

### **8.5 Sistematika Usulan**

Pengusulan dilakukan melalui akun SIAT pada laman <https://staffs.unpad.ac.id/> masing-masing ketua pengusul, dengan mengisi formulir daring yang telah disiapkan oleh Direktorat Riset, Hilirisasi, dan Pengabdian pada Masyarakat Unpad.

### **8.6 Besaran Dana Program**

Besaran dana program ini sesuai dengan Surat Keputusan Rektor sebesar Rp. 10.000.000,-, dengan rincian pencairan sbb:

1. Tahap pertama sebesar 30% diberikan setelah penandatanganan kontrak;
2. Tahap kedua sebesar 70% diberikan setelah naskah buku telah disunting (*editing*) oleh penerbit yang dikelola oleh PTN BH yang dibuktikan dengan Surat Keterangan atau Surat Pernyataan dari Penerbit.

### **8.7 Sumber Dana Hibah**

Sumber dana Hibah Penulisan Buku dapat berasal dari:

- a. BPPTN-BH;
- b. internal Unpad; dan
- c. kerja sama riset dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

### **8.8 Seleksi Proposal**

Seleksi dan evaluasi proposal penulisan buku dilakukan dalam bentuk evaluasi dokumen secara daring melalui akun SIAT masing-masing dosen/periset, dengan mengunggah dokumen-dokumen pendukung yang diperlukan. Komponen penilaian evaluasi dokumen proposal secara daring menggunakan borang sebagaimana dimuat dalam Lampiran 8.1. Seleksi proposal dilakukan oleh tim *reviewer* yang dibentuk oleh Direktorat Riset, Hilirisasi, dan Pengabdian Kepada Masyarakat.

## 8.9 Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap tahun pengusul menyiapkan laporan kemajuan berupa kemajuan luaran untuk dievaluasi oleh penilai internal. Keberlanjutan hibah penulisan buku tahun berikutnya ditentukan berdasarkan ketercapaian luaran yang dijanjikan pada kontrak tahun sebelumnya.

Pengusul yang dinyatakan layak untuk mengajukan Hibah Penulisan Buku akan diumumkan oleh DRHPM Unpad berdasarkan usulan yang diisi secara daring melalui laman <https://staffs.unpad.ac.id/>. Setiap pengusul wajib melaporkan ketercapaian luaran dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Menyiapkan bahan *monitoring* dan evaluasi untuk penilai internal dan/atau eksternal dengan mengunggah draf naskah buku dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB melalui laman <https://staffs.unpad.ac.id/>, penilaian monev menggunakan borang pada Lampiran 8.2;
- b. Pada akhir kegiatan mengunggah hasil luaran kegiatan berupa naskah buku ajar atau buku referensi nasional yang disunting (*editing*) oleh penerbit yang dikelola oleh PTN BH, dibuktikan dengan Surat Keterangan atau Surat Pernyataan dari Penerbit melalui <https://staffs.unpad.ac.id/>.
- c. Mengikuti seminar hasil setelah kegiatan selesai sesuai perencanaan; penilaian presentasi seminar mengikuti borang pada Lampiran 8.3.

Lampiran 8.1 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penulisan Buku

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PENULISAN BUKU**

1. Judul Buku :
2. Bidang :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi/  
Pusat Unggulan UNPAD :
5. Ketua Pengusul :
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIDN/NIDK :
  - c. Jabatan Fungsional :
6. Jumlah Anggota : ... orang
7. Biaya yang Diusulkan : Rp ..... Rekomendasi : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kelayakan Usulan Draf Buku	50		
2.	Rekam Jejak Publikasi Pengusul	20		
3.	Potensi Ketercapaian Luaran	30		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>		

**Keterangan:**

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

**Tanda tangan**

(Nama Lengkap)

Lampiran 8.2 Borang *Monitoring* dan Evaluasi Lapangan Penulisan Buku

**MONITORING DAN EVALUASI PENULISAN BUKU**

1. Judul Buku :
2. Bidang :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi/  
Pusat Unggulan UNPAD :
5. Ketua Pengusul
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIDN/NIDK :
  - c. Departemen/Fakultas :
6. Jumlah Anggota : ... orang
7. Biaya yang Diusulkan : Rp .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		Tidak ada	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
1	Ketercapaian luaran yang dihasilkan						80		
2	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil						20		
<b>Jumlah</b>							<b>100</b>		

**Keterangan:**

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Nilai = bobot × skor
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat moneyv dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
- Jurnal Internasional Bereputasi: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = *draf*, 2 = tidak ada.

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

**Tanda tangan**

(Nama Lengkap)

Lampiran 8.3 Borang Penilaian Seminar Hasil Penulisan Buku

**PENILAIAN SEMINAR HASIL PENULISAN BUKU**

1. Judul Buku :
2. Bidang :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi/  
Pusat Unggulan UNPAD :
5. Ketua Pengusul :
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIDN/NIDK :
  - c. Departemen/Fakultas :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Ketercapaian luaran yang dihasilkan	80		
2.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	20		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>		

**Keterangan:**

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

**Tanda tangan**

(Nama Lengkap)

## BAB 9. RISET PENUGASAN UNIVERSITAS (RPU)

### 9.1 Pendahuluan

Kegiatan Riset Penugasan Universitas (RPU) merupakan riset penugasan yang diarahkan untuk meningkatkan produktivitas riset yang inovatif dan relevan dengan kebutuhan masyarakat sebagai upaya untuk percepatan komersialisasi hasil riset dan inovasi riset yang berorientasi pada dampak nyata. Skema riset yang dirancang berdasarkan kebutuhan spesifik dari para stakeholders seperti industri, pemerintah, dan masyarakat sehingga skema RPU akan memastikan bahwa riset yang dilakukan menghasilkan prototipe produk atau *impactful policy brief* yang relevan dan aplikatif. Dengan memahami masalah spesifik yang dihadapi stakeholders, RPU dapat memberikan solusi praktis, bermanfaat, berdampak nyata, dan memiliki potensi *outcome* untuk segera dikomersialisasi. Memperkuat kemitraan dengan sektor industri dan pemerintahan melalui riset penugasan yang relevan dengan masalah nyata, akan memungkinkan proses inovasi yang lebih cepat untuk menjawab tantangan di berbagai sektor, seperti kesehatan, ketahanan pangan, energi terbarukan, lingkungan, dan pengentasan kemiskinan. Kegiatan RPU diharapkan dapat meningkatkan dampak (*impact*), hasil (*outcome*), dan pendapatan (*revenue*) institusi tanpa mengesampingkan output publikasi bereputasi internasional.

### 9.2 Tujuan RPU

Tujuan kegiatan RPU adalah untuk:

- 1) Melakukan kegiatan riset sesuai dengan topik penugasan dari universitas.
- 2) Melakukan kegiatan penugasan riset yang berdampak strategis bagi industri, pemerintah, dan masyarakat.
- 3) Melakukan kegiatan riset yang tidak hanya berfokus pada output publikasi dan dampak strategis bagi industri, pemerintah, dan masyarakat, tetapi juga berpotensi sebagai sumber *income generating* bagi Unpad.

### 9.3 Luaran RPU

Luaran wajib dari RPU ini adalah sebagai berikut:

- 1) Produk atau *impactful policy brief*;
  - 2) HKI Paten;
  - 3) Kontrak kerjasama dengan mitra strategis (industri atau pemerintah) yang sudah ditandatangani dan disahkan oleh Universitas;
  - 4) Publikasi dalam jurnal ilmiah internasional bereputasi (minimal Scopus Q2 untuk Saintek dan minimal Scopus Q3 untuk Sosial Humaniora);
  - 5) Jumlah luaran poin 1) dan 4) tergantung dari besaran dana hibah yang diberikan.
- Proses klaim *output* RPU berupa luaran poin 1) s.d. 4) di atas memperbolehkan ketua atau anggota sebagai penulis pertama.

Luaran tambahan yang diharapkan dari RPU adalah:

Buku Ajar atau Buku Referensi Nasional sesuai standar yang berlaku.

### 9.4 Kriteria dan Pengusulan RPU

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan RPU adalah:

- 1) Hibah RPU dikhususkan untuk riset pengembangan prototipe produk atau *impactful policy brief* yang siap dikomersialisasikan.
- 2) DRHPM membuat Surat Tugas untuk tim periset RPU.
- 3) Setiap kelompok periset terdiri dari 1 ketua kelompok dan minimal 2 anggota.
- 4) Ketua kelompok periset adalah S3 dengan jabatan fungsional minimal Lektor.
- 5) Anggota periset adalah dosen berkualifikasi minimal S2.
- 6) Setiap tim periset dapat melibatkan mahasiswa D4 dan S1 dalam program magang riset atau program kreativitas mahasiswa (PKM) dan diperbolehkan untuk melibatkan mahasiswa pascasarjana.
- 7) Dana hibah diberikan sesuai dengan Surat Keputusan Rektor. Ketentuan penggunaan anggaran sesuai dengan rincian Tabel 9.1, dengan jangka waktu riset adalah 1-3 tahun.
- 8) DRHPM melakukan kontrak riset ketua tim periset.
- 9) Proposal usulan riset dibuat setelah tim periset mendapatkan penugasan dari Universitas melalui DRHPM. Proposal disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeriset\_RPU.pdf,

kemudian proposal diunggah ke laman <https://staffs.unpad.ac.id/> dan dokumen cetak diarsipkan oleh DRHPM Unpad.

### 9.5 Sistematika Usulan RPU

Usulan RPU maksimum berjumlah 15 halaman A4 (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 9.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 9.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 9.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Cantumkan nama prototipe produk atau layanan, HKI Paten, dan jurnal yang menjadi target.

ISI PROPOSAL

BAB I sampai BAB III (ikuti LAMPIRAN D)

BAB IV BIAYA, JADWAL DAN LUARAN RISET

ANGGARAN BIAYA

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas mengikuti format pada LAMPIRAN E. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai format Tabel 9.1.

Tabel 9.1. Format Ringkasan Anggaran Biaya RPU

#### A. Anggaran Kegiatan Riset

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)	
		TS*	TS+1
1.	Operasional Riset, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, operator, pembuat sistem, dan bahan laboratorium (maksimum 60% dan dibayarkan sesuai ketentuan)		

2.	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, pencetakan dan penjilidan laporan, pulsa, internet (maksimum 20%)*		
3.	Perjalanan untuk biaya survey/sampling data, biaya akomodasi-konsumsi, per diem, lumpsum, transport (tidak termasuk biaya seminar atau workshop) (maksimum 20%)*		
4.	Tuition fee mahasiswa, sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang Riset lainnya (maksimum 30%)		
Jumlah (Rp)			

#### B. Anggaran Proses Luaran Riset

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)	
		TS*	TS+1
1.	Prototipe produk, layanan, atau sistem kebijakan ( <i>policy brief</i> )		
2.	HKI Paten		
3.	Jurnal Internasional Bereputasi		
4.	Perjanjian kerjasama dengan mitra strategis		
5.	Buku Ajar atau Buku Referensi Nasional		
Jumlah (Rp)			

#### Jadwal Riset

Jadwal Riset disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana Riset yang diajukan dan sesuai dengan format pada LAMPIRAN F.

#### Luaran Riset

Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 9.2 sesuai dengan luaran iptek yang ditargetkan dan lamanya riset yang akan dilakukan.

Tabel 9.2 Rencana Target Capaian RPU

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS*	TS+1	TS+2
1.	Jurnal internasional bereputasi (minimal Scopus Q3) <sup>1a)</sup>			
	Naskah Akademik <sup>1b)</sup>			
	Prototipe Produk <sup>1c)</sup>			
	Rumusan Kebijakan/Rekayasa Sosial <sup>1d)</sup>			

2	Buku Referensi/Buku Ajar <sup>2)</sup>			
3	Pengakuan dari peers-nya (tingkat nasional) sebagai narasumber di bidangnya (berupa undangan sebagai pembicara kunci dalam temu ilmiah atau sebagai dosen/periset tamu), atau meraih penghargaan ( <i>award</i> ) dari pemerintah atau asosiasi, reviewer karya ilmiah, sitasi karya ilmiah <sup>3)</sup>			
4.	Memiliki mitra kolaborator dari luar negeri <sup>4)</sup>			
5.	Kekayaan Intelektual <sup>5)</sup>			
6.	<i>Self-Assessment</i> Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) <sup>6)</sup>			

Catatan: \* adalah tahun pertama riset

No. 1,3,5,6 adalah luaran wajib, No. 2,4 adalah luaran tambahan.

<sup>1a)</sup>Isi dengan: tidak ada, *draft, submitted, reviewed, accepted* atau *published*

<sup>1b)</sup>Isi dengan: tidak ada, *draft, reviewed, published*

<sup>1c-1d)</sup>Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

<sup>2)</sup>Isi dengan tidak ada, draf, proses editing, atau sudah terbit

<sup>3)</sup> Isi dengan: tidak ada, undangan, sudah dilaksanakan

<sup>4)</sup>Isi dengan: tidak ada, penjajagan, MoU

<sup>5)</sup>Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

<sup>6)</sup>Isi dengan skala 1-9 mengacu pada LAMPIRAN C

## DAFTAR PUSTAKA

Daftar dari seluruh keupustakaan yang digunakan/dirujuk dalam teks, dan dituliskan dalam *Harvard Style* (nama, tahun). Keupustakaan yang tidak dirujuk dalam teks, tidak dicantumkan dalam daftar pustaka.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Riset (LAMPIRAN F).

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana Riset menjelaskan penunjang Riset, yaitu sarana dan prasarana utama yang diperlukan dalam Riset ini dan ketersediaanya di Unpad. Apabila tidak tersedia, maka pengusul harus menjelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi dan pembagian tugas tim periset (LAMPIRAN G).

Lampiran 4. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (LAMPIRAN H).

Lampiran 5. Surat Pernyataan Ketua Periset dan Tim Periset (LAMPIRAN I).

## 9.6 Sumber Dana Riset RPU

Sumber dana RPU berasal dari:

- 1) BPPTN-BH;
- 2) Internal Unpad; dan
- 3) Kerja sama riset dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

## 9.7 Penilaian Proposal RPU

Penilaian proposal RPU dilakukan dalam dua tahapan, yaitu evaluasi dokumen secara daring dan pembahasan proposal yang dinyatakan lolos dalam evaluasi dokumen secara luring oleh tim *reviewer* yang ditunjuk oleh DRHPM. Komponen penilaian evaluasi dokumen proposal secara daring dan luring menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 9.4. Adapun komponen penilaian pembahasan proposal menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 9.5.

## 9.8 Pelaksanaan dan Pelaporan RPU

Setiap tahun periset menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Hasil *monitoring* dan evaluasi internal atas laporan kemajuan ini dilaporkan oleh Unpad ke Kementerian Diktisaintek. Selanjutnya, penilai DRHPM Unpad dapat melakukan kunjungan lapangan (*sitevisit*) guna memverifikasi capaian berdasarkan bukti fisik (*logbook* dan luaran yang dijanjikan) dan menilai kelayakan untuk melanjutkan riset ke tahun berikutnya. Keberlanjutan RPU tahun berikutnya ditentukan berdasarkan penilaian proposal tahun berikutnya dan bukti luaran yang dijanjikan pada kontrak tahun sebelumnya.

Penerima hibah penugasan RPU akan ditetapkan oleh DRHPM Unpad dan proposal RPU diunggah ke <https://staffs.unpad.ac.id/>. Pada akhir pelaksanaan riset, ketua tim periset RPU melaporkan kegiatan hasil riset dalam bentuk kompilasi luaran riset. Ketua tim periset RPU wajib melaporkan pelaksanaan riset dengan melakukan hal-hal berikut:

- 1) Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Riset (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian Riset secara daring di <https://staffs.unpad.ac.id/> (LAMPIRAN J);
- 2) Menyiapkan bahan *monitoring* dan evaluasi untuk penilai internal dan eksternal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh DRHPM Unpad dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui laman <https://staffs.unpad.ac.id/> mengikuti format pada LAMPIRAN K, sedangkan penilaian *money* menggunakan borang pada Lampiran 9.6;
- 3) Periset yang dinilai layak untuk melanjutkan riset harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya, sedangkan penilaian kelayakan untuk riset tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 9.7;
- 4) Mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh DRHPM Unpad dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui <https://staffs.unpad.ac.id/> mengikuti format pada LAMPIRAN L;
- 5) Mengkompilasi luaran riset sesuai dengan borang pada LAMPIRAN M pada akhir pelaksanaan riset melalui <https://staffs.unpad.ac.id/> termasuk bukti luaran riset yang dihasilkan (prototipe produk/ layanan/ sistem kebijakan, HKI Paten, publikasi ilmiah,

makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain);

- 6) Mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil riset dengan ukuran *file* masing-masing maksimum 5 MB melalui laman <https://staffs.unpad.ac.id/> mengikuti format pada LAMPIRAN N; dan
- 7) Mengikuti seminar hasil riset setelah riset selesai sesuai rencana; penilaian presentasi seminar mengikuti borang pada Lampiran 9.8.
- 8) Adapun warna sampul/*cover* untuk RPU adalah oranye.

\*Topik Penugasan : .....

\*\*Bidang Ilmu : .....

**USULAN HIBAH  
RISET PENUGASAN UNIVERSITAS (RPU)**



**JUDUL RISET**  
Tahun ke... dari... tahun

**TIM PENGUSUL**  
(Nama Ketua dan Anggota Tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

**UNIVERSITAS PADJADJARAN**  
**FAKULTAS....**  
**BULAN, TAHUN**

\* Topik penugasan riset: Tuberculosis, Stunting, dan Pengentasan Kemiskinan

\*\* Tulis nama bidang riset mengacu pada Rencana Induk Riset (RIR) Unpad.

Lampiran 9.2 Format Halaman Pengesahan RPU

HALAMAN PENGESAHAN  
RISET PENUGASAN UNIVERSITAS (RPU)

Judul Riset	:	
Topik Besar Penugasan	:	
Ketua Kelompok Periset a. Nama Lengkap b. NIDN/NIDK c. Jabatan Fungsional d. Program Studi e. Nomor HP f. Alamat surel (e-mail)	: : : : : : :	
Anggota Periset (1) a. Nama Lengkap b. NIDN/NIDK c. Program Studi	: : :	
Anggota Periset (2): a. Nama Lengkap b. NIDN/NIDK c. Program Studi	: : :	
Anggota Periset (2): d. Nama Lengkap e. NIDN/NIDK Program Studi		
Nama Luaran yang dijanjikan*	:	
Dana yang diusulkan	:	
Dana proses luaran yang diusulkan	:	

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Periset,  
Tanda tangan

Nama Lengkap  
NIP/NIK

Menyetujui,

Dekan,

Tanda tangan

Nama Lengkap  
NIP/NIK

* Prototipe produk, layanan, atau sistem kebijakan, HKI Paten, dan jurnal internasional bereputasi
--

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM RPU**

---

1. Judul Riset :
2. Tim Periset/Pelaksana :

No	Nama	Jabatan	Kualifikasi	Jabatan Akademik	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.		Ketua	S3	Guru Besar/ Lektor Kepala	
2.		Anggota	S2/ S3		
3.		Anggota	S2/ S3		
4.		Anggota	S2/ S3		

3. Objek Riset (jenis material yang diteliti dan segi riset):  
.....
4. Masa Pelaksanaan  
 Mulai : bulan ... tahun ...  
 Berakhir : bulan ... tahun ...
5. Usulan Biaya  
 Anggaran Kegiatan Riset : Rp. ....  
 Anggaran Proses Luaran Riset : Rp. ....
6. Instansi yang Terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)
7. Temuan yang Ditargetkan: (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa)
8. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu: (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek-sosbud)
9. Rencana Luaran Wajib: Prototipe produk, layanan, atau sistem kebijakan, HKI Paten, dan jurnal internasional bereputasi. Rencana Luaran Tambahan (sebutkan rencana luaran tambahan)
10. Tingkat Kesiapterapan Teknologi (isi dengan skala 1-9 mengacu pada LAMPIRAN C)

Lampiran 9.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal RPU

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL RPU

1. Judul Riset :
2. Topik penugasan :
3. Bidang Ilmu :
4. Ketua Periset :
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIDN/NIDK :
  - c. Jabatan Fungsional :
5. Jumlah Anggota : ... orang
6. Biaya Riset
  - a. Biaya Kegiatan yang Diusulkan: Rp ..... Rekomendasi : Rp .....
  - b. Biaya Luaran yang Diusulkan : Rp ..... Rekomendasi : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Masalah yang diteliti: a. Kontribusi pada iptek-sosbud, b. Tinjauan pustaka, c. Perumusan masalah.	15		
2.	Orientasi Riset: a. Makna Ilmiah, b. Orisinalitas dan kemutakhiran	20		
3.	Metode Riset: a. Pola pendekatan ilmiah, b. Kesesuaian metode.	15		
4.	Luaran Riset: a. Prototipe produk, layanan, atau sistem kebijakan b. HKI Paten c. Publikasi ilmiah jurnal internasional bereputasi	40		
5	Kelayakan Sumber Daya: a. Periset, b. Peralatan, c. Rencana jadwal dan rencana biaya	10		
6.	Keterlibatan mahasiswa MBKM.			Maks. 20*
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

\* Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.

Komentar Penilai:

.....  
 .....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan  
 (Nama Lengkap)

Lampiran 9.5 Borang Evaluasi Pembahasan Proposal RPU

EVALUASI DOKUMEN PEMBAHASAN PROPOSAL RPU

1. Judul Riset :
2. Topik penugasan :
3. Bidang Ilmu :
4. Ketua Periset :
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIDN/NIDK :
  - c. Jabatan Fungsional :
5. Jumlah Anggota : ... orang
6. Biaya Riset
  - a. Biaya Kegiatan yang Diusulkan: Rp ..... Rekomendasi : Rp .....
  - b. Biaya Luaran yang Diusulkan : Rp ..... Rekomendasi : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	10		
2.	Masalah yang diteliti: a. Kontribusi pada iptek-sosbud b. Tinjauan pustaka c. Perumusan masalah	20		
3.	Metode Riset: a. Makna ilmiah b. Orisinalitas c. Kemutakhiran d. Pola pendekatan dan kesesuaian metode	30		
4.	Potensi Tercapainya Luaran Riset: a. Prototipe produk, layanan, atau sistem kebijakan b. HKI Paten c. Publikasi ilmiah jurnal internasional bereputasi	30		
5	Kelayakan Sumber Daya: a. Rekam jejak tim periset b. Sarana dan prasarana c. Rencana jadwal Riset d. Rencana biaya	10		
6.	Keterlibatan mahasiswa magang riset atau program kreativitas mahasiswa (PKM)..			Maks. 20*
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

\* Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.

Komentar Penilai:

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 9.6 Borang *Monitoring* dan Evaluasi Lapangan RPU

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN RPU**

1. Judul Riset :
2. Topik Penugasan :
3. Bidang Ilmu :
4. Ketua Periset
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIDN/NIDK :
  - c. Departemen/Fakultas :
5. Jumlah Anggota : ... orang
6. Biaya Riset
  - a. Biaya Kegiatan Riset : Rp .....
  - b. Biaya Luaran Riset : Rp .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		Tidak ada	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
1.	Prototipe Produk, Layanan, atau <i>Policy Brief</i>	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	25		
	HKI Paten	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
	Perjanjian Kerjasama dengan Mitra Strategis	Tidak ada	<i>Tk. Dept</i>	<i>Tk. Fakultas</i>	<i>Tk. Univ</i>	<i>Tk. Pusat</i>			
	Jurnal Internasional Bereputasi	Tidak ada	<i>Tk. Dept</i>	<i>Tk. Fakultas</i>	<i>Tk. Univ</i>	<i>Tk. Pusat</i>			
2	Luaran tambahan:						25		
	Jurnal Nasional Terakreditasi	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
	Buku Ajar	Tidak ada	<i>draf</i>	<i>pendaftaran</i>	<i>published</i>				
	Keterlibatan Mahasiswa Magang Riset atau Program Kreativitas Mahasiswa (PKM).								
Jumlah						100			

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Nilai = bobot × skor
- \*\* Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
- Jurnal Internasional Bereputasi atau Jurnal Nasional Terakreditasi: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = *draf*, 2 = tidak ada.

Komentar Penilai:

.....

....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)

Lampiran 9.7 Borang Evaluasi Dokumen Lanjutan Proposal RPU

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN RPU

1. Judul Riset :
2. Topik Penugasan :
3. Bidang Ilmu :
4. Ketua Periset
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIDN/NIDK :
  - c. Jabatan Fungsional :
5. Jumlah Anggota : ... orang
6. Biaya Riset
  - a. Biaya Kegiatan yang Diusulkan: Rp ..... Rekomendasi : Rp .....
  - b. Biaya Luaran yang Diusulkan : Rp ..... Rekomendasi : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Masalah yang diteliti: a. Kontribusi pada iptek-sosbud b. Tinjauan pustaka c. Perumusan masalah	10		
2.	Orientasi Riset: a. Makna Ilmiah b. Orisinalitas dan kemutakhiran	20		
3.	Metode Riset: a. Pola pendekatan ilmiah b. Kesesuaian metode	30		
4.	Luaran Riset: a. Prototipe produk, layanan, atau sistem kebijakan b. HKI Paten c. Publikasi ilmiah jurnal internasional bereputasi	30		
5	Kelayakan Sumber Daya: a. Periset b. Peralatan c. Rencana jadwal dan rencana biaya	10		
6	Keterlibatan Mahasiswa Magang Riset atau Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)..			Maks. 20*
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

\* Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.

Komentar Penilai:

.....  
 .....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 9.8 Borang Penilaian Seminar Hasil RPU

PENILAIAN SEMINAR HASIL RPU

1. Judul Riset :
2. Topik Penugasan :
3. Bidang Ilmu :
4. Ketua Periset :
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIDN/NIDK :
  - c. Departemen/Fakultas :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kontribusi untuk peningkatan daya saing Unpad: a. Prototipe produk, layanan, atau <i>policy brief</i> b. HKI Paten c. Publikasi ilmiah jurnal internasional bereputasi	40		
2	Publikasi dalam jurnal nasional terakreditasi	15		
3.	Ketercapaian luaran yang dihasilkan	20		
4.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
5.	Keterlibatan mahasiswa magang riset atau program kreativitas mahasiswa (PKM).			Maks. 20*
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

\*Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.

Komentar Penilai:

.....  
 .....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## BAB 10. HIBAH HILIRISASI INOVASI UNPAD (HHIU)

### 10.1 Pendahuluan

Pemulihan dan pembangkitan ekonomi nasional pasca pandemi Covid-19 memerlukan akselerasi inovasi. Universitas memiliki peranan besar dalam menghasilkan berbagai inovasi untuk menyelesaikan permasalahan masyarakat dan bangsa. Untuk itu, universitas dituntut untuk melakukan transformasi dari hanya menjadi “*knowledge factory*” menjadi “*innovation generator*” dan “*innovation hub*”. Inovasi tersebut dapat berupa inovasi teknologi, inovasi kesehatan dan inovasi sosial yang bernilai tinggi.

Universitas memiliki potensi sumberdaya akademik yang besar dan kuat sehingga memiliki peluang yang besar untuk mendorong inovasi tersebut agar berdampak signifikan pada pembangunan nasional. Kolaborasi menjadi kata kunci dalam transformasi berbagai hasil riset menjadi inovasi yang memiliki manfaat ekonomi dan non ekonomi yang dirasakan langsung oleh insan akademik dan masyarakat. Melalui berbagai disiplin ilmu yang dimiliki, Universitas Padjadjaran harus mampu membuka kesempatan yang setara dalam akselerasi inovasi melalui proses kolaborasi multi pihak dan multi sektor.

Dalam mewujudkan hal tersebut, Unpad memberikan fasilitasi proses hilirisasi inovasi berupa hibah hilirisasi inovasi Unpad (HHIU). Proses hilirisasi inovasi yang didanai melalui hibah ini difokuskan untuk menghasilkan nilai ekonomi bagi para peneliti, universitas dan mitra. Melalui hibah ini, para peneliti yang memiliki inovasi berbasis hasil riset yang siap dikomersialisasi dan didukung oleh mitra akan difasilitasi untuk melakukan komersialisasi inovasi ke pasar. Unpad akan memberikan layanan hilirisasi inovasi terintegrasi untuk mewujudkan ekosistem inovasi yang mendukung kemitraan strategis antara peneliti dan mitra.

Kemitraan strategis yang dimaksud khusus berupa bentuk pemanfaatan hasil penelitian yang dimiliki Unpad sehingga dapat memiliki nilai ekonomi. Mengingat fungsinya sebagai katalisator kemitraan, maka hibah ini diberikan sebagai padanan atas dana/sumberdaya yang telah disiapkan pihak mitra (*matching fund*). Dengan demikian, fasilitasi ini diharapkan akan menghasilkan program kemitraan yang berkelanjutan dan saling menguntungkan.

Mitra merupakan pihak (dunia industri/pelaku usaha, BUMN/BUMD, pemerintah dan lainnya) yang berinvestasi dalam bentuk *in-cash* dan *in-kind* untuk melaksanakan program hilirisasi inovasi berbasis hasil riset bersama dengan peneliti Unpad, sekaligus penerima manfaat. Kapasitas dan kepakaran peneliti Unpad ditandai dengan adanya rekam jejak kuat dan bukti pengakuan atas luaran penelitian, karya-karya kepakaran lain yang relevan (berupa publikasi atau Kekayaan Intelektual (KI/HKI) atau bentuk lain) yang sebelumnya sudah dihasilkan.

Dalam hibah ini, pengusul bersama mitra merancang program kemitraan untuk 2 (dua) tahun dengan rasionalitas yang jelas. Kelanjutan pendanaan program pada tahun kedua didasarkan pada evaluasi tahun pertama.

## **10.2 Tujuan HHIU**

Program HHIU bertujuan untuk:

- 1) mendorong terjadinya kerjasama hilirisasi inovasi yang berkelanjutan dan saling menguntungkan antara pihak universitas dengan mitra usaha.
- 2) Memfasilitasi dukungan dana bagi kelompok peneliti pengusul di lingkungan Unpad dalam melakukan hilirisasi inovasi berbasis riset yang dapat menyelesaikan masalah strategis di masyarakat dan bangsa.
- 3) Meningkatkan pendapatan Unpad yang bersumber dari kerjasama hilirisasi inovasi berbasis hasil riset.
- 4) Pengembangan industri nasional yang berkarakter bangsa melalui upaya pemanfaatan temuan/inovasi riset nasional dan kearifan lokal, optimalisasi pemanfaatan muatan bahan dan sumber daya lokal, peningkatan peran bangsa sebagai pengelola industri nasional dan formulasi kebijakan yang mendukung perubahan perilaku masyarakat untuk menghargai produk industri nasional.
- 5) Mempercepat terwujudnya industri strategis yang terintegrasi pada bidang kajian khusus dalam kerangka pembangunan dan peningkatan karakter bangsa.
- 6) Membentuk jejaring kerja sama/kemitraan antara Unpad dan pengguna atau pelaku bisnis agar bersinergi dalam hilirisasi inovasi berbasis hasil riset.

## **10.3 Luaran utama HHIU**

Luaran utama HHIU dalam dua tahun mencakup:

- 1) Kerjasama dan rencana bisnis produk inovasi yang secara formal disepakati oleh para pihak dalam komersialisasi produk.
- 2) Komersialisasi dapat dilakukan oleh mitra atau dalam bentuk unit usaha baru (*startup*).
- 3) Karya-karya inovasi mendapatkan perlindungan hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, dan kekayaan intelektual lain yang dimungkinkan) dan legalisasi produk atau perusahaan (ijin edar, ijin produksi, ijin BPOM, standarisasi atau lainnya).
- 4) Memiliki media promosi digital 3D/4D untuk produk inovasi yang dikomersialisasi
- 5) Memiliki model bisnis inovasi (komersial atau sosial) dan model pemasaran produk yang dikomersialisasikan.
- 6) Produk inovasi telah dikomersialisasi pada skala terbatas (tahun pertama) dengan menghasilkan penerimaan pendapatan minimal 20% dari total dana hibah yang diterima yang dibuktikan dengan rincian bukti penjualan produk.
- 7) Pada tahun pertama telah disepakati pembagian manfaat ekonomi bersama (royalti atau bagi hasil atau manfaat ekonomi lain) dalam bentuk Perjanjian Kerjasama (PKS) komersialisasi yang disusun bersama antara inventor bersama mitra difasilitasi oleh unit layanan HKI Direktorat Riset, Hilirisasi, dan Pengabdian Masyarakat.
- 8) Manfaat ekonomi (royalti atau bagi hasil, atau manfaat lain) disetorkan ke rekening VA Unpad.
- 9) Produk inovasi telah dikomersialisasi pada skala luas (tahun kedua) dengan menghasilkan penerimaan pendapatan minimal 50% dari total dana hibah yang diterima yang dibuktikan dengan rincian bukti penjualan produk.

Luaran tambahan HHIU berupa publikasi bersama dengan mitra di jurnal internasional bereputasi pada tahun kedua.

#### **8.4 Kriteria dan Pengusulan HHIU**

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

- 1) Hibah hilirisasi inovasi ini dikhususkan untuk riset produk dengan tingkat kesiapterapan teknologi (TKT) 7-9 yang siap dikomersialisasi.
- 2) Produk inovasi yang diusulkan harus menyelesaikan permasalahan bangsa.
- 3) Tim pengusul telah memiliki mitra untuk komersialisasi produk inovasi yang diusulkan.

- 4) Dana hibah HHIU tidak diperkenankan untuk membiayai riset, tetapi fokus untuk membiayai keperluan dari komersialisasi produk inovasi yang direncanakan.
- 5) Kegiatan HHIU berlangsung selama dua tahun.
- 6) Kegiatan hilirisasi produk inovasi yang dilaksanakan oleh penerima HHIU, akan diberikan layanan hilirisasi terintegrasi yang dikoordinasikan oleh DRHPM.
- 7) Tim pengusul berasal dari kelompok peneliti dan mitra (industri swasta/pelaku usaha swasta/pemerintah atau lembaga pemerintah) yang sesuai dengan bidang produk inovasi yang diusulkan. Mitra pengusul wajib memberikan dukungan dana padanan dengan proporsi 1:1 secara *in cash* dan *in kind*, yang dituangkan dalam perjanjian kerjasama antara Unpad dan mitra. Dana *in cash* minimal 35% persen dari total pendanaan dan wajib dimasukkan ke rekening VA Unpad sebelum dapat dipergunakan oleh pengusul. Dana *in-kind* hanya diperbolehkan dalam bentuk bahan yang dipergunakan oleh pengusul sebagai bagian dari produk yang akan dikembangkan.
- 8) Tim pelaksana (ketua dan anggota pengusul) terdiri atas periset dari Pusat Studi/ Pusat Riset/ Pusat Unggulan Unpad dan praktisi dari mitra industri/ pelaku usaha/pengusul terkait.
- 9) Ketua Pengusul (Inventor) adalah dosen Unpad yang mempunyai NIDN/NIDK, bergelar Doktor atau Guru Besar (GB), tercatat sebagai anggota dari suatu unit riset (Pusat Studi/ Pusat Riset/ Pusat Unggulan) yang memiliki rekam jejak yang relevan dengan produk inovasi yang diusulkan.
- 10) Anggota pengusul HHIU minimal bergelar Magister.
- 11) Tim pengusul tidak sedang studi lanjut atau kegiatan akademik seperti *academic recharging*, *postdoc* dan lainnya.
- 12) Tim pengusul tidak memiliki afiliasi atau hubungan keluarga dengan mitra.
- 13) Profil unit pengusul harus sesuai dengan produk yang akan dihasilkan, dan tim pelaksana memiliki rekam jejak yang relevan dengan usulan proposal dan *networking* dengan mitra pengguna yang relevan.
- 14) Tim periset wajib melibatkan mahasiswa S1, dan S2, atau S3. Khusus pelibatan mahasiswa S1 dikaitkan dengan program merdeka belajar dan kampus merdeka (MBKM).
- 15) Mitra harus berbadan hukum.
- 16) Pengusul hanya boleh mengajukan 1 (satu) judul proposal sebagai ketua tim pengusul atau 1 (satu) judul proposal sebagai anggota tim pengusul.

- 17) Biaya HHIU maksimum per tahun mengikuti Surat Keputusan Rektor, yang terdiri atas Dana Hilirisasi Inovasi dan Dana Proses Output.
- 18) Biaya HHIU tidak boleh digunakan untuk keperluan kegiatan konferensi baik nasional maupun internasional. Biaya publikasi yang menjadi output hibah ini dapat diajukan melalui program pendanaan publikasi yang dikelola oleh Direktorat Riset, Hilirisasi, dan Pengabdian Kepada Masyarakat.
- 19) Usulan program hilirisasi inovasi disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPengusul\_HHIU.pdf, kemudian diunggah melalui laman <https://staffs.unpad.ac.id/> dan dokumen cetak diarsipkan di DRIK Unpad.

### 8.5 Sistematika Usulan HHIU

Penilaian usulan HHIU terdiri atas proposal awal dan proposal lengkap.

Usulan HHIU berupa proposal awal mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- 1) Jumlah halaman maksimal 4 (empat) halaman di luar halaman identitas dan lembar pengesahan. Proposal ditulis dengan Font Arial (Body) 11 pt, satu spasi, dengan ukuran dokumen A4.
- 2) Halaman cover
- 3) Lembar identitas meliputi judul proposal, ringkasan produk inovasi, deskripsi mitra, ketua pengusul (nama, bidang keahlian, unit dan kontak (HP dan email), informasi unit pengusul (nama unit, ketua unit dan kontak (HP dan email).
- 4) Lembar pengesahan ditandatangani oleh ketua tim pengusul, ketua unit pengusul (khusus untuk pusdi, ditandatangani juga oleh Dekan)
- 5) Isi proposal terdiri atas perumusan masalah dan urgensi produk inovasi, inovasi yang diusulkan, serta manfaat dan dampak.
- 6) Surat pernyataan terdiri atas pernyataan kesanggupan mitra, pernyataan tidak memiliki afiliasi atau hubungan keluarga dengan mitra dan pernyataan pengusul tidak sedang studi lanjut atau kegiatan akademik seperti *academic recharging*, *postdoc* dan lainnya.
- 7) Profil dan Identitas Mitra (bidang usaha mitra, akta pendirian CV/Firma/PT atau identitas lain yang dimungkinkan dan rekam jejak mitra)

Usulan HHIU berupa proposal lengkap yang mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- 1) Halaman cover.
- 2) Lembar identitas meliputi judul proposal, ringkasan produk inovasi, deskripsi mitra, ketua pengusul (nama, bidang keahlian, unit dan kontak (HP dan email), informasi unit pengusul (nama unit, ketua unit dan kontak (HP dan email)).
- 3) Lembar pengesahan ditandatangani oleh ketua tim pengusul, ketua unit pengusul (khusus untuk pusdi, ditandatangani juga oleh Dekan).
- 4) Isi proposal terdiri atas:
  - Perumusan masalah dan urgensi produk inovasi (Maksimal 1 halaman)
  - Peta Jalan dan Desain Program (maksimal 8 halaman)
  - Rencana Pengelolaan Program HHIU di Unit Pengusul
  - Rencana bisnis komersialisasi produk inovasi
  - Sumber Daya dan Jadwal Pelaksanaan
  - Luaran dan Target Capaian
  - IKU dan Target Capaian
  - Tim Pelaksana
  - Surat Pernyataan Komitmen Pendanaan (*in cash* dan *in kind*) dari Mitra
  - inovasi yang diusulkan, manfaat dan dampak serta analisa pasar.
  - Profil Tim Pengusul (Maksimal 5 halaman)
  - Profil Mitra (Maksimal 2 Halaman)
  - Lampiran Akta Pendirian Badan Hukum atau dokumen lainnya yang dimungkinkan
- 5) Jangka waktu pelaksanaan HHIU sesuai peta jalan adalah 2 (dua) tahun.

## BAB 11. RISET KOLABORASI INDONESIA (RKI)

### 11.1 Pendahuluan

Dalam era yang semakin terbuka, disruptif, dan tanpa batas sekarang ini, peneliti selain dituntut untuk senantiasa menghasilkan karya secara mandiri juga dituntut untuk dapat melakukan kerjasama riset dengan peneliti lainnya baik di dalam maupun di luar negeri sehingga riset yang dilakukan dapat lebih komprehensif, dan diharapkan mampu menciptakan ekosistem budaya ilmiah unggul di Indonesia. Hal ini dipandang perlu mengingat begitu cepatnya perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bersifat lintas disiplin, sehingga kerjasama riset atau riset kolaboratif diharapkan akan mampu meningkatkan kualitas riset dan pada akhirnya dapat meningkatkan jumlah publikasi dan menuai sitasi dari jurnal ilmiah bereputasi Internasional yang dihasilkan. Maka dari itu, dijalin Kerjasama antara Perguruan Tinggi Badan Hukum (PTNBH) yang tergabung dalam program Riset Kolaborasi Indonesia ini.

### 11.2 Tujuan RKI

Adapun yang menjadi tujuan kegiatan Riset Kolaborasi Indonesia diantaranya adalah:

- a. Memperluas dan memperdalam jejaring kerjasama riset antar Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum.
- b. Memperkuat wawasan keilmuan yang bersifat multi/ inter/ lintas disiplin di antara para dosen/ peneliti.
- c. Mengembangkan embrio kerjasama riset yang lebih luas dengan institusi negara lain secara lebih seimbang, setara, dan kontributif untuk masyarakat Indonesia.
- d. Meningkatkan jumlah publikasi jurnal bereputasi internasional yang terindeks Scopus (Elsevier) dan/atau mempunyai faktor dampak *Web of Science (Clarivate Analytics)*.
- e. Meningkatkan peringkat perguruan tinggi berdasarkan kualifikasi *Quacquarelli Symonds (QS)* dan/atau *Times Higher education (THE)*.

### 11.3 Fokus Riset

Fokus riset dapat mencakup bidang-bidang prioritas sains, teknologi dan sosial humaniora sesuai arahan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi serta Badan Riset dan Inovasi Nasional. Hal ini meliputi bidang penelitian di sektor pangan, energi, kemandirian kesehatan, transportasi, pertahanan dan keamanan, agro maritim, pariwisata,

*digital* diplomasi dan sosial humaniora. Adapun hasil penelitian ini kedepannya dapat memberikan pembangunan berkelanjutan yang bertumpu kepada *digital, blue* dan *green economy*.

Bidang strategis yang dikembangkan harus memuat pendekatan multi/inter/lintas-disiplin dan lebih diutamakan memiliki muatan lokal Indonesia (*indigenous knowledge and resources*) serta bertujuan untuk membantu menyelesaikan masalah-masalah lokal yang ada di Indonesia.

#### **11.4 Rincian Lainnya**

Rincian lainnya mengenai skema RKI ini akan diatur pada pedoman khusus mengenai Riset Kolaborasi Indonesia yang akan diumumkan terpisah.

## BAB 12. RISET KEUNGGULAN KEILMUAN UNPAD (RKKU)

### 12.1 Pendahuluan

Peningkatan keunggulan keilmuan dosen harus selalu dilakukan. Keunggulan keilmuan dosen mencakup seperangkat pengetahuan, keterampilan, dan perilaku yang harus dimiliki, dihayati, dikuasai, dan ditingkatkan oleh dosen dalam melaksanakan tugas tridarmanya. Dosen yang melakukan riset harus konsisten dengan bidang ilmu dan atau mata kuliah yang diampunya. Dosen juga memiliki tanggung jawab dalam peningkatan keunggulan di bidang ilmunya tersebut. Riset Keunggulan Keilmuan Unpad (RKKU) merupakan skema riset kompetitif yang diberikan kepada dosen yang telah memiliki kepakaran atau kompetensi bidang keilmuan atau keahlian tertentu. Melalui RKKU, Dosen diharapkan lebih leluasa memperdalam, memperluas, dan mendiseminasikan hasil pelaksanaan tridharma. Secara lebih khusus, melalui riset ini, diharapkan Dosen konsisten menekuni bidangnya, sehingga bidang yang ditelitinya tuntas dan menjadi periset terbaik dan unggul di bidangnya. Skema RKKU juga mempermudah Unpad dalam memetakan keunggulan riset para dosen sesuai keilmuannya.

### 12.2 Tujuan RKKU

Tujuan dari program RKKU antara lain untuk:

- 1) Meningkatkan keunggulan riset Dosen sesuai dengan bidangnya.
- 2) Memberikan keleluasaan kepada Dosen dalam menekuni bidangnya secara konsisten sehingga bidang risetnya tuntas dan menjadi terbaik di bidangnya.
- 3) Memudahkan Unpad mengidentifikasi dan memetakan kompetensi Dosen.
- 4) Peningkatan pengakuan internasional Unpad (*international recognition*).

### 12.3 Luaran Riset RKKU

Luaran RKKU dibagi menjadi luaran wajib dan luaran tambahan. Luaran wajib RKKU disesuaikan dengan tujuan RKKU yaitu meningkatkan pengembangan Dosen dalam riset yang sesuai dengan bidangnya, antara lain:

- 1) Publikasi ilmiah di Jurnal Internasional Bereputasi (minimal Scopus Q3) atau Naskah Akademik/Prototipe Produk, Rekayasa Sosial-Ekonomi/Rumusan Kebijakan Publik digunakan minimal pada tingkat provinsi atau Buku referensi/buku ajar pada akhir

kegiatan riset yang diusulkan. Proses klaim *output* RKKU berupa jurnal dimana anggota boleh sebagai *first author* dan Ketua Peneliti sebagai *co-author*;

- 2) Buku referensi atau buku ajar di bidang iptek yang diterbitkan oleh penerbit dan beredar secara nasional pada akhir tahun ke-2 atau akhir tahun ke-3, sesuai dengan jangka kegiatan yang diusulkan;
- 3) Pengakuan dari *peers*-nya (tingkat nasional) sebagai narasumber di bidangnya (berupa undangan sebagai pembicara kunci dalam temu ilmiah atau sebagai dosen/periset tamu), atau meraih penghargaan (*award*) dari pemerintah atau asosiasi; *reviewer* karya ilmiah, sitasi karya ilmiah dan lain-lain;
- 4) Terjalannya kolaborasi riset dengan mitra peneliti internasional yang akan meningkatkan *academic reputation* Unpad pada pemeringkatan *World Class University*. Kolaborasi riset dengan mitra peneliti internasional ini dapat diaplikasikan diantaranya dalam bentuk riset bersama (*joint research*), publikasi bersama (*joint publication*), atau pembimbingan bersama mahasiswa pasca sarjana (*joint supervision*).

Selain itu, melalui RKKU peneliti diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan berupa:

- 1) Terbangun jejaring kerja sama antar peneliti dan antar lembaga; atau
- 2) Hak kekayaan intelektual.

#### **12.4 Kriteria dan Pengusulan RKKU**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan RKKU dijabarkan sebagai berikut:

- 1) Dosen diberi kebebasan memilih topik berdasarkan peta jalan riset yang menjadi kompetensinya.
- 2) Tim periset terdiri dari satu orang ketua dan minimal dua orang anggota.
- 3) Jangka waktu kegiatan 1–3 tahun dan luarannya dievaluasi setiap tahun.
- 4) Ketua periset berkualifikasi S3 dengan pengalaman riset pada bidang kompetensinya dalam lima tahun terakhir (tercermin pada CV).
- 5) Anggota tim periset berkualifikasi minimal S2.
- 6) Ketua periset harus memiliki rencana kegiatan riset sesuai dengan kompetensinya, berikut target waktu, strategi pencapaian target, dan luaran dari setiap kegiatan (peta jalan riset).

- 7) Memiliki kolaborator riset dari luar negeri. Minimal, dibuktikan dengan korespondensi e-mail.
- 8) Tim periset dapat melibatkan mahasiswa D4 atau S1 dalam program magang riset atau program kreativitas mahasiswa (PKM).
- 9) Tim periset dapat melibatkan mahasiswa pascasarjana.
- 10) Biaya riset dapat digunakan untuk *tuition fee* mahasiswa pascasarjana yang terlibat dalam riset dengan ketentuan: untuk *tuition fee* tahun berjalan dan bukan reimbursement dana pendidikan yang telah dikeluarkan sejak semester 1 (satu).
- 11) Ketua periset harus memiliki rencana kegiatan riset sesuai dengan kompetensinya, berikut target waktu, strategi pencapaian target, dan luaran dari setiap kegiatan (peta jalan riset); Biaya riset tidak boleh digunakan untuk keperluan kegiatan konferensi baik nasional maupun internasional. Biaya kegiatan konferensi yang menjadi output riset ini dapat diajukan melalui program *travel award* yang bersifat kompetitif.
- 12) Besaran Biaya Riset RKKU mengikuti Surat Keputusan Rektor, yang terdiri dari Dana Riset sebesar maksimal Rp. 75.000.000,- dan Dana Luaran Riset sesuai SK Rektor mengenai besaran dana output riset.
- 13) Usulan riset disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeriset\_RKKU.pdf, kemudian diunggah melalui laman <https://staffs.unpad.ac.id/> dan dokumen cetak diarsipkan di DRHPM Unpad.

### **12.5 Sistematika Usulan RKKU**

Usulan RKKU maksimum berjumlah 20 halaman A4 (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 12.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 12.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 12.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus

mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak satu spasi.

## ISI PROPOSAL

BAB I sampai BAB III (ikuti LAMPIRAN D)

BAB IV BIAYA, JADWAL DAN LUARAN RISET

### 12.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas mengikuti format pada LAMPIRAN E. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 12.1

Tabel 12.1 Format Ringkasan Anggaran RKKU

#### A. Anggaran Kegiatan Riset

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		TS*	TS+1	TS+2
1.	Operasional riset, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, operator, dan pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2.	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, pencetakan dan penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium (maksimum 60%)			
3.	Perjalanan untuk biaya survey/sampling data, biaya akomodasi-konsumsi, per diem, lumpsum, transport (tidak termasuk biaya seminar atau workshop) (maksimum 40%)			
4.	<i>Tuition fee</i> , sewa untuk peralatan/ mesin/ ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang riset lainnya (maksimum 40%)			
Jumlah (Rp)				

#### B. Anggaran Output Riset

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		TS*	TS+1	TS+2
1.	Jurnal Internasional Bereputasi minimal Q2			
2.	Jurnal Nasional Terakreditasi			
3.	Naskah akademik			

4.	Lainnya (sebutkan)			
Jumlah (Rp)				

## 12.2 Jadwal Riset

Jadwal riset disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana riset yang diajukan dan sesuai dengan format pada LAMPIRAN F.

## 12.3 Luaran Riset

Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 4.2 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya riset yang akan dilakukan.

Tabel 12.2 Rencana Target Capaian RKKU

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS*	TS+1	TS+2
1.	Jurnal internasional bereputasi (minimal Scopus Q3) <sup>1a)</sup>			
	Naskah Akademik <sup>1b)</sup>			
	Prototipe Produk <sup>1c)</sup>			
	Rumusan Kebijakan/ Rekayasa Sosial <sup>1d)</sup>			
2	Buku Referensi/Buku Ajar <sup>2)</sup>			
3	Pengakuan dari peers-nya (tingkat nasional) sebagai narasumber di bidangnya (berupa undangan sebagai pembicara kunci dalam temu ilmiah atau sebagai dosen/periset tamu), atau meraih penghargaan ( <i>award</i> ) dari pemerintah atau asosiasi, reviewer karya ilmiah, sitasi karya ilmiah <sup>3)</sup>			
4.	Memiliki mitra kolaborator dari luar negeri <sup>4)</sup>			
5.	Kekayaan Intelektual <sup>5)</sup>			
6.	<i>Self-Assessment</i> Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) <sup>6)</sup>			

Catatan: \* adalah tahun pertama riset

No. 1,3,4 adalah luaran wajib, No. 2,5,6 adalah luaran tambahan.

<sup>1a)</sup>Isi dengan: tidak ada, *draft*, *submitted*, *reviewed*, *accepted* atau *published*

<sup>1b)</sup>Isi dengan: tidak ada, *draft*, *reviewed*, *published*

<sup>1c-1d)</sup>Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

<sup>2)</sup>Isi dengan tidak ada, draf, proses editing, atau sudah terbit

<sup>3)</sup> Isi dengan: tidak ada, undangan, sudah dilaksanakan

<sup>4)</sup>Isi dengan: tidak ada, peninjauan, MoU

<sup>5)</sup>Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau *granted*

<sup>6)</sup>Isi dengan skala 1-9 mengacu pada LAMPIRAN C

## DAFTAR PUSTAKA

Daftar dari seluruh kepustakaan yang digunakan/dirujuk dalam teks, dan dituliskan dalam *Harvard Style* (nama, tahun). Kepustakaan yang tidak dirujuk dalam teks, tidak dicantumkan dalam daftar pustaka.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (LAMPIRAN H)

Lampiran 2. Susunan organisasi tim periset dan pembagian tugas (LAMPIRAN G)

Lampiran 3. Justifikasi Anggaran Riset (LAMPIRAN E)

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua periset dan anggota (LAMPIRAN I)

## 12.6 Sumber Dana RKKU

Sumber dana Program RKKU dapat berasal dari:

- 1) BPPTN-BH;
- 2) Internal Unpad; dan

## 12.7 Penilaian Proposal RKKU

Penilaian proposal RKKU dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu evaluasi dokumen, pembahasan (presentasi) proposal, dan kunjungan lapangan (bila diperlukan). Borang penilaian untuk evaluasi dokumen dan presentasi pembahasan proposal dengan komponen penilaiannya mengacu pada Lampiran 12.4 dan Lampiran 12.5. Sedangkan borang penilaian kunjungan lapangan menggunakan Lampiran 12.6.

## 12.8 Pelaksanaan dan Pelaporan RKKU

Pelaksanaan RKKU dipantau dan dievaluasi oleh penilai (*reviewer*) yang ditetapkan oleh Rektor. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 12.5.

Dalam pelaksanaan riset, setiap periset wajib mencatat seluruh kegiatan risetnya dalam bentuk *Logbook* terhitung sejak penandatanganan perjanjian riset. Setiap periset diwajibkan menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi. Pada akhir pelaksanaan riset, setiap periset melaporkan kegiatan hasil riset dalam bentuk kompilasi luaran riset. Setiap periset wajib melaporkan pelaksanaan riset dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mengkompilasi semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Riset (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian riset;

- b. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi dengan menyusun dan menyerahkan laporan kemajuan yang telah disahkan oleh DPHRM mengikuti format pada LAMPIRAN K;
- c. Periset yang dinilai layak untuk melanjutkan riset harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya serta menyertakan bukti luaran wajib sebagaimana yang telah dijanjikan pada saat penandatanganan kontrak (minimal proses submission), sedangkan penilaian kelayakan untuk riset tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 12.7;
- d. Menyusun dan menyerahkan Laporan Akhir yang telah disahkan oleh DRHPM Unpad dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke <https://staffs.unpad.ac.id/> mengikuti format pada LAMPIRAN L;
- e. Mengkompilasi luaran riset sesuai dengan borang pada LAMPIRAN M pada akhir pelaksanaan riset termasuk menyerahkan bukti luaran riset yang dihasilkan (artikel, makalah yang diseminarkan, bahan ajar, dan lain-lain);
- f. Mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil riset dengan ukuran *file* masing-masing maksimum 5 MB ke <https://staffs.unpad.ac.id/> mengikuti format pada LAMPIRAN N; dan
- g. Mengikuti seminar hasil riset setelah riset selesai sesuai perencanaan; penilaian presentasi seminar mengikuti borang pada Lampiran 12.8.
- h. Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan RKKU dinilai sesuai dengan borang pada Lampiran 4.9.
- i. Warna sampul/*cover* untuk RKKU adalah Abu.

\*Bidang Riset : .....

\*\*Rumpun Ilmu : .....

USULAN RISET KEUNGGULAN KEILMUAN UNPAD (RKKU)



JUDUL RISET

Tahun ke-..... dari ..... tahun

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan Anggota Tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

UNIVERSITAS PADJADJARAN

FAKULTAS....

BULAN, TAHUN

\*Tulis nama bidang riset mengacu pada Rencana Induk Riset (RIR) Unpad.

\*\*Tulis nama rumpun ilmu mengacu pada LAMPIRAN A.

Lampiran 12.2 Format Halaman Pengesahan RKKU

HALAMAN PENGESAHAN  
RISET PENGEMBANGAN DOSEN UNPAD (RKKU)

Judul Riset	:	
Bidang Riset/Rumpun Ilmu	:	
Pusat Riset/Pusat Studi	:	
Periset		
a. Nama Lengkap	:	
b. NIDN/NIDK	:	
c. Jabatan Fungsional	:	
d. Program Studi/Fakultas	:	
e. Nomor HP	:	
f. Alamat surel (e-mail)	:	
Anggota Periset (1):		
a. Nama Lengkap	:	
b. NIDN/NIDK	:	
c. Program Studi/Fakultas	:	
Anggota Periset (2):		
a. Nama Lengkap	:	
b. NIDN/NIDK	:	
c. Program Studi/Fakultas	:	
Mitra Peneliti Internasional:		
a. Nama Lengkap	:	
b. Afiliasi	:	
c. Asal Negara	:	
<i>Output yang dijanjikan</i>	:	
Dana yang diusulkan	:	

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Periset,

Tanda tangan

Nama Lengkap  
NIP/NIK

Menyetujui,

Kepala Pusat Riset/Pusat Studi/

Pusat Unggulan Unpad,

Tanda tangan

Nama Lengkap  
NIP/NIK

Dekan,

Tanda tangan

Nama Lengkap  
NIP/NIK

Lampiran 12.3 Format Identitas dan Uraian Umum RKKU

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM RKKU**

---

1. Judul Riset :
2. Tim Periset/Pelaksana :

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Fakultas	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.		Ketua			
2.		Anggota			
3.		Anggota			
4.	Mahasiswa S1/S2/S3	Asisten Peneliti			

3. Objek Riset (jenis material yang diteliti dan segi riset):
4. Masa Pelaksanaan  
 Mulai : bulan .... tahun ...  
 Berakhir : bulan .... tahun ...
5. Usulan Biaya  
 Anggaran Kegiatan Riset : Rp. ....
6. Pusat Riset/Pusat Studi/Pusat Unggulan :
7. Instansi yang Terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)
8. Temuan yang Ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa)
9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek-sosbud)
10. Rencana Luaran Wajib: Jurnal Internasional Bereputasi (yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala terakreditasi)
11. Rencana Luaran Tambahan:
  - a. Hak Kekayaan Intelektual (sebutkan bentuk dan judul karya yang akan di HKI-kan)
12. Keterlibatan Mahasiswa (sebutkan S1, S2 dan/atau S3 dan sebutkan berapa orang)
13. Tingkat Kesiapterapan Teknologi (isi dengan skala 1-9 mengacu pada LAMPIRAN C)

Lampiran 12.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal RKKU

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL RKKU

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi :
5. Ketua Periset :
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIDN/NIDK :
  - c. Jabatan Fungsional :
6. Jumlah Anggota : ... orang
7. Tahun ke-..... dari ..... tahun
8. Biaya Riset
  - a. Biaya Kegiatan yang Diusulkan: Rp ..... Rekomendasi : Rp .....
  - b. Biaya *Output* yang Diusulkan : Rp ..... Rekomendasi : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Rekam jejak ketua tim periset: Pengalaman Riset: jumlah riset yang telah dilakukan selama 5 tahun terakhir. (bukan skripsi, tesis, disertasi, atau riset mandiri), atau pengalaman sebagai ahli yang relevan dengan kompetensinya	35		
2.	Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah dalam Jurnal Internasional, naskah akademik, rekayasa sosial ekonomi atau rumusan kebijakan publik yang diterbitkan selama 10 Tahun terakhir.	30		
3.	Pengalaman Penulisan Buku selama 10 tahun terakhir.	20		
4.	Pengakuan Rekan Sejawat Sebidang (Peers): Undangan sebagai pembicara kunci dalam temu ilmiah atau sebagai dosen/ periset tamu, atau meraih penghargaan (award) dari pemerintah atau asosiasi	20		
5.	Keterlibatan Mahasiswa Magang Riset atau Program Kreativitas Mahasiswa (PKM).			Maks. 20*
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

\*Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 12.5 Borang Visitasi RKKU

EVALUASI VISITASI RKKU

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi :
5. Ketua Periset
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIDN/NIDK :
  - c. Jabatan Fungsional :
6. Tahun ke-..... dari ..... tahun

Kunjungan

Tanggal :  
 Lokasi (tuliskan alamat yang dikunjungi) :  
 Laboratorium : .....  
 Lapangan : .....

Hasil wawancara dan pengamatan

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Atasan	10		
2.	Rekan Kerja 1	10		
3.	Rekan Kerja 2	10		
4.	Mahasiswa 1	5		
5.	Mahasiswa 2	5		
6.	Mahasiswa 3	5		
Dukungan (yang dapat mengindikasikan ketercapaian target riset)				
7.	Sarana riset	25		
8.	Atmosfer (jejaring atau mitra kerja)	25		
9.	Publikasi/HKI/naskah akademik, buku referensi dan lainnya	5		
10.	Keterlibatan Mahasiswa Magang Riset atau Program Kreativitas Mahasiswa (PKM).			Maks. 20*
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

\*Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.

Komentar Penilai:

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 12.6 Borang *Monitoring* dan Evaluasi Lapangan RKKU

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN RKKU**

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi :
5. Ketua Periset :
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIDN/NIDK :
  - c. Departemen :
6. Jumlah Anggota : ... orang
7. Tahun ke-..... dari ..... tahun
8. Biaya Riset
  - a. Biaya Kegiatan Riset : Rp .....
  - b. Biaya *Output* Riset : Rp .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Jurnal Internasional Bereputasi dan atau Jurnal Nasional Terakreditasi	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	30		
	Naskah akademik	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>reviewed</i>	<i>published</i>				
	Prototipe Produk	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>produk</i>	<i>penerapan</i>				
	Rumusan kebijakan/Rekayasa Sosial	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>produk</i>	<i>penerapan</i>				
2	Buku referensi/buku ajar	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>editing</i>	Sudah terbit		25		
3	Pengakuan dari peers tingkat nasional	Tidak ada	undangan		Sudah dilaksanakan		15		
4	Kolaborasi dengan mitra peneliti internasional	Join Research	Join Publication	Join Supervision	Bentuk lain: ....		20		
5	Luaran tambahan:						10		
	Jejaring kerjasama	Mou	Penjajagan	Tidak ada					
	Kekayaan Intelektual	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>pendaftaran</i>	<i>granted</i>				
6	Keterlibatan Mahasiswa Magang Riset atau Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)	Tidak			Ada				Maks . 20*
Jumlah							100		

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).

- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
- \*Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.
- Jurnal Internasional Bereputasi: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = *draf*, 2 = tidak ada.
- Naskah akademik; Skor 7 = *published*, skor 6 = *reviewed*, skor 5 = *draft*, skor 3 = tidak ada
- Rekeyasa sosial, Skor 7 = penerapan, skor 6 = produk, skor 5 = draft, skor 3 = tidak ada
- Rumusan kebijakan Skor 7 = penerapan, skor 6 = produk, skor 5 = draft, skor 3 = tidak ada
- Buku referensi, Skor 7 = sudah terbit, skor 6 = proses editing, skor 5 = draft, skor 3 = tidak ada)
- Pengakuan dari peers nasional, Skor 7 = sudah dilaksanakan, skor 6 = undangan, skor 5 = tidak ada
- Jejaring kerjasama: Skor 7: MoU, Skor 6 = Sudah dilaksanakan tanpa MoU, Skor 5: penjangagan/tidak ada
- Kekayaan Internasional: Skor 7: granted, skor 6 = pendaftaran, skor 5 = draft/tidak ada

Komentar Penilai:

.....  
 .....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan  
 (Nama Lengkap)

Lampiran 12.7 Borang Penilaian Seminar Hasil RKKU

PENILAIAN SEMINAR HASIL RKKU

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi :
5. Ketua Periset :
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIDN/NIDK :
  - c. Departemen :
6. Tahun ke-..... dari ..... tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kontribusi untuk peningkatan daya saing Unpad: Publikasi dalam jurnal internasional bereputasi, peningkatan sitasi, buku, naskah akademik, rekayasa sosial ekonomi, rumusan kebijakan	20		
2.	Pengakuan keahlian dibidangnya	20		
3.	Ketercapaian luaran yang dihasilkan	30		
4.	Kolaborasi dengan mitra peneliti luar negeri	20		
5.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
6.	Keterlibatan Mahasiswa Magang Riset atau Program Kreativitas Mahasiswa (PKM).			Maks. 20*
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

\*Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.

Komentar Penilai:

.....  
 .....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 12.8 Borang Penilaian Poster RKKU

PENILAIAN POSTER RKKU

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi :
5. Ketua Periset :
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIDN/NIDK :
  - c. Departemen :
6. Tahun ke-..... dari ..... tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2.	Kejelasan Informasi: - Terbaca ( <i>visible</i> ) - Terstruktur ( <i>structured</i> )	30		
3.	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....  
 .....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 12.9 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan RKKU

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN RKKU

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi :
5. Ketua Periset
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIDN/NIDK :
  - c. Jabatan Fungsional :
6. Jumlah Anggota : ... orang
7. Tahun ke-..... dari ..... tahun
8. Biaya Riset
  - a. Biaya Kegiatan yang Diusulkan : Rp ..... Rekomendasi : Rp .....
  - b. Biaya Output yang Diusulkan : Rp ..... Rekomendasi : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Rekam jejak ketua tim periset: Pengalaman Riset: jumlah riset yang telah dilakukan selama 5 tahun terakhir. (bukan skripsi, tesis, disertasi, atau riset mandiri), atau pengalaman sebagai ahli yang relevan dengan kompetensinya	20		
2.	Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah dalam Jurnal Internasional, naskah akademik, rekayasa sosial ekonomi atau rumusan kebijakan publik yang diterbitkan selama 10 Tahun terakhir.	10		
3.	Pengalaman Penulisan Buku selama 10 tahun terakhir.	10		
4.	Pengakuan Rekan Sejawat Sebidang (Peers): Undangan sebagai pembicara kunci dalam temu ilmiah atau sebagai dosen/ periset tamu, atau meraih penghargaan (award) dari pemerintah atau asosiasi	20		
5.	Luaran yang dihasilkan tahun sebelumnya dan peluang ketercapaian luaran tahun selanjutnya	40		
6.	Keterlibatan Mahasiswa Magang Riset atau Program Kreativitas Mahasiswa (PKM).			Maks. 20*
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

\*Merupakan nilai tambah yang diberikan berupa 1 poin setiap 1 mahasiswa yang terlibat.

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## BAB 13. RISET DISERTASI DOKTOR UNPAD (RDDU)

### 13.1 Pendahuluan

Riset Disertasi Doktor Unpad (selanjutnya disebut RDDU) merupakan hibah kompetitif yang diberikan kepada promotor mahasiswa program S3 (status mahasiswa adalah dosen Unpad), guna meningkatkan kualitas riset mahasiswa S3, meningkatkan supervisi (promotor dan *co-promotor*), serta meningkatkan kompetensi dan kualitas keilmuan lulusan. Sesuai dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, lulusan program S3 harus memiliki kualifikasi (KKNI level 9) sebagai berikut:

- 1) Mampu mengembangkan pengetahuan, teknologi, dan/atau seni baru di dalam bidang keilmuannya atau praktik profesionalnya melalui riset, hingga menghasilkan karya kreatif, original, dan teruji;
- 2) Mampu memecahkan permasalahan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/ atau seni di dalam bidang keilmuannya melalui pendekatan inter, multi, dan transdisipliner; dan
- 3) Mampu mengelola, memimpin, dan mengembangkan riset dan pengembangan yang bermanfaat bagi kemaslahatan umat manusia, serta mampu mendapat pengakuan nasional dan internasional.

Berdasarkan ketentuan Pasal 44 ayat (5) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015, hasil penelitian yang tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil penelitian kepada masyarakat. Sejalan dengan hal ini, Dirjen DIKTI mengeluarkan Surat Edaran No. 152/E/T/2012 yang mewajibkan lulusan program doktor (S3) harus telah menghasilkan makalah yang diterima untuk terbit pada jurnal internasional.

Berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, Dosen wajib memiliki kualifikasi akademik, kompetensi, sertifikat pendidik, sehat jasmani dan rohani, dan memenuhi kualifikasi lain yang dipersyaratkan satuan pendidikan tinggi tempat bertugas, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional. Salah satu bentuk nyata peningkatan kualifikasi akademik dosen adalah bertambahnya jumlah dosen yang bergelar doktor. Berdasarkan berbagai hal

tersebut, Unpad memandang perlu meluncurkan hibah Riset Disertasi Doktor ini untuk memfasilitasi dosen Unpad yang sedang atau akan melanjutkan studi S3 agar penyelesaian riset disertasi doktor berjalan dengan lancar (lulus tepat waktu) dan memenuhi standar kualifikasi nasional. Bagi Dosen yang mendapatkan hibah RDDU dan melanjutkan studi S3 di Unpad, maka untuk syarat kelulusan dan ketentuan lainnya mengacu pada Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran dan/atau Keputusan Rektor Universitas Padjadjaran yang berlaku.

### 13.2 Tujuan RDDU

Tujuan dari RDDU adalah untuk:

- 1) Memfasilitasi riset disertasi doktor dosen Unpad yang sedang atau akan melanjutkan studi S3 agar lulus tepat waktu dan memenuhi syarat KKN level 9.
- 2) Meningkatkan jumlah dosen berkualifikasi doktor.
- 3) Meningkatkan mutu riset dan jumlah publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah internasional bereputasi.
- 4) Memperluas jejaring (*network*) kerjasama riset dosen Unpad dengan mitra di luar negeri sehingga akan tercipta pemanfaatan sumber daya dan sarana bersama (antar lembaga) secara berkesinambungan.
- 5) Meningkatkan kualitas hasil riset dosen Unpad sehingga memperoleh pengakuan internasional (*international recognition*) dan meningkatkan *citation index* para periset Unpad.
- 6) Memfasilitasi dosen Unpad yang sedang atau akan melaksanakan kerjasama riset dengan lembaga mitra di luar negeri.

### 13.3 Luaran RDDU

Luaran RDDU dibagi menjadi luaran wajib dan luaran tambahan, yaitu:

- 1) Luaran wajib RDDU:
  - a) Lulusnya anggota tim yang merupakan mahasiswa S3 dalam jangka waktu 3 (tiga) tahun atau lulus tepat waktu dari Program Studi Doktor, berdasarkan peraturan yang berlaku di Universitas Padjadjaran; dan
  - b) 2 (dua) publikasi artikel ilmiah di jurnal internasional bereputasi yaitu minimal terindex Q3 Scopus atau memiliki *Impact Factor (IF) Web of Science (WoS)*, yang dicapai selambat-lambatnya pada tahun ketiga

penelitian. Kedua artikel yang dipublikasikan tersebut wajib mencantumkan mahasiswa S3 anggota peneliti sebagai *first author* dan berstatus '*Published*'. Kewajiban publikasi ini merupakan luaran wajib hibah RDDU yang terlepas dari persyaratan kelulusan mahasiswa S3 berdasarkan peraturan yang berlaku di Universitas Padjadjaran.

- 2) Luaran tambahan RDDU yang diharapkan:
  - a) *Sandwich Program* di perguruan tinggi luar negeri mitra bagi mahasiswa S3 anggota tim riset; dan/atau
  - b) MoU kerja sama Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan institusi mitra luar negeri.

#### **13.4 Kriteria Pengusulan RDDU**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan RDDU adalah sebagai berikut:

- 1) Tim periset terdiri dari 1 (satu) orang ketua dan 2 (dua) orang anggota, salah satu anggota adalah mahasiswa S3 (status mahasiswa adalah dosen Unpad).
- 2) Susunan tim periset:
  - a) Bila mahasiswa S3 (dosen Unpad) terdaftar sebagai mahasiswa program doktor di Unpad, Ketua tim periset adalah Ketua tim promotor; Anggota-1 adalah dosen Unpad anggota tim promotor; dan Anggota-2 adalah dosen Unpad yang menjadi mahasiswa Program Doktor di Unpad mulai tahun 2025, atau Program Doktor di Unpad dari tahun 2024, 2023 (lanjutan), atau dosen Unpad yang menjadi mahasiswa Program Doktor *ongoing* tahun 1-3 yang tidak mendapatkan pendanaan studi/beasiswa.
  - b) Bila mahasiswa S3 (dosen Unpad) terdaftar sebagai mahasiswa program doktor di Perguruan Tinggi Dalam Negeri di luar Unpad, Ketua tim periset adalah dosen Unpad yang menjadi anggota tim promotor, Anggota-1 adalah Ketua tim promotor dari mahasiswa S3 (dosen Unpad) di Perguruan Tinggi terkait dan Anggota 2 adalah dosen Unpad yang menjadi mahasiswa Program Doktor di Perguruan Tinggi terkait mulai tahun 2025, atau Program Doktor di luar Unpad dari tahun 2024, 2023 (lanjutan), atau dosen Unpad yang menjadi mahasiswa Program Doktor *ongoing* tahun 1-3 yang tidak mendapatkan pendanaan studi/beasiswa.

- 3) Ketua RDDU (Ketua Tim Promotor) adalah dosen yang telah memiliki jejaring (*network*) kerja sama dengan mitra dosen Perguruan Tinggi di luar negeri, yang kemudian bersedia menjadi co-promotor dari luar negeri dibuktikan dengan korespondensi (*e-mail* atau lainnya) antara Ketua RDDU dengan mitra. Adapun pelaksanaan aturan mengenai co-promotor luar negeri ini mengikuti kebijakan yang dikeluarkan oleh Direktorat Pendidikan dan Internasionalisasi serta Direktorat Sumber Daya Manusia mengenai dosen Unpad yang melanjutkan pendidikan Doktoral di lingkungan Unpad.
- 4) Pada saat pengajuan proposal hibah RDDU wajib melampirkan *letter of intent* dari co-promotor luar negeri pada Tahun ke-1.
- 5) Bagi Anggota 2 yang menjadi mahasiswa Program Doktor, baik di dalam maupun di luar Unpad, apabila selama masa pelaksanaan studi mendapatkan pendanaan studi atau beasiswa dari pihak lain, maka pendanaan hibah RDDU dihentikan.
- 6) Ketua RDDU dapat mengusulkan lebih dari satu judul proposal hibah RDDU untuk memfasilitasi beberapa mahasiswa S3 yang dibimbingnya.
- 7) Dana RDDU dapat digunakan untuk membantu membiayai co-promotor dari luar negeri untuk datang ke Indonesia atau membantu membiayai kegiatan riset di luar negeri bagi mahasiswa doktor yang menjadi anggota tim riset.
- 8) Dana RDDU tidak boleh digunakan untuk keperluan kegiatan konferensi, baik nasional maupun internasional. Biaya konferensi yang menjadi output riset ini dapat diajukan melalui program *travel award*.
- 9) Jangka waktu riset adalah maksimal tiga tahun.
- 10) Besaran dana operasional riset yang diberikan sesuai dengan Surat Keputusan Rektor sebesar Rp. 60.000.000,- dan tidak ada dana *output*. Bagi Anggota 2 yang mendapatkan hibah RDDU akan mendapatkan bantuan *tuition fee* yang akan diproses oleh Direktorat Riset, Hilirisasi dan Pengabdian pada Masyarakat Unpad.
- 11) Usul riset disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeriset\_RDDU.pdf, kemudian diunggah ke <https://staffs.unpad.ac.id/> dan dokumen cetak diarsipkan di DRHPM Unpad.

### 13.5 Sistematika Usulan RDDU

Usulan RDDU maksimum berjumlah 20 halaman A4 (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran) yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 7.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 7.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 7.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Berisi tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

ISI PROPOSAL

BAB I sampai BAB III (ikuti LAMPIRAN D)

BAB IV BIAYA, JADWAL, LUARAN RISET, DAN BUKTI KORESPONDENSI

### 13.6 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas mengikuti format pada LAMPIRAN E. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 13.1.

Tabel 13.1 Format Ringkasan Anggaran RDDU

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		TS*	TS+1	TS+2
1.	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, pencetakan dan penjilidan laporan, pulsa, internet, bahan laboratorium (maksimum 60%)*			
2.	Perjalanan untuk biaya <i>survey</i> /sampling data, biaya akomodasi-konsumsi, per diem, lumpsum, transport (tidak termasuk biaya seminar atau workshop) (maksimum 40%)*			
3.	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang riset lainnya (maksimum 40%)			
Jumlah (Rp)				

\*khusus untuk riset lapangan, prosentase komponen 1 dan 2 dapat ditukar sepanjang rasional.

### 13.7 Jadwal Riset

Jadwal pelaksanaan riset dibuat dengan tahapan yang jelas untuk multi tahun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) seperti dalam LAMPIRAN F.

### 13.8 Luaran Riset

Dalam luaran riset, nyatakan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencana luaran seperti pada Tabel 13.2 sesuai luaran yang ditargetkan.

Tabel 13.2 Rencana Target Luaran

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS*	TS+1	TS+2
1.	Artikel pada jurnal internasional bereputasi minimal Q3 dengan <i>first author</i> adalah Anggota-2 (mahasiswa S3, dosen Unpad) <sup>1)</sup>			
2.	Kemajuan Studi S3 Anggota-2 <sup>2)</sup>			
3.	<i>Sandwich</i> Program di perguruan tinggi luar negeri (mitra kerjasama) Anggota-2 <sup>3)</sup>			
4.	MoU kerjasama Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan institusi mitra luar negeri. <sup>4)</sup>			

Catatan:

No. 1-2 adalah luaran wajib, No. 3-4 adalah luaran tambahan.

<sup>1)</sup>Isi dengan: tidak ada, *draft*, *submitted*, *reviewed*, *accepted* atau *published*

<sup>2)</sup>Isi dengan: Seminar Usulan Riset (SUR), Seminar Hasil Riset (SHR), Penelaahan Naskah Disertasi (PND), dan Sidang Promosi Doktor (SPD)

<sup>3)</sup>Isi dengan: tidak ada, ada

<sup>4)</sup>Isi dengan: tidak ada, draft, MoU

### DAFTAR PUSTAKA

Daftar dari seluruh kepustakaan yang digunakan/dirujuk dalam teks, dan dituliskan dalam *Harvard Style* (nama, tahun). Kepustakaan yang tidak dirujuk dalam teks, tidak dicantumkan dalam daftar pustaka.

### LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi anggaran riset (LAMPIRAN E).

Lampiran 2. Susunan tim periset dan pembagian tugas (LAMPIRAN G).

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (LAMPIRAN H).

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua periset (LAMPIRAN I).

### **13.9 Sumber Dana RDDU**

Sumber dana RDDU dapat berasal dari:

1. BPPTN-BH;
2. Internal Unpad; dan
3. Kerja sama riset dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

### **13.10 Seleksi Proposal RDDU**

Seleksi dan evaluasi proposal RDDU dilakukan dalam bentuk Evaluasi Dokumen secara daring. Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal secara daring menggunakan Borang sebagaimana pada Lampiran 7.4. Penilaian proposal dilakukan oleh penilai (*reviewer*) yang ditetapkan oleh Rektor.

### **13.11 Pelaksanaan dan Pelaporan RDDU**

Pelaksanaan RDDU dipantau dan dievaluasi oleh penilai (*reviewer*) yang ditetapkan oleh Rektor. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 13.5.

Dalam pelaksanaan RDDU, tim periset wajib mencatat seluruh kegiatan risetnya dalam bentuk *Logbook* (yang ditulis oleh Anggota-2 dan diketahui/disetujui oleh Ketua tim atau oleh Anggota-1) terhitung sejak penandatanganan perjanjian riset. Setiap periset diwajibkan menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi. Pada akhir pelaksanaan riset, setiap tim periset melaporkan kegiatan hasil riset dalam bentuk kompilasi luaran riset. Setiap periset wajib melaporkan pelaksanaan riset dengan melakukan hal-hal berikut:

- 1) Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Riset (memuat kegiatan secara umum, bukan logbook, yang ditulis oleh Anggota-2 dan diketahui/disetujui oleh Ketua tim atau oleh Anggota-1) terhitung sejak penandatanganan perjanjian riset;
- 2) Menyiapkan bahan *monitoring* dan evaluasi dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh DPHRM dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui laman [www.staffs.unpad.ac.id](http://www.staffs.unpad.ac.id) mengikuti format pada LAMPIRAN K;

- 3) Menyusun dan mengunggah Laporan Akhir yang telah disahkan oleh DRHPM Unpad dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB melalui laman <https://staffs.unpad.ac.id> mengikuti format pada LAMPIRAN L;
- 4) Mengkompilasi luaran riset sesuai dengan borang pada LAMPIRAN M pada akhir pelaksanaan riset termasuk menyerahkan bukti luaran riset yang dihasilkan (jurnal internasional bereputasi, bukti kemajuan studi, bukti kegiatan *sandwich* dan lain-lain);
- 5) Mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil riset dengan ukuran file masing-masing maksimum 5 MB melalui laman <https://staffs.unpad.ac.id> mengikuti format pada LAMPIRAN N; dan
- 6) Mengikuti seminar hasil riset setelah riset selesai sesuai perencanaan; penilaian presentasi seminar mengikuti borang pada Lampiran 7.6.
- 7) Mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan risetnya) yang telah disahkan oleh DRHPM Unpad dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui laman [www.staffs.unpad.ac.id](http://www.staffs.unpad.ac.id) mengikuti format pada Lampiran M;
- 8) Warna sampul/*cover* proposal, laporan kemajuan dan laporan akhir RDDU adalah biru.

Lampiran 13.1 Format Halaman Sampul RDDU warna sampul/*cover* untuk RDDU adalah biru.

\*Bidang Riset : .....  
\*\*Rumpun Ilmu : .....

## USULAN RISET DISERTASI DOSEN UNPAD (RDDU)



**JUDUL RISET**  
Tahun ke-.... dari ....tahun

**TIM PENGUSUL**  
(Nama Ketua dan Anggota Tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

**UNIVERSITAS PADJADJARAN**  
**FAKULTAS....**  
**BULAN, TAHUN**

\*Tulis nama bidang riset mengacu pada Rencana Induk Riset (RIR) Unpad.  
\*\*Tulis nama rumpun ilmu mengacu pada LAMPIRAN A.

## Lampiran 13.2 Format Halaman Pengesahan RDDU

### HALAMAN PENGESAHAN RISET DISERTASI DOSEN UNPAD (RDDU)

Judul Riset :  
Bidang Riset/Rumpun Ilmu :  
Pusat Riset/Pusat Studi :

#### Ketua Periset

. Nama Lengkap :  
a. NIDN/NIDK :  
b. Jabatan Fungsional :  
c. Program Studi/Fakultas :  
d. Nomor HP :  
e. Alamat surel (e-mail) :

#### Anggota Periset (1)

. Nama Lengkap :  
a. NIDN/NIDK :  
b. Program Studi/Fakultas :

#### Co-Promotor Luar Negeri

a. Nama Lengkap :  
b. Asal Universitas/Negara :

#### Anggota Periset (2)

. Nama Lengkap :  
a. NIDN/NIDK :  
b. Prodi S3/Fakultas :

*Output* yang dijanjikan :

Dana yang diusulkan :

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Periset,  
Tanda tangan

Nama Lengkap  
NIP/NIK

Menyetujui,

Kepala Pusat Riset/Pusat Studi/  
Pusat Unggulan Unpad,

Dekan,

Tanda tangan

Tanda tangan

Nama Lengkap  
NIP/NIK

Nama Lengkap  
NIP/NIK

Lampiran 13.3 Format Identitas dan Uraian Umum RDDU

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM RDDU

1. Judul Riset :  
 .....  
 2. Tim Periset/Pelaksana :

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Fakultas	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.		Ketua			
2.		Anggota			
3.		Co-promotor Negeri Luar			
4.		Anggota			

3. Objek Riset (jenis material yang diteliti dan segi riset):  
 .....  
 4. Masa Pelaksanaan  
 Mulai : bulan .... tahun ...  
 Berakhir : bulan .... tahun ...  
 5. Usulan Biaya Riset: Rp. ....  
 6. Pusat Riset/Pusat Studi/Pusat Unggulan : .....  
 7. Prodi S3 Anggota-2: .....  
 8. Instansi Mitra Luar Negeri yang Terlibat (uraikan apa kontribusinya)  
 .....  
 9. Temuan yang Ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa)  
 .....  
 10. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek-sosbud)  
 .....  
 11. Rencana Luaran Wajib:  
 a) Jurnal Internasional bereputasi yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala) .....  
 b) Rencana kelulusan Anggota-2 (sebutkan semester dan tahun ajaran)  
 .....  
 12. Rencana Luaran Tambahan:  
 a) Program *sandwich* (sebutkan kapan dan tempat)  
 .....  
 b) MoU dengan Mitra Luar Negeri (sebutkan institusi mitra)  
 .....

Lampiran 13.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal RDDU

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL RDDU

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi :
5. Ketua Periset
  - b. Nama Lengkap :
  - c. NIDN/NIDK :
  - d. Jabatan Fungsional :
6. Nama Anggota-1 :
7. Nama Co-Promotor LN/Asal Univ :
8. Nama Anggota-2 (Mahasiswa S3) :
9. Tahun ke-..... dari ..... tahun
10. Biaya Riset
 

Biaya Riset yang Diusulkan : Rp ..... Rekomendasi : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Riset	15		
2.	Peluang luaran riset: a. Publikasi jurnal internasional bereputasi b. Peluang Anggota-2 lulus tepat waktu	50		
3.	Metode dan kelayakan riset (ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan, kesesuaian waktu dan biaya)	15		
4.	Peluang jejaring kerjasama dan <i>sandwich</i>	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)

Lampiran 13.5 Borang *Monitoring* dan Evaluasi RDDU

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN RDDU**

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi :
5. Ketua Periset
  1. Nama Lengkap :
  2. NIDN/NIDK :
  3. Jabatan Fungsional :
6. Nama Anggota-1 :
7. Nama Co-Promotor LN/Asal Univ. :
8. Nama Anggota-2 (Mahasiswa S3) :
9. Prodi S3 Anggota-2 :
10. Tahun ke-..... dari ..... tahun
11. Biaya Riset yang Diusulkan : Rp .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		Tidak ada	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
1.	Artikel pada jurnal internasional bereputasi minimal Q3 dengan first author adalah Anggota-2 (mahasiswa S3, dosen Unpad)	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	40		
2.	Kemajuan Studi S3 Anggota-2	Tidak ada	SUR	SHR	PND	SPD	40		
3.	<i>Sandwich Program</i> di perguruan tinggi luar negeri (mitra kerjasama) Anggota-2	Tidak ada	Terdaftar/proses		<i>on going</i> /Sudah dilaksanakan		10		
4.	MoU/PKS kerjasama Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan institusi mitra luar negeri	Tidak ada	<i>draft</i>		MoU/PKS		10		
Jumlah							100		

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
- Jurnal internasional bereputasi: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = *draft*, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
- Kemajuan Studi: Skor 7 = Sidang Promosi Doktor (SPD); Skor 6 = Penelaahan Naskah Disertasi (PND); Skor 5: Seminar Hasil Riset (SHR); Skor 3: Seminar Usulan Riset (SUR)
- *Sandwich Program*: Skor 7 = MoU, Skor 6 = *draft*; Skor 5: tidak ada

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)

Lampiran 13.6 Borang Penilaian Seminar Hasil RDDU

PENILAIAN SEMINAR HASIL RDDU

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi :
5. Ketua Periset
  1. Nama Lengkap :
  2. NIDN/NIDK :
  3. Jabatan Fungsional :
6. Nama Anggota-1 :
7. Nama Co-Promotor LN/Asal Univ :
8. Nama Anggota-2 (Mahasiswa S3) :
9. Prodi S3 Anggota-2 :
10. Tahun ke-..... dari ..... tahun  
Biaya Riset : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Luaran wajib: <ul style="list-style-type: none"> <li>. Artikel pada jurnal internasional bereputasi minimal Q3 dengan <i>first author</i> adalah Anggota-2 (mahasiswa S3, dosen Unpad)</li> <li>a. Kemajuan Studi S3 Anggota-2</li> </ul>	60		
2.	Luaran tambahan: <ul style="list-style-type: none"> <li>. <i>Sandwich Program</i> di perguruan tinggi luar negeri (mitra kerjasama) Anggota-2</li> <li>a. MoU kerjasama Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan institusi mitra luar negeri</li> </ul>	30		
3.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....  
 .....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan  
 (Nama Lengkap)

## **BAB 14. BEASISWA PROGRAM DOKTORAL PADJADJARAN (BPDP)**

### **14.1 Pendahuluan**

Sebagai lembaga penyelenggara pendidikan tinggi, Universitas Padjadjaran mempunyai peran dan fungsi strategis dalam mewujudkan amanat Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi dan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. Sebagaimana upaya untuk menjaring sumber daya manusia yang unggul dan juga meningkatkan dosen berkualifikasi S3, maka salah satu program yang diusung oleh Universitas Padjadjaran adalah Beasiswa Program Doktor Padjadjaran (BPDP). Program BPDP juga untuk membangun kapasitas institusi pendidikan doktor agar memiliki daya saing di dalam menyelenggarakan pendidikan doktor.

### **14.2 Tujuan BPDP**

Tujuan dari BPDP ini adalah:

- 1) Menghasilkan lulusan doktor yang mampu menemukan atau mengembangkan teori/konsepsi/ gagasan ilmiah baru, memberikan kontribusi pada pengembangan, serta pengamalan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora di bidang keahliannya, dengan menghasilkan penelitian ilmiah berdasarkan metodologi ilmiah, pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif; dan
- 2) Menumbuhkan kapasitas pascasarjana sebagai pusat penelitian penghasil inovasi teknologi sejalan dengan kemajuan IPTEK.

### **14.3 Luaran BPDP**

Luaran wajib BPDP per tahun berupa publikasi satu artikel ilmiah dalam jurnal internasional bereputasi dengan mahasiswa yang dibimbing sebagai penulis pertama dan ketua peneliti sebagai *corresponding author*.

## 14.4 Kriteria dan Pengusulan BPDP

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan BPDP adalah sebagai berikut:

### 14.4.1 Kriteria Promotor

- 1) Memiliki jabatan Lektor Kepala dengan gelar Doktor atau Guru Besar dan memenuhi persyaratan untuk menjadi Promotor Program Doktor di Unpad;
- 2) Pernah meluluskan mahasiswa S3 sebagai tim promotor;
- 3) Mempunyai publikasi internasional bereputasi minimum Q3 sebagai *first author/corresponding author* dalam 5 (lima) tahun terakhir pada penerbit atau jurnal yang tidak termasuk kepada *predatory journal/discontinued Scopus/Hijacked Journal* pada evaluasi jurnal terakhir; dan
- 4) Memiliki mitra riset di luar negeri yang bersedia menjadi *co-promotor* bagi calon mahasiswa Unpad yang dibuktikan dengan Surat Kesediaan Mitra Luar Negeri.

### 14.4.2. Kriteria Mahasiswa

- 1) Warga Negara Indonesia atau Warga Negara Asing;
- 2) Berusia maksimal 35 tahun pada saat mendaftar;
- 3) Syarat IPK S2:
  - a) Bagi WNI IPK S2 minimal 3.5;
  - b) Untuk mahasiswa yang berasal dari Perguruan Tinggi Luar Negeri (WNA) mempunyai GPA min 3.5 skala 4;
- 4) Bagi WNI mengikuti persyaratan kemampuan Bahasa Inggris pada SMUP, sedangkan bagi WNA memiliki TOEFL PBT = 525 atau TOEFL IBT = 70 atau TOEFL CBT = 190 atau IELTS = 6;
- 5) Persyaratan administrasi lainnya dalam proses pendaftaran dan seleksi masuk Program Studi mengikuti persyaratan yang ditentukan pada SMUP Unpad sesuai dengan Program Studi yang dituju. Apabila calon mahasiswa memiliki publikasi terindeks Scopus Q1 sebagai penulis utama, maka dapat menjadi pengganti sertifikat TKA dan TKBI; dan
- 6) Bersedia taat dan patuh pada ketentuan akademik Program Studi yang dituju apabila telah diterima sebagai mahasiswa Pasca Sarjana.

Usulan riset disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeriset\_BPDP.pdf, kemudian diunggah ke <https://staffs.unpad.ac.id/> dan dokumen cetak diarsipkan di DRHPM Unpad.

#### 14.5 Sistematika Usulan BPDP

Usulan BPDP maksimum berjumlah 20 halaman A4 (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 14.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 14.2)

ISI PROPOSAL (Lampiran 14.3, Lampiran 14.4, dan Lampiran 14.5)

#### 14.6 Sumber Dana BPDP

- 1) Sumber dana program BPDP adalah dana Unpad PTN-BH. Jenis kegiatan dan komponen pembiayaan yang dapat digunakan disajikan pada tabel 1.
- 2) Apabila calon mahasiswa S3 tidak lulus tes masuk, maka hibah dibatalkan.
- 3) Dana penelitian akan dicairkan setelah mahasiswa dinyatakan lulus tes masuk jenjang pascasarjana S3 di Unpad.
- 4) Besaran dana riset yang diberikan tidak termasuk dana proses *output*.

Tabel 14.1 Komponen Pembiayaan BPDP

No	Komponen Biaya	Keterangan
1.	<i>Tuition Fee</i>	Dibayarkan <i>at cost</i>
2.	Dana riset	Maksimal Rp. 30.000.000,00/tahun, selama maksimal 3 (tiga) tahun.
3.	Biaya hidup dan tunjangan Mahasiswa	Bagi WNA dapat mengajukan pembiayaan terpisah kepada Unpad untuk biaya hidup sebesar Rp. 2.500.000,00/bulan selama maksimal 3 (tiga) tahun.
4.	Tiket pesawat	Bagi WNA dapat mengajukan pembiayaan terpisah kepada Unpad (maksimal 1 (satu) kali untuk pergi dan pulang dari dan ke negara asal, dibayarkan <i>at cost</i> )
5.	<i>Health insurance</i>	Bagi WNA dapat mengajukan pembiayaan terpisah kepada Unpad (dibayarkan <i>at cost</i> )

## 14.7 Seleksi Proposal BPDP

Seleksi dan evaluasi proposal BPDP dilakukan dalam bentuk Evaluasi Dokumen secara daring. Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal secara daring menggunakan Borang sebagaimana pada Lampiran 8.6. Penilaian proposal dilakukan oleh penilai (*reviewer*) yang ditetapkan oleh Rektor.

## 14.8 Pelaksanaan dan Pelaporan BPDP

Pelaksanaan BPDP dipantau dan dievaluasi oleh penilai (*reviewer*) yang ditetapkan oleh Rektor. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 14.7.

Dalam pelaksanaan BPDP, tim periset wajib mencatat seluruh kegiatan risetnya dalam bentuk *Logbook* (yang ditulis oleh mahasiswa S3 dan diketahui/disetujui oleh Promotor) terhitung sejak penandatanganan perjanjian riset. Setiap periset diwajibkan menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi. Pada akhir pelaksanaan riset, setiap tim periset melaporkan kegiatan hasil riset dalam bentuk kompilasi luaran riset. Setiap periset wajib melaporkan pelaksanaan riset dengan melakukan hal-hal berikut:

- 1) Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Riset (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*, yang ditulis oleh mahasiswa S3 dan diketahui/disetujui oleh ketua tim) terhitung sejak penandatanganan perjanjian riset;
- 2) Menyiapkan bahan *monitoring* dan evaluasi dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh DPHRM dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui laman [www.staffs.unpad.ac.id](http://www.staffs.unpad.ac.id) mengikuti format pada LAMPIRAN K;
- 3) Menyusun dan mengunggah Laporan Akhir yang telah disahkan oleh DRHPM Unpad dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB melalui laman <https://staffs.unpad.ac.id> mengikuti format pada LAMPIRAN L;
- 4) Mengkompilasi luaran riset sesuai dengan borang pada LAMPIRAN M pada akhir pelaksanaan riset termasuk menyerahkan bukti luaran riset yang dihasilkan (jurnal internasional bereputasi, bukti kemajuan studi, bukti kegiatan *sandwich* dan lain-lain);
- 5) Mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil riset dengan ukuran file masing-masing maksimum 5 MB melalui laman <https://staffs.unpad.ac.id> mengikuti format pada LAMPIRAN N; dan
- 6) Mengikuti seminar hasil riset setelah riset selesai sesuai perencanaan; penilaian presentasi seminar mengikuti borang pada Lampiran 14.8.

7) Warna sampul/*cover* proposal, laporan kemajuan dan laporan akhir Program BPDP adalah ungu.

Lampiran 14.1 Format Halaman Sampul BPDP warna sampul/*cover* untuk BPDP adalah ungu.

\*Bidang Riset : .....  
\*\*Rumpun Ilmu : .....

USULAN PROGRAM  
BEASISWA PROGRAM DOKTORAL PADJADJARAN



JUDUL RISET  
Tahun ke-.... dari .....tahun

TIM PENGUSUL  
(Nama Ketua dan Anggota Tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

UNIVERSITAS PADJADJARAN  
FAKULTAS....  
BULAN, TAHUN

\*Tulis nama bidang riset mengacu pada Rencana Induk Riset (RIR) Unpad.  
\*\*Tulis nama rumpun ilmu mengacu pada LAMPIRAN A.

#### Lampiran 14.2 Format Halaman Pengesahan Program BDP

##### HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM BDP

Judul Riset :  
Bidang Riset/Rumpun Ilmu :  
Pusat Riset/Pusat Studi :

Ketua Periset  
a. Nama Lengkap :  
b. NIDN/NIDK :  
c. Jabatan Fungsional :  
d. Program Studi/Fakultas :  
e. Scopus ID :  
f. Nomor HP :  
g. Alamat surel (e-mail)

Co-Promotor LN  
a. Nama Lengkap :  
b. NIDN/NIDK :  
c. Program Studi/Fakultas :

Calon Mahasiswa S3  
a. Nama Lengkap :  
b. Prodi S3/Fakultas :  
:

*Output* yang dijanjikan :  
Dana yang diusulkan :

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Periset,  
Tanda tangan

Nama Lengkap  
NIP/NIK

Menyetujui,

Kepala Pusat Riset/Pusat Studi/  
Pusat Unggulan Unpad,

Dekan,  
Tanda tangan

Tanda tangan  
Nama Lengkap  
NIP/NIK

Nama Lengkap  
NIP/NIK

Lampiran 14.3 Format Proposal BPDP (Versi Bahasa Indonesia)

PROPOSAL BPDP

Judul Penelitian : .....

Identitas Peneliti : 1. Ketua Peneliti/Promotor (NIP / NIDN)

1. Anggota Peneliti/Promotor (NIP / NIDN)

1. Anggota Peneliti Luar Negeri/Promotor Luar Negeri (No. Identitas)

1. Mahasiswa/Calon Mahasiswa (NIK / NPM) (apabila ada)

Ringkasan Penelitian

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan, tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, dan uraian TKT penelitian yang diusulkan.

RINGKASAN:

.....  
.....  
.....  
.....

Kata Kunci maksimal 5 (lima) kata, diurutkan secara alphabetic.

KATA KUNCI:

.....  
...

Latar Belakang

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

LATAR BELAKANG:

.....  
.....  
.....

Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dapat dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka atau referensi yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

**TINJAUAN PUSTAKA:**

.....  
 .....

**Metode Penelitian**

Metode atau cara yang digunakan untuk melakukan penelitian ditulis tidak lebih dari 700 kata. Uraikan dengan ringkas dan jelas tahapan penelitian, baik yang sudah dilakukan atau direncanakan dilakukan dalam 4 (empat) tahun ke depan (dapat berbentuk bagan). Pada bagan ini juga harus diuraikan mengenai tugas masing-masing peneliti/pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

**METODE PENELITIAN :**

.....  
 .....

**Jadwal Penelitian**

Jadwal penelitian disusun untuk 4 (empat) tahun penelitian dengan mengisi tabel berikut dan diperbolehkan menambahkan baris sesuai banyaknya kegiatan.

**JADWAL PENELITIAN:**

**TAHUN KE-1**

No.	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

**TAHUN KE-2**

No.	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12


TAHUN KE-3

No.	Nama Kegiatan	Bulan												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

TAHUN KE-4

No.	Nama Kegiatan	Bulan												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Target Luaran Penelitian

Target luaran penelitian diuraikan dengan ringkas untuk 4 (empat) tahun penelitian.

TARGET LUARAN PENELITIAN:

Tahun Ke-1: (Nama Jurnal Internasional Bereputasi / Terindeks)

1. Tahun Ke-2: (Nama Jurnal Internasional Bereputasi / Terindeks)
2. Tahun Ke-3: (Nama Jurnal Internasional Bereputasi / Terindeks)
3. Tahun Ke-4: (Nama Jurnal Internasional Bereputasi / Terindeks)

Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya daftar pustaka yang disitasi pada proposal ini yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

DAFTAR PUSTAKA :

1. ....
2. ....
3. ....
4. dst.

Daftar Lampiran

Daftar lampiran berisi

- (1) *curriculum vitae* Ketua Promotor yang disesuaikan dengan persyaratan BPDP (format terlampir);
- (2) pernyataan komitmen merekrut calon mahasiswa yang memenuhi kriteria yang ditentukan (format terlampir); dan
- (3) dokumen kesediaan mitra luar negeri (format bebas).

Appendix 14.3 Format of Postgraduate Research (Doctoral) Proposal (English Version)

POSTGRADUATE RESEARCH (DOCTORAL) PROPOSAL

Research Title : .....

- Researcher Identity : 1. Name of Head Supervisor (NIP / NIDN)  
2. Name of Supervisor Member (NIP / NIDN)  
3. Name of Overseas Supervisor Members (ID Number)  
4. Name of Student/Prospective Student (ID Student) (if any)

Research Summary

The research summary is not more than 500 words containing the research background, objectives, stages of the research method, targeted outcomes, and descriptions of the readiness technological level of proposed research.

SUMMARY:

.....  
.....  
.....

Keywords are a maximum of 5 (five) words and sorted alphabetically.

KEYWORDS:

.....  
.....

Research Background

The research background is not more than 500 words which contains the background and the problem under study, specific objectives, and research urgency. In this section it is necessary to explain a description of the specific specifications related to the scheme.

**RESEARCH BACKGROUND:**

.....  
.....  
.....

**Literature Review**

Literature review is not more than 1000 words by presenting the state of the art and the road map in the field under study. Charts and road maps can be created in JPG / PNG form then inserted in this field. Reference sources or relevant references and by prioritizing research results in the latest scientific journals and / or patents. It is recommended to use the library sources for the last 10 years.

**LITERATUR REVIEW:**

.....  
.....  
.....

**Research Methods**

The method that used to conduct the research is written in no more than 700 words. Describe briefly and clearly the stages of the research, whether they have been carried out or are planned to be carried out in the next 4 (four) years (can be in a chart form). This chart should also describe the duties of each researcher / proposer according to the proposed research stage.

**RESEARCH METHODOLOGY:**

.....  
.....  
.....

**Research Schedule**

The research schedule was prepared for 4 (four) years of research by filling in the following table and allowing adding rows according to the number of activities.

**RESEARCH SCHEDULE:**

**FIRST YEAR**

No.	Detail Activity	Month											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

**SECOND YEAR**

No.	Detail Activity	Month
-----	-----------------	-------

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

THIRD YEAR

No.	Detail Activity	Month											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

FOURTH YEAR

No.	Detail Activity	Month											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Target of Research Output  
The research output targets are briefly described for the 4 (four) years of research.

TARGETED RESEARCH OUTPUT:

1. First Year: (Reputable/Indexed International Journal Name)
2. Second Year: (Reputable/Indexed International Journal Name)
3. Third Year: (Reputable/Indexed International Journal Name)
4. Fourth Year: (Reputable/Indexed International Journal Name)

Bibliography  
Bibliography is arranged and written based on a number system in accordance with the order of citation. Only the bibliography cited in this proposal is included in the bibliography.

BIBLIOGRAPHY:

1. ....
2. ....
3. ....
4. so on.

Appendix List

The list of attachments contains (1) curriculum vitae of the Head of Supervisor which is adjusted to the requirements of BPDP (attached format); (2) a statement of commitment to recruit prospective students who meet the specified criteria (format attached); and (3) document of willingness of foreign partners (free format).

Lampiran 14.4 *CURRICULUM VITAE*

*CURRICULUM VITAE* KETUA PROMOTOR:  
(Versi Bahasa Indonesia)

Nama Lengkap disertai Gelar : .....

Tempat, Tanggal Lahir : .....

NIP / NIDN : ..... / .....

Program Studi / Fakultas : ..... / .....

Jabatan Fungsional : .....

Pangkat (Golongan) : .....

Email : .....

Nomor Telepon : .....

Sinta ID : .....

Google Scholar ID : .....

Scopus ID : .....

Penelitian (Lima Tahun Terakhir)

No.	Judul Penelitian	Tahun Penelitian	Jumlah Dana / Sumber Dana Penelitian
1.			
2.			
3.			

Publikasi Artikel dalam Jurnal Internasional Terindeks Scopus (Lima Tahun Terakhir)

No.	Judul Artikel	Nama Jurnal / Volume / Nomor / Tahun	Keterangan Lainnya
1.			
2.			
3.			

Lampiran 14.5 PERNYATAAN KOMITMEN KETUA PROMOTOR

SURAT PERNYATAAN KOMITMEN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap disertai Gelar : .....  
NIP : .....  
Jabatan Fungsional / Pangkat / Golongan : .....

Sebagai Ketua Peneliti dalam Program BPDP Tahun 2024, menyatakan berkomitmen untuk merekrut dan membimbing calon mahasiswa yang memenuhi seluruh kriteria yang ditentukan dalam Program BPDP.

Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk keperluan pendaftaran Program BPDP Tahun 2024.

Jatinangor, ..... 2025

Nama Lengkap disertai Gelar  
NIP. ....



Lampiran 14.6 Borang Evaluasi Dokumen BPDP

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PROGRAM BPDP

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi :
5. Ketua Periset
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIDN/NIDK :
  - c. Jabatan Fungsional :
  - d. Scopus ID :
6. Nama co-promotor LN :
7. Nama calon mahasiswa :
8. Prodi S3 calon mahasiswa :
9. Tahun ke-..... dari ..... tahun
10. Biaya Riset

Biaya Riset yang Diusulkan : Rp .....

Rekomendasi : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Riset	20		
2.	Peluang luaran riset: a. Publikasi jurnal internasional bereputasi b. Peluang mahasiswa lulus tepat waktu	50		
3.	Metode dan kelayakan riset (ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan, kesesuaian waktu dan biaya)	20		
4.	Mempunyai publikasi internasional bereputasi minimum Q3 sebagai <i>first author/corresponding author</i> dalam 5 (lima) tahun terakhir pada penerbit atau jurnal yang tidak termasuk kepada <i>predatory journal/discontinued Scopus/Hijacked Journal</i> pada evaluasi jurnal terakhir	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)

## BAB 15. BEASISWA UNGGULAN PASCASARJANA PADJADJARAN (BUPP)

### 15.1 Pendahuluan

Sebagai lembaga penyelenggara pendidikan tinggi, Universitas Padjadjaran mempunyai peran dan fungsi strategis dalam mewujudkan amanat Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi dan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen. Sebagaimana upaya untuk menjaring sumber daya manusia yang unggul dan juga meningkatkan dosen berkualifikasi S3, maka salah satu program yang diusung oleh Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi adalah program Beasiswa Pendidikan Magister Menuju Doktor bagi Sarjana Unggul (PMDSU) yang kemudian adopsi oleh Unpad dengan nama Beasiswa Unggulan Pascasarjana Padjadjaran (BUPP).

Program BUPP hakekatnya adalah membangun kapasitas institusi pendidikan pascasarjana dalam negeri agar memiliki daya saing di dalam menyelenggarakan pendidikan doktor. Strategi dasarnya, BUPP mengintegrasikan seluruh *input* pembiayaan yang ada seperti beasiswa, penelitian, *sandwich-like*/PKPI (Peningkatan Kualitas Publikasi Internasional), SAME (*Scheme for Academic Mobility and Exchange*)-BUPP, hibah sarana-prasarana serta mengarahkan pengalokasian sumber daya tersebut kepada pascasarjana potensial yang terpilih.

BUPP merupakan salah satu terobosan untuk percepatan laju pendidikan doktor dalam rangka meningkatkan jumlah lulusan doktor. Melalui program ini, para sarjana unggul diharapkan dapat dididik/dibina menjadi Doktor dalam suasana akademik yang sehat di bawah bimbingan promotor yang cemerlang baik berdasarkan rekam jejak penelitian maupun pendidikan. Program ini diharapkan dapat menjadi salah satu moda dalam pemberian beasiswa pendidikan pascasarjana dan pembiayaan penelitian pada program pendidikan pascasarjana di masa mendatang.

Kegiatan BUPP Unpad 2025 menjadi penting untuk diselenggarakan dengan berbagai pertimbangan diantaranya:

- 1) Unpad adalah salah satu PTN-BH yang mendapat pemeringkatan baik dari berbagai lembaga;

- 2) Banyaknya mahasiswa potensial dan berkualitas yang terdaftar di Unpad yang memiliki keinginan untuk melanjutkan studi pada jenjang pascasarjana yang terkendala pembiayaan;
- 3) Perlunya peningkatan kuantitas riset-riset unggulan dosen yang terintegrasi dengan penelitian mahasiswa pascasarjana; dan
- 4) Perlunya pemetaan pola dan sistem pembimbingan pada jenjang pascasarjana sehingga dapat memberikan hasil yang lebih optimal.

## 15.2 Tujuan BUPP

Tujuan dari program BUPP ini adalah:

- 1) Mengoptimalkan potensi sarjana yang unggul sehingga untuk dapat menyelesaikan program magister dan doktor;
- 2) Menghasilkan lulusan doktor yang mampu menemukan atau mengembangkan teori/konsepsi/ gagasan ilmiah baru, memberikan kontribusi pada pengembangan, serta pengamalan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora di bidang keahliannya, dengan menghasilkan penelitian ilmiah berdasarkan metodologi ilmiah, pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif; dan
- 3) Menumbuhkan kapasitas pascasarjana sebagai pusat penelitian penghasil inovasi teknologi sejalan dengan kemajuan IPTEK.

## 15.3 Luaran BUPP

Luaran wajib BUPP Unpad per tahun berupa publikasi satu artikel ilmiah dalam jurnal internasional bereputasi dengan mahasiswa yang dibimbing sebagai penulis pertama dan ketua peneliti sebagai *corresponding author*.

## 15.4 Kriteria dan Ketentuan Program Studi, Promotor, dan Mahasiswa Pengusul

### 15.4.1 Kriteria Promotor

- 1) Memiliki jabatan Lektor Kepala berusia maksimal 61 tahun atau Guru Besar berusia maksimal 66 tahun;
- 2) Pernah meluluskan mahasiswa S3 sebagai tim promotor;
- 3) Memiliki H-index 4 untuk Sains dan Teknologi dan H-index 2 untuk Sosial Humaniora;
- 4) Memiliki *roadmap* riset;

- 5) Mempunyai hibah riset (selain hibah Riset Disertasi Doktor Unpad (RDDU), Penelitian Disertasi Doktor (PDD), dan Penelitian Tesis Magister (PTM)) dan memiliki publikasi internasional bereputasi minimum Q3 sebagai *first author/corresponding author* dalam 5 (lima) tahun terakhir pada penerbit atau jurnal yang tidak termasuk kepada *predatory journal/discontinued Scopus/Hijacked Journal* pada evaluasi jurnal terakhir;
- 6) Apabila tidak memiliki hibah riset, maka *promotor* harus memiliki publikasi internasional bereputasi minimum Q1 sebagai *first author/corresponding author* dalam 5 (lima) tahun terakhir;
- 7) Tema riset mahasiswa harus merupakan bagian (atau berhubungan) dari hibah riset promotor yang sedang dijalankan;
- 8) Memiliki mitra riset di luar negeri yang bersedia menjadi anggota tim promotor bagi calon mahasiswa Unpad dibuktikan dengan Surat Kesediaan Mitra Luar Negeri; dan
- 9) Promotor pengusul hanya dapat mendaftar 1 (satu) usulan hibah antara skema BUPP Unpad atau skema BPDP.

#### 15.4.2 Kriteria Mahasiswa

- 1) Warga Negara Indonesia atau Warga Negara Asing.
- 2) Berusia maksimal 30 tahun pada saat mendaftar.
- 3) Hanya dapat mendaftar pada program *fast track* S2-S3 di Unpad, sesuai yang tercantum pada Lampiran 9.1.
- 4) Syarat IPK S1:
  - a) Bagi WNI IPK S1 minimal 3.25.
  - b) Untuk mahasiswa yang berasal dari Perguruan Tinggi Luar Negeri mempunyai GPA min 3.5 skala 4.
- 5) Bagi WNI mengikuti persyaratan kemampuan Bahasa Inggris pada SMUP, sedangkan bagi WNA memiliki TOEFL PBT = 525 atau TOEFL IBT = 70 atau TOEFL CBT = 190 atau IELTS = 6.
- 6) Memiliki rekomendasi dari dosen pembimbing S1, dan 1 orang dari bukan pembimbing yang merupakan Guru Besar atau Lektor Kepala bergelar Doktor.
- 7) Membuat surat pernyataan kesanggupan menyelesaikan Program *Fast Track* S2-S3 dalam waktu 4 tahun (Format Surat Pernyataan lihat Lampiran 9.4)
- 8) Setelah menjadi mahasiswa program *Fast Track*:

- a) Mahasiswa memiliki IPK 3.5 pada akhir semester 2.
- b) Mahasiswa Lulus program magister pada semester 3.
- c) Lulus SUR program doktor (proposal penelitian doktor) pada semester 4.

Usulan riset disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeriset\_BUPP.pdf, kemudian diunggah ke <https://staffs.unpad.ac.id/> dan dokumen cetak diarsipkan di DRHPM Unpad.

### **15.5 Sistematika Usulan BUPP**

Usulan BUPP maksimum berjumlah 20 halaman A4 (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

- 1) Identitas usulan; Memuat halaman sampul (Lampiran 9.2) dan lembar pengesahan (Lampiran 9.3).
- 2) Proposal sesuai dengan *template* (Lampiran 9.5).
- 3) *Roadmap* riset program doktor dan uraian penjelasannya untuk setiap calon yang akan direkrut, beserta indikator keberhasilannya (format bebas).
- 4) Biodata pengusul (Lampiran 9.6).
- 5) Pernyataan komitmen untuk merekrut calon mahasiswa yang memenuhi kriteria yang ditentukan (Lampiran 9.7).
- 6) Dokumen kerjasama dengan institusi lain.

### **15.6 Sumber Dana Program BUPP**

- 1) Sumber dana program BUPP adalah dana Unpad PTN-BH. Jenis kegiatan dan komponen pembiayaan yang dapat digunakan disajikan pada tabel 1.
- 2) Apabila calon mahasiswa *Fast Track* tidak lulus tes masuk, maka hibah dibatalkan.
- 3) Dana penelitian akan dicairkan setelah mahasiswa dinyatakan lulus tes masuk jenjang pascasarjana di Unpad.
- 4) Besaran dana riset yang diberikan tidak termasuk dana proses *output*.

Tabel 12.1. Komponen Pembiayaan BUPP

No.	Komponen Biaya	Keterangan
1.	<i>Tuition Fee</i>	Dibayarkan <i>at cost</i>
2.	Dana riset di kelompok promotor /peneliti	Maksimal Rp. 30.000.000,00/tahun (diluar Program <i>Sandwich</i> ) selama maksimal 4 (empat) tahun.
3.	Biaya hidup dan tunjangan mahasiswa	Rp. 2.500.000,00/bulan selama maksimal 4 (empat) tahun.
4.	Tiket pesawat dan Visa	Bagi WNA dapat mengajukan pembiayaan terpisah kepada Unpad  (maksimal 1 (satu) kali untuk pergi dan pulang dari dan ke negara asal, dibayarkan <i>at cost</i> )
5.	<i>Health insurance</i>	Bagi WNA dapat mengajukan pembiayaan terpisah kepada Unpad (dibayarkan <i>at cost</i> )

### 15.7 Seleksi Proposal BUPP

Seleksi dan evaluasi proposal BUPP dilakukan dalam bentuk Evaluasi Dokumen secara daring. Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal secara daring menggunakan Borang sebagaimana pada Lampiran 9.8. Penilaian proposal dilakukan oleh penilai (*reviewer*) yang ditetapkan oleh Rektor.

### 15.8 Pelaksanaan dan Pelaporan BUPP

Pelaksanaan BUPP dipantau dan dievaluasi oleh penilai (*reviewer*) yang ditetapkan oleh Rektor. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 9.9.

Dalam pelaksanaan BUPP, tim periset wajib mencatat seluruh kegiatan risetnya dalam bentuk *Logbook* (yang ditulis oleh mahasiswa *fast track* dan diketahui/disetujui oleh Promotor) terhitung sejak penandatanganan perjanjian riset. Setiap periset diwajibkan menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi. Pada akhir pelaksanaan riset, setiap tim periset melaporkan kegiatan hasil riset dalam bentuk kompilasi luaran riset. Setiap periset wajib melaporkan pelaksanaan riset dengan melakukan hal-hal berikut:

- 1) Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Riset (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*, yang ditulis oleh mahasiswa *fast*

- track* dan diketahui/disetujui oleh ketua tim) terhitung sejak penandatanganan perjanjian riset;
- 2) Menyiapkan bahan *monitoring* dan evaluasi dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh DPHRM dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui laman [www.staffs.unpad.ac.id](http://www.staffs.unpad.ac.id) mengikuti format pada LAMPIRAN K;
  - 3) Menyusun dan mengunggah Laporan Akhir yang telah disahkan oleh DRHPM Unpad dalam format pdf dengan ukuran file maksimum 5 MB melalui laman <https://staffs.unpad.ac.id> mengikuti format pada LAMPIRAN L;
  - 4) Mengkompilasi luaran riset sesuai dengan borang pada LAMPIRAN M pada akhir pelaksanaan riset termasuk menyerahkan bukti luaran riset yang dihasilkan (jurnal internasional bereputasi, bukti kemajuan studi, bukti kegiatan *sandwich* dan lain-lain);
  - 5) Mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil riset dengan ukuran file masing-masing maksimum 5 MB melalui laman <https://staffs.unpad.ac.id> mengikuti format pada LAMPIRAN N; dan
  - 6) Mengikuti seminar hasil riset setelah riset selesai sesuai perencanaan; penilaian presentasi seminar mengikuti borang pada Lampiran 9.10.
  - 7) Warna sampul/*cover* proposal, laporan kemajuan dan laporan akhir BUPP adalah hijau.

Lampiran 15.1 Daftar Program Studi Fast Track S2-S3 di Universitas Padjadjaran

No.	Daftar Prodi <i>Fast Track</i> S2-S3 yang Ditawarkan
1	Magister Ilmu Ekonomi dengan Doktor Ilmu Ekonomi
2	Magister Akuntansi dengan Doktor Ilmu Akuntansi
3	Magister Manajemen Keuangan Mikro Terpadu dengan Doktor Ilmu Manajemen
4	Magister Ilmu Manajemen dengan Doktor Ilmu Manajemen
5	Magister Ekonomi Terapan dengan Doktor Ilmu Ekonomi/Ekonomi Terapan
6	Magister Matematika dengan Doktor Matematika
7	Magister Statistika Terapan dengan Doktor Matematika
8	Magister Kimia dengan Doktor Kimia
9	Magister Fisika dengan Doktor Kimia
10	Magister Biologi dengan Doktor Kimia
11	Magister Ilmu Tanah dengan Doktor Ilmu Pertanian
12	Magister Agronomi dengan Doktor Ilmu Pertanian
13	Magister Ilmu Komunikasi dengan Doktor Ilmu Komunikasi
14	Magister Ilmu Peternakan dengan Doktor Ilmu Peternakan
15	Magister Teknologi Agroindustri dengan Doktor Teknologi Agroindustri
16	Magister Teknologi Industri Pertanian dengan Doktor Teknologi Agroindustri
17	Magister Ilmu Farmasi dengan Doktor Ilmu Farmasi
18	Magister Farmasi Klinik dengan Doktor Ilmu Farmasi
19	Magister Teknik Geologi dengan Doktor Teknik Geologi
20	Magister Keperawatan dengan Doktor Ilmu Kedokteran FK
21	Prodi Pascasarjana dilingkungan Unpad yang sudah memberlakukan program fastrack S2 dan S3

Lampiran 15.2 Format Halaman Sampul BUPP. Warna sampul/*cover* untuk BUPP Unpad adalah hijau.

\*Bidang Riset : .....

\*\*Rumpun Ilmu : .....

## USULAN BUPP



## JUDUL RISET

Tahun ke-.... dari .....tahun

## TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan Anggota Tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

UNIVERSITAS PADJADJARAN  
FAKULTAS....  
BULAN, TAHUN

\*Tulis nama bidang riset mengacu pada Rencana Induk Riset (RIR) Unpad.

\*\*Tulis nama rumpun ilmu mengacu pada LAMPIRAN A.

## Lampiran 15.3 Format Halaman Pengesahan BUPP

### HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM BUPP

Judul Riset :  
Bidang Riset/Rumpun Ilmu :  
Pusat Riset/Pusat Studi :

Ketua Periset  
a. Nama Lengkap :  
b. NIDN/NIDK :  
c. Jabatan Fungsional :  
d. Program Studi/Fakultas :  
e. Scopus ID :  
f. Nomor HP :  
g. Alamat surel (e-mail) :

Co-Promotor LN  
a. Nama Lengkap :  
b. NIDN/NIDK :  
c. Program Studi/Fakultas :  
Calon Mahasiswa S3  
a. Nama Lengkap :  
b. Prodi S3/Fakultas :

Output yang dijanjikan :  
Dana yang diusulkan :

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Periset,  
Tanda tangan

Nama Lengkap  
NIP/NIK

Menyetujui,

Kepala Pusat Riset/Pusat Studi/  
Pusat Unggulan Unpad,

Tanda tangan

Nama Lengkap  
NIP/NIK

Dekan,

Tanda tangan

Nama Lengkap  
NIP/NIK

Lampiran 15.4. Surat Pernyataan Kesanggupan Menyelesaikan Program *Fast Track* S2-S3 Universitas Padjadjaran (Versi Bahasa Indonesia)\*

\*disampaikan saat mahasiswa mendaftar SMUP

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : .....  
NIK/No. Identitas Lainnya : .....  
Warga Negara : WNI / WNA \*  
Nomor Telepon : .....

Menyatakan dengan ini sanggup menyelesaikan Program *Fast Track* S2-S3 di Program Studi ..... Fakultas ..... Universitas Padjadjaran dalam waktu 4 (empat) tahun.

Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dipergunakan untuk keperluan pendaftaran BUPP Unpad tahun 2024.

Jatinangor, ..... 2025

Nama Lengkap Mahasiswa

\* : coret atau pilih salah satu.

Appendix 15.4 Statement of Capability to Complete the Padjadjaran University Master & Doctoral Fast Track Program (English Version)

STATEMENT LETTER

The undersigned below:

Full name : .....

Identity Number : .....

Citizenship : Indonesian / Foreigners\*

Contact No. : .....

Hereby state being able to complete the Magister and Doctoral Fast Track Program in the Program: ..... Faculty: ..... Padjadjaran University within 4 (four) years.

This Statement Letter is made truthfully and is used for the purposes of 2024 Unpad BUPP registration.

[City], ..... 2025

Student Full Name

PROPOSAL BUPP UNPAD

Judul Penelitian : .....

- Identitas Peneliti : 1. Ketua Peneliti/Promotor (NIP / NIDN)
2. Anggota Peneliti/Promotor (NIP / NIDN)
3. Anggota Peneliti Luar Negeri/Promotor Luar Negeri (No. Identitas)
4. Mahasiswa/Calon Mahasiswa (NIK / NPM) (apabila ada)

Ringkasan Penelitian

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan, tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, dan uraian TKT penelitian yang diusulkan.

RINGKASAN :

.....  
.....  
.....

Kata Kunci maksimal 5 (lima) kata, diurutkan secara alphabetic.

KATA KUNCI :

.....

Latar Belakang

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

LATAR BELAKANG :

.....  
.....

Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dapat dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka atau referensi yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

TINJAUAN PUSTAKA :

.....  
.....

**Metode Penelitian**

Metode atau cara yang digunakan untuk melakukan penelitian ditulis tidak lebih dari 700 kata. Uraikan dengan ringkas dan jelas tahapan penelitian, baik yang sudah dilakukan atau direncanakan dilakukan dalam 4 (empat) tahun ke depan (dapat berbentuk bagan). Pada bagan ini juga harus diuraikan mengenai tugas masing-masing peneliti/pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

METODE PENELITIAN :

.....  
.....

**Jadwal Penelitian**

Jadwal penelitian disusun untuk 4 (empat) tahun penelitian dengan mengisi tabel berikut dan diperbolehkan menambahkan baris sesuai banyaknya kegiatan.

JADWAL PENELITIAN :

TAHUN KE-1

No.	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

TAHUN KE-2

No.	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

TAHUN KE-3

No.	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

TAHUN KE-4

No.	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Target Luaran Penelitian

Target luaran penelitian diuraikan dengan ringkas untuk 4 (empat) tahun penelitian.

TARGET LUARAN PENELITIAN :

Tahun Ke-1: (Nama Jurnal Internasional Bereputasi / Terindeks)

1. Tahun Ke-2: (Nama Jurnal Internasional Bereputasi / Terindeks)
2. Tahun Ke-3: (Nama Jurnal Internasional Bereputasi / Terindeks)
3. Tahun Ke-4: (Nama Jurnal Internasional Bereputasi / Terindeks)

Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya daftar pustaka yang disitasi pada proposal ini yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

DAFTAR PUSTAKA :

1. ....
2. ....
3. ....
4. dst.

Daftar Lampiran

Daftar lampiran berisi

- (1) *curriculum vitae* Ketua Promotor yang disesuaikan dengan persyaratan BUPP Unpad (format terlampir);
- (2) pernyataan komitmen merekrut calon mahasiswa yang memenuhi kriteria yang ditentukan (format terlampir); dan
- (3) dokumen kesediaan mitra luar negeri (format bebas).

BUPP PROPOSAL

Research Title : .....

- Researcher Identity : 1. Name of Head Supervisor (NIP / NIDN)
2. Name of Supervisor Member (NIP / NIDN)
3. Name of Overseas Supervisor Members (ID Number)
4. Name of Student/Prospective Student (ID Student) (if any)

Research Summary

The research summary is not more than 500 words containing the research background, objectives, stages of the research method, targeted outcomes, and descriptions of the readiness technological level of proposed research.

SUMMARY:

.....  
.....  
.....

Keywords are a maximum of 5 (five) words and sorted alphabetically.

KEYWORDS:

.....  
.....

Research Background

The research background is not more than 500 words which contains the background and the problem under study, specific objectives, and research urgency. In this section it is necessary to explain a description of the specific specifications related to the scheme.

RESEARCH BACKGROUND:

.....  
.....

Literature Review

Literature review is not more than 1000 words by presenting the state of the art and the road map in the field under study. Charts and road maps can be created in JPG / PNG form then inserted in this field. Reference sources or relevant references and by prioritizing research results in the latest scientific journals and / or patents. It is recommended to use the library sources for the last 10 years.

LITERATUR REVIEW:

.....  
.....

Research Methods

The method that used to conduct the research is written in no more than 700 words. Describe briefly and clearly the stages of the research, whether they have been carried out or are planned to be carried out in the next 4 (four) years (can be in a chart form). This chart should also describe the duties of each researcher / proposer according to the proposed research stage.

RESEARCH METHODOLOGY:

.....  
.....

Research Schedule

The research schedule was prepared for 4 (four) years of research by filling in the following table and allowing adding rows according to the number of activities.

RESEARCH SCHEDULE:

FIRST YEAR

No.	Detail Activity	Month											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

SECOND YEAR

No.	Detail Activity	Month											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

THIRD YEAR

No.	Detail Activity	Month											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

FOURTH YEAR

No.	Detail Activity	Month											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Target of Research Output

The research output targets are briefly described for the 4 (four) years of research.

TARGETED RESEARCH OUTPUT:

1. First Year: (Reputable/Indexed International Journal Name)
2. Second Year: (Reputable/Indexed International Journal Name)
3. Third Year: (Reputable/Indexed International Journal Name)
4. Fourth Year: (Reputable/Indexed International Journal Name)

Bibliography

Bibliography is arranged and written based on a number system in accordance with the order of citation. Only the bibliography cited in this proposal is included in the bibliography.

BIBLIOGRAPHY:

1. ....
2. ....
3. ....
4. so on.

Appendix List

The list of attachments contains (1) curriculum vitae of the Head of Supervisor which is adjusted to the requirements of BUPP Unpad (attached format); (2) a statement of commitment to recruit prospective students who meet the specified criteria (format attached); and (3) document of willingness of foreign partners (free format).

Lampiran 15.6 *CURRICULUM VITAE*

*CURRICULUM VITAE* KETUA PROMOTOR:  
(Versi Bahasa Indonesia)

Nama Lengkap disertai Gelar : .....

Tempat, Tanggal Lahir : .....

NIP / NIDN : ..... / .....

Program Studi / Fakultas : ..... / .....

Jabatan Fungsional : .....

Pangkat (Golongan) : .....

Email : .....

Nomor Telepon : .....

Sinta ID : .....

Google Scholar ID : .....

Scopus ID : .....

Penelitian (Lima Tahun Terakhir)

No.	Judul Penelitian	Tahun Penelitian	Jumlah Dana / Sumber Dana Penelitian
1.			
2.			
3.			

Publikasi Artikel dalam Jurnal Internasional Terindeks Scopus (Lima Tahun Terakhir)

No.	Judul Artikel	Nama Jurnal / Volume / Nomor / Tahun	Keterangan Lainnya
1.			
2.			
3.			

*CURRICULUM VITAE MAHASISWA / CALON MAHASISWA*  
(Versi Bahasa Indonesia)\*

\*disampaikan saat mahasiswa mendaftar SMUP

Nama Lengkap disertai Gelar : .....

Tempat, Tanggal Lahir : .....

NIK / NPM / No. Identitas Lainnya : .....

Warga Negara : WNI / WNA (pilih atau coret salah satu)

Program Studi / Fakultas : ..... / .....

Email : .....

Nomor Telepon : .....

IPK S1 : .....

Score TOEFL / IELTS : .....

Asal Fakultas / Asal Perguruan Tinggi : ..... / .....

Judul Tugas Akhir S2 dan S3 : 1. S2 : .....  
2. S3 : .....

Ringkasan Usulan Penelitian untuk Tugas Akhir (maksimal 2000 kata) : 1. S2 : .....  
2. S3 : .....

*CURRICULUM VITAE OF STUDENT / PROSPECTIVE STUDENT (if any)*  
(English Version)

Fullname with Academic Title : .....

Place & date of birth : .....

Identity Number : .....

Citizenship : Indonesian/Foreigners (cross or select one)

Program/ Faculty : ..... / .....

Email : .....

Contact Number : .....

GPA of Undergraduate Degree : .....

TOEFL / IELTS Score : .....

Origin of Faculty/ University : ..... / .....

Title of the Thesis of Master and Doctoral Program : 1. Master : .....  
2. Doctoral: .....

Summary of Research Proposals for Thesis (max. 2,000 words) : 1. Master : .....  
2. Doctoral : .....

Lampiran 15.7 PERNYATAAN KOMITMEN KETUA PROMOTOR

SURAT PERNYATAAN KOMITMEN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap disertai Gelar : .....

NIP : .....

Jabatan Fungsional / Pangkat / Golongan : .....

Sebagai Ketua Peneliti dalam Skema BUPP Tahun 2025, menyatakan berkomitmen untuk merekrut dan membimbing calon mahasiswa yang memenuhi seluruh kriteria yang ditentukan dalam Skema BUPP.

Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk keperluan pendaftaran BUPP Tahun 2025.

Jatinangor, ..... 2025

Nama Lengkap disertai Gelar  
NIP. ....

Lampiran 15.8 Borang Evaluasi Dokumen Proposal BUPP

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL BUPP

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi :
5. Ketua Periset
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIDN/NIDK :
  - c. Jabatan Fungsional :
  - d. Scopus ID :
6. Nama co-promotor LN :
7. Nama calon mahasiswa :
8. Prodi S2-S3 calon mahasiswa :
9. Tahun ke-..... dari ..... tahun
10. Biaya Riset  
Biaya Riset yang Diusulkan : Rp .....

Rekomendasi : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Riset	20		
2.	Peluang luaran riset: a. Publikasi jurnal internasional bereputasi b. Peluang mahasiswa lulus tepat waktu	50		
3.	Metode dan kelayakan riset (ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan, kesesuaian waktu dan biaya)	20		
4.	Mempunyai hibah riset (selain hibah Riset Disertasi Doktor Unpad (RDDU), Penelitian Disertasi Doktor (PDD), dan Penelitian Tesis Magister (PTM)) dan memiliki publikasi internasional bereputasi minimum Q3 sebagai <i>first author/corresponding author</i> dalam 5 (lima) tahun terakhir pada penerbit atau jurnal yang tidak termasuk kepada predatory journal/discontinued Scopus/Hijacked Journal pada evaluasi jurnal terakhir.	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)

Lampiran 15.9 Borang *Monitoring* dan Evaluasi BUPP

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN BUPP**

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi :
5. Ketua Periset
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIDN/NIDK :
  - c. Jabatan Fungsional :
  - d. Scopus ID :
6. Nama co-promotor LN :
7. Nama mahasiswa S3-S3 :
8. Prodi S2-S3 Mahasiswa :
9. Tahun ke-..... dari ..... tahun
10. Biaya Riset yang Diusulkan : Rp .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		Tidak ada	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
1	Artikel pada jurnal internasional bereputasi dengan first author adalah Anggota-2 (mahasiswa S3 Unpad)	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	40		
2	Kemajuan Studi mahasiwa S2-S3	Tidak ada	SUR	SHR	PND	SPD	50		
3	MoU kerjasama Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan institusi mitra luar negeri	Tidak ada	<i>draft</i>			MoU	10		
Jumlah							100		

**Keterangan:**

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
- Jurnal internasional bereputasi: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = *draf*, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
- Kemajuan Studi: Skor 7 = Sidang Promosi Doktor (SPD); Skor 6 = Penelaahan Naskah Disertasi (PND); Skor 5: Seminar Hasil Riset (SHR); Skor 3: Seminar Usulan Riset (SUR)
- *Sandwich Program*: Skor 7 = MoU, Skor 6 = *draft*; Skor 5: tidak ada

**Komentar Penilai:**

.....  
 ....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,  
 Tanda tangan  
 (Nama Lengkap)

Lampiran 15.10 Borang Penilaian Seminar Hasil Program BUPP

PENILAIAN SEMINAR HASIL BUPP

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi :
5. Ketua Periset :
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIDN/NIDK :
  - c. Jabatan Fungsional :
  - d. Scopus ID :
6. Nama co-promotor LN :
7. Nama Mahasiswa S2-S3 :
8. Prodi S2-S3 Mahasiswa :
9. Tahun ke-..... dari ..... tahun  
Biaya Riset : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Luaran wajib: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Artikel pada jurnal internasional bereputasi dengan <i>first author</i> adalah mahasiswa S3</li> <li>b. Kemajuan Studi S3 Anggota-2</li> </ol>	70		
2.	Luaran tambahan: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <i>Sandwich Program</i> di perguruan tinggi luar negeri (mitra kerjasama) Anggota-2</li> <li>b. MoU kerjasama Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan institusi mitra luar negeri</li> </ol>	20		
3.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 15.11 Borang *Monitoring* dan Evaluasi Program BUPP

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PROGRAM BUPP**

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi :
5. Ketua Periset
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIDN/NIDK :
  - c. Jabatan Fungsional :
  - d. Scopus ID :
6. Nama co-promotor LN :
7. Nama mahasiswa S2-S3 :
8. Prodi S2 Mahasiswa :
9. Tahun ke-..... dari ..... tahun
10. Biaya Riset yang Diusulkan : Rp .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		Tidak ada	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
1	Artikel pada jurnal internasional bereputasi dengan first author adalah Anggota-2 (mahasiswa S3 Unpad)	Tidak ada	<i>draft</i>	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	40		
2	Kemajuan Studi mahasiswa S3	Tidak ada	SUR	SHR	PND	SPD	50		
3	MoU kerjasama Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan institusi mitra luar negeri	Tidak ada		<i>draft</i>		MoU	10		
Jumlah							100		

**Keterangan:**

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
- Jurnal internasional bereputasi: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = *draf*, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
- Kemajuan Studi: Skor 7 = Sidang Promosi Doktor (SPD); Skor 6 = Penelaahan Naskah Disertasi (PND); Skor 5: Seminar Hasil Riset (SHR); Skor 3: Seminar Usulan Riset (SUR)
- *Sandwich Program*: Skor 7 = MoU, Skor 6 = *draft*; Skor 5: tidak ada

**Komentar Penilai:**

.....  
 ....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,  
 Tanda tangan  
 (Nama Lengkap)

Lampiran 15.12 Borang Penilaian Seminar Hasil Program BUPP

PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM BUPP

1. Judul Riset :
2. Bidang Riset :
3. Rumpun Ilmu :
4. Pusat Riset/Pusat Studi :
5. Ketua Periset
  - a. Nama Lengkap :
  - b. NIDN/NIDK :
  - c. Jabatan Fungsional :
  - d. Scopus ID :
6. Nama *co-promotor* LN :
7. Nama Mahasiswa S2-S3 :
8. Prodi S2-S3 Mahasiswa :
9. Tahun ke-..... dari ..... tahun  
Biaya Riset : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Luaran wajib: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Artikel pada jurnal internasional bereputasi dengan <i>first author</i> adalah mahasiswa S3</li> <li>b. Kemajuan Studi S3 Anggota-2</li> </ol>	70		
2.	Luaran tambahan: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <i>Sandwich Program</i> di perguruan tinggi luar negeri (mitra kerjasama) Anggota-2</li> <li>b. MoU kerjasama Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan institusi mitra luar negeri</li> </ol>	20		
3.	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## BAB 16. PENUTUP

Penyelesaian Buku Pedoman Riset Unpad ini telah melalui proses dan tahapan yang cukup panjang dengan penyempurnaan yang berulang. Dinamika perkembangan kebutuhan fokus riset dan kebutuhan untuk pengembangan kapasitas di berbagai bidang juga telah diakomodasi di Pedoman ini dengan memformulasikan beberapa skema baru. Buku pedoman ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan riset di Unpad, khususnya bagi para dosen sebagai pelaku utama Kegiatan. Buku pedoman ini juga sebagai acuan yang jelas bagi pengelola kegiatan riset Unpad termasuk tim pakar yang mengawal mulai proses seleksi sampai ke tahap pelaporan. Dengan mengacu pada buku pedoman ini, para pemangku kepentingan (*stakeholders*) kegiatan riset dapat menjalankan fungsinya dengan baik.

Pedoman ini telah disesuaikan dengan adanya penerapan manajemen hibah berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) mulai dari proses pengusulan, seleksi, pelaksanaan, *monitoring* dan evaluasi sampai dengan pelaporan. Dengan sistem pengelolaan berbasis TIK yang diintegrasikan dengan Sistem Informasi Akademik Terpadu (SIAT) Unpad, didukung dengan pedoman yang jelas, kegiatan riset dapat dikelola secara efisien, transparan, dan akuntabel.

Walaupun buku pedoman ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, namun tidak menutup kemungkinan adanya kekurang sempurnaan. Untuk itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku pedoman ini untuk periode yang akan datang. Semoga Buku Pedoman ini dapat mengawal kegiatan di Unpad sehingga mampu menghasilkan luaran yang dapat memberi sumbangan yang berarti untuk mencapai Universitas bereputasi dunia dan berdampak pada masyarakat.

## DAFTAR PUSTAKA

1. Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran No. 1 tahun 2020 tentang SOTK Universitas Padjadjaran
2. Universitas Padjadjaran, Rencana Strategis 2020-2024.
3. Direktorat Riset dan Pengabdian pada Masyarakat, Rencana Induk Riset Universitas Padjadjaran 2016-2020.
4. Direktorat Riset dan Pengabdian pada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan, Kemenristekdikti. 2019. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat di Perguruan Tinggi, Edisi XII.
5. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 106/PMK.02/2016 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun 2017
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 13 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015-2019.
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 42 Tahun 2016 tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi.
9. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 51 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Padjadjaran
10. Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran No. 5 Tahun 2016 tentang Pengelolaan Pusat Penelitian dan Pusat Studi di Lingkungan Universitas Padjadjaran
11. Undang-undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
12. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
13. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.

## LAMPIRAN A. DAFTAR RUMPUN ILMU

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
<b>100</b>	<b>MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)</b>	<b>1</b>
110	ILMU IPA	2
111	Fisika	3
112	Kimia	3
113	Biologi (dan Bioteknologi Umum)	3
114	Bidang Ipa Lain Yang Belum Tercantum	3
120	MATEMATIKA	2
121	Matematika	3
122	Statistik	3
123	Ilmu Komputer	3
124	Bidang Matematika Lain yang Belum Tercantum	3
130	KEBUMIHAN DAN ANGKASA	2
131	Astronomi	3
132	Geografi	3
133	Geologi	3
134	Geofisika	3
135	Meteorologi	3
136	Bidang Geofisika Lain yang Belum Tercantum	3
<b>140</b>	<b>ILMU TANAMAN</b>	<b>1</b>
150	ILMU PERTANIAN DAN PERKEBUNAN	2
151	Ilmu Tanah	3
152	Hortikultura	3
153	Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman	3
154	Budidaya Pertanian dan Perkebunan	3
155	Perkebunan	3
156	Pemuliaan Tanaman	3
157	Bidang Pertanian & Perkebunan Lain yang Belum Tercantum	3
160	TEKNOLOGI DALAM ILMU TANAMAN	2
161	Teknologi Industri Pertanian (dan Agroteknologi)	3
162	Teknologi Hasil Pertanian	3
163	Teknologi Pertanian	3
164	Mekanisasi Pertanian	3
165	Teknologi Pangan dan Gizi	3
166	Teknologi Pasca Panen	3
167	Teknologi Perkebunan	3
168	Bioteknologi Pertanian dan Perkebunan	3

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
169	Ilmu Pangan	3
171	Bidang Teknologi Dalam Ilmu Tanaman yang Belum Tercantum	3
180	ILMU SOSIOLOGI PERTANIAN	2
181	Sosial Ekonomi Pertanian	3
182	Gizi Masyarakat dan Sumber Daya Keluarga	3
183	Ekonomi Pertanian	3
184	Sosiologi Pedesaan	3
185	Agribisnis	3
186	Penyuluh Pertanian	3
187	Bidang Sosiologi Pertanian Lain Yang Belum Tercantum	3
190	ILMU KEHUTANAN	2
191	Budidaya Kehutanan	3
192	Konservasi Sumber daya Hutan	3
193	Manajemen Hutan	3
194	Teknologi Hasil Hutan	3
195	Bidang Kehutanan Lain Yang Belum Tercantum	3
<b>200</b>	<b>ILMU HEWANI</b>	<b>1</b>
210	ILMU PETERNAKAN	2
211	Ilmu Peternakan	3
212	Sosial Ekonomi Perternakan	3
213	Nutrisi dan Makanan Ternak	3
214	Teknologi Hasil Ternak	3
215	Pembangunan Peternakan	3
216	Produksi Ternak	3
217	Budidaya Ternak	3
218	Produksi dan Teknologi Pakan Ternak	3
219	Bioteknologi Peternakan	3
221	Sain Veteriner	3
222	Bidang Peternakan Lain Yang Belum Tercantum	3
230	ILMU PERIKANAN	2
231	Sosial Ekonomi Perikanan	3
232	Pemanfaatan Sumber daya Perikanan	3
233	Budidaya Perikanan	3
234	Pengolahan Hasil Perikanan	3
235	Sumber daya Perairan	3
236	Nutrisi dan Makanan Ikan	3
237	Teknologi Penangkapan Ikan	3
238	Bioteknologi Perikanan	3
239	Budidaya Perairan	3
241	Bidang Perikanan Lain Yang Belum Tercantum	3
250	ILMU KEDOKTERAN HEWAN	2

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
251	Kedokteran Hewan	3
252	Bidang Kedokteran Hewan Lain yang Belum Tercantum	3
<b>260</b>	<b>ILMU KEDOKTERAN</b>	<b>1</b>
270	ILMU KEDOKTERAN SPESIALIS	2
272	Anestesi	3
273	Bedah (Umum, Plastik, Orthopaedi, Urologi, Dll)	3
274	Kebidanan dan Penyakit Kandungan	3
275	Kedokteran Forensik	3
276	Kedokteran Olahraga	3
277	Penyakit Anak	3
278	Ilmu Kedokteran Nuklir	3
279	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	3
281	Penyakit THT	3
282	Patologi Anatomi	3
283	Patologi Klinik	3
284	Penyakit Dalam	3
285	Penyakit Jantung	3
286	Penyakit Kulit dan Kelamin	3
287	Penyakit Mata	3
288	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	3
289	Penyakit Paru	3
291	Penyakit Syaraf	3
293	Mikrobiologi Klinik	3
294	Neurologi	3
295	Psikiatri	3
296	Radiologi	3
297	Rehabilitasi Medik	3
298	Bidang Kedokteran Spesialis Lain Yang Tercantum	3
300	ILMU KEDOKTERAN (AKADEMIK)	2
301	Biologi Reproduksi	3
303	Ilmu Biologi Reproduksi	3
304	Ilmu Biomedik	3
305	Ilmu Kedokteran Umum	3
306	Ilmu Kedokteran Dasar	3
307	Ilmu Kedokteran Dasar & Biomedis	3
308	Ilmu Kedokteran Keluarga	3
309	Ilmu Kedokteran Klinik	3
311	Ilmu Kedokteran Tropis	3
312	Imunologi	3
313	Kedokteran Kerja	3
314	Kesehatan Reproduksi	3

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
315	Bidang Ilmu Kedokteran Lain Yang Belum Tercantum	3
320	ILMU SPESIALIS KEDOKTERAN GIGI DAN MULUT	2
321	Kedokteran Gigi	3
322	Bedah Mulut	3
323	Penyakit Mulut	3
324	Periodonsia	3
325	Ortodonsia	3
326	Prostodonsia	3
327	Konservasi Gigi	3
328	Bidang Spesialis Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum	3
330	ILMU KEDOKTERAN GIGI (AKADEMIK)	2
331	Ilmu Kedokteran Gigi	3
332	Ilmu Kedokteran Gigi Dasar	3
333	Ilmu Kedokteran Gigi Komunitas	3
334	Bidang Ilmu Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum	3
<b>340</b>	<b>ILMU KESEHATAN</b>	<b>1</b>
350	ILMU KESEHATAN UMUM	2
351	Kesehatan Masyarakat	3
352	Keselamatan dan Kesehatan Kerja (Kesehatan Kerja; Hiperkes)	3
353	Kebijakan Kesehatan (dan Analis Kesehatan)	3
354	Ilmu Gizi	3
355	Epidemiologi	3
356	Teknik Penyehatan Lingkungan	3
357	Promosi Kesehatan	3
358	Ilmu Asuransi Jiwa dan Kesehatan	3
359	Kesehatan Lingkungan	3
361	Ilmu Olah Raga	3
362	Bidang Kesehatan Umum Lain Yang Belum Tercantum	3
370	ILMU KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN	2
371	Ilmu Keperawatan	3
372	Kebidanan	3
373	Administrasi Rumah Sakit	3
375	Entomologi (Kesehatan, Fitopatologi)	3
376	Ilmu Biomedik	3
377	Ergonomi Fisiologi Kerja	3
378	Fisioterapi	3
379	Analisis Medis	3
381	Fisiologi (Keolahragaan)	3
382	Reproduksi (Biologi dan Kesehatan)	3
383	Akupunktur	3
384	Rehabilitasi Medik	3

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
385	Bidang Keperawatan & Kebidanan Lain Yang Belum Tercantum	3
390	ILMU PSIKOLOGI	2
391	Psikologi Umum	3
392	Psikologi Anak	3
393	Psikologi Masyarakat	3
394	Psikologi Kerja (Industri)	3
395	Bidang Psikologi Lain Yang Belum Tercantum	3
400	ILMU FARMASI	2
401	Farmasi Umum dan Apoteker	3
402	Farmakologi dan Farmasi Klinik	3
403	Biologi Farmasi	3
404	Analisis Farmasi dan Kimia Medisinal	3
405	Farmasetika dan Teknologi Farmasi	3
406	Farmasi Makanan dan Analisis Keamanan Pangan	3
407	Farmasi Lain Yang Belum Tercantum	3
<b>410</b>	<b>ILMU TEKNIK</b>	<b>1</b>
420	TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN TATA RUANG	2
421	Teknik Sipil	3
422	Teknik Lingkungan	3
423	Rancang Kota	3
424	Perencanaan Wilayah dan Kota	3
425	Teknik Pengairan	3
426	Teknik Arsitektur	3
427	Teknologi Alat Berat	3
428	Transportasi	3
429	Bidang Teknik Sipil Lain Yang Belum Tercantum	3
430	ILMU KETEKNIKAN INDUSTRI	2
431	Teknik Mesin (dan Ilmu Permesinan Lain)	3
432	Teknik Produksi (dan Atau Manufakturing)	3
433	Teknik Kimia	3
434	Teknik (Industri) Farmasi	3
435	Teknik Industri	3
436	Penerbangan/Aeronotika dan Astronotika	3
437	Teknik Pertekstilan (Tekstil)	3
438	Teknik Refrigerasi	3
439	Bioteknologi Dalam Industri	3
441	Teknik Nuklir (dan Atau Ilmu Nuklir Lain)	3
442	Teknik Fisika	3
443	Teknik Energi	3
444	Penginderaan Jauh	3
445	Teknik Material (Ilmu Bahan)	3

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
446	Bidang Keteknikan Industri Lain Yang Belum Tercantum	3
450	TEKNIK ELEKTRO DAN INFORMATIKA	2
451	Teknik Elektro	3
452	Teknik Tenaga Elektrik	3
453	Teknik Telekomunikasi	3
454	Teknik Elektronika	3
455	Teknik Kendali (Atau Instrumentasi dan Kontrol)	3
456	Teknik Biomedika	3
457	Teknik Komputer	3
458	Teknik Informatika	3
459	Ilmu Komputer	3
461	Sistem Informasi	3
462	Teknologi Informasi	3
463	Teknik Perangkat Lunak	3
464	Teknik Mekatronika	3
465	Bidang Teknik Elektro dan Informatika Lain Yang Belum Tercantum	3
470	TEKNOLOGI KEBUMIHAN	2
471	Teknik Panas Bumi	3
472	Teknik Geofisika	3
473	Teknik Pertambangan (Rekayasa Pertambangan)	3
474	Teknik Perminyakan (Perminyakan)	3
475	Teknik Geologi	3
476	Teknik Geodesi	3
477	Teknik Geomatika	3
478	Bidang Teknologi Kebumihan Lain Yang Belum Tercantum	3
480	ILMU PERKAPALAN	2
481	Teknik Perkapalan	3
482	Teknik Permesinan Kapal	3
483	Teknik Sistem Perkapalan	3
484	Teknik Kelautan dan Ilmu Kelautan	3
485	Oceanografi (Oceanologi)	3
486	Bidang Perkapalan Lain Yang Belum Tercantum	3
<b>500</b>	<b>ILMU BAHASA</b>	<b>1</b>
510	SUB RUMPUN ILMU SAstra (DAN BAHASA) INDONESIA DAN DAERAH	2
511	Sastra (dan Bahasa) Daerah (Jawa, Sunda, Batak Dll)	3
512	Sastra (dan Bahasa) Indonesia	3
513	Sastra (dan Bahasa) Indonesia Atau Daerah Lainnya	3
520	ILMU BAHASA	2
521	Ilmu Linguistik	3
522	Jurnalistik	3

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
523	Ilmu Susastra Umum	3
524	Kearsipan	3
525	Ilmu Perpustakaan	3
526	Bidang Ilmu Bahasa Lain Yang Belum Tercantum	3
530	<b>ILMU BAHASA ASING</b>	2
531	Sastra (dan Bahasa) Inggris	3
532	Sastra (dan Bahasa) Jepang	3
533	Sastra (dan Bahasa) China (Mandarin)	3
534	Sastra (dan Bahasa) Arab	3
535	Sastra (dan Bahasa) Korea	3
536	Sastra (dan Bahasa) Jerman	3
537	Sastra (dan Bahasa) Melayu	3
538	Sastra (dan Bahasa) Belanda	3
539	Sastra (dan Bahasa) Perancis	3
541	Bidang Sastra (dan Bahasa) Asing Lain Yang Belum Tercantum	3
<b>550</b>	<b>ILMU EKONOMI</b>	<b>1</b>
560	ILMU EKONOMI	2
561	Ekonomi Pembangunan	3
562	Akuntansi	3
563	Ekonomi Syariah	3
564	Perbankan	3
565	Perpajakan	3
566	Asuransi Niaga (Kerugian)	3
567	Notariat	3
568	Bidang Ekonomi Lain Yang Belum Tercantum	3
570	<b>ILMU MANAJEMEN</b>	2
571	Manajemen	3
572	Manajemen Syariah	3
573	Administrasi Keuangan (Perkantoran, Pajak, Hotel, Logistik, Dll)	3
574	Pemasaran	3
575	Manajemen Transportasi	3
576	Manajemen Industri	3
577	Manajemen Informatika	3
578	Kesekretariatan	3
579	Bidang Manajemen Yang Belum Tercantum	3
<b>580</b>	<b>ILMU SOSIAL HUMANIORA</b>	<b>1</b>
590	ILMU POLITIK	2
591	Ilmu Politik	3
592	Kriminologi	3
593	Hubungan Internasional	3
594	Ilmu Administrasi (Niaga, Negara, Publik, Pembangunan, Dll)	3

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
595	Kriminologi	3
596	Ilmu Hukum	3
597	Ilmu Pemerintahan	3
601	Ilmu Sosial dan Politik	3
602	Studi Pembangunan (Perencanaan Pembangunan, Wilayah, Kota)	3
603	Ketahanan Nasional	3
604	Ilmu Kepolisian	3
605	Kebijakan Publik	3
606	Bidang Ilmu Politik Lain Yang Belum Tercantum	3
610	ILMU SOSIAL	2
611	Ilmu Kesejahteraan Sosial	3
612	Sosiologi	3
613	Humaniora	3
614	Kajian Wilayah (Eropa, Asia, Jepang, Timur Tengah Dll)	3
615	Arkeologi	3
616	Ilmu Sosiatri	3
617	Kependudukan (Demografi, dan Ilmu Kependudukan Lain)	3
618	Sejarah (Ilmu Sejarah)	3
619	Kajian Budaya	3
621	Komunikasi Penyiaran Islam	3
622	Ilmu Komunikasi	3
623	Antropologi	3
624	Bidang Sosial Lain Yang Belum Tercantum	3
<b>630</b>	<b>AGAMA DAN FILSAFAT</b>	<b>1</b>
640	ILMU PENGETAHUAN (ILMU) AGAMA	2
641	Agama Islam	3
642	Agama Katolik	3
643	Agama Kristen dan Teologia	3
644	Sosiologi Agama	3
645	Agama (Filsafat) Hindu, Budha, dan Lain Yang Belum Tercantum	3
650	ILMU FILSAFAT	2
651	Filsafat	3
652	Ilmu Religi dan Budaya	3
653	Filsafat Lain Yang Belum Tercantum	3
<b>660</b>	<b>ILMU SENI, DESAIN DAN MEDIA</b>	<b>1</b>
670	ILMU SENI PERTUNJUKAN	2
671	Senitari	3
672	Seni Teater	3
673	Seni Pedalangan	3
674	Seni Musik	3
675	Seni Karawitan	3

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
676	Seni Pertunjukkan Lainnya yang Belum Disebut	3
680	ILMU KESENIAN	2
681	Penciptaan Seni	3
682	Etnomusikologi	3
683	Antropologi Tari	3
684	Seni Rupa Murni (seni lukis)	3
685	Seni Patung	3
687	Seni Grafis	3
688	Seni Intermedia	3
689	Bidang Ilmu Kesenian Lain Yang Belum Tercantum	3
690	ILMU SENI KRIYA	2
691	Kriya Patung	3
692	Kriya Kayu	3
693	Kriya Kulit	3
694	Kriya Keramik	3
695	Kriya Tekstil	3
696	Kriya Logam (dan Logam Mulia/Perhiasan)	3
697	Bidang Seni Kriya Lain Yang Belum Tercantum	3
699	Kepariwisataan	3
700	ILMU MEDIA	2
701	Fotografi	3
702	Televisi	3
703	<i>Broadcasting</i> (Penyiaran)	3
704	Grafika (dan Penerbitan)	3
705	Bidang Media Lain Yang Belum Tercantum	3
706	DESAIN	2
707	Desain Interior	3
708	Desain Komunikasi Visual	3
709	Desain Produk	3
<b>710</b>	<b>ILMU PENDIDIKAN</b>	<b>1</b>
720	PENDIDIKAN ILMU SOSIAL	2
721	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3
722	Pendidikan Sejarah	3
723	Pendidikan Ekonomi	3
724	Pendidikan Geografi	3
725	Pendidikan Sosiologi dan Antropologi	3
726	Pendidikan Akuntansi	3
727	Pendidikan Tata Niaga	3
728	Pendidikan Administrasi Perkantoran	3
729	Pendidikan Bahasa Jepang	3
731	Pendidikan Sosiologi (Ilmu Sosial)	3

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
732	Pendidikan Koperasi	3
733	Pend Kependudukan dan Lingkungan Hidup	3
734	Pendidikan Ekonomi Koperasi	3
735	Bidang Pendidikan Ilmu Sosial Lain Yang Belum Tercantum	3
740	ILMU PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA	2
741	Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah	3
742	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Inggris	3
743	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Indonesia	3
744	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jerman	3
745	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
746	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Arab	3
747	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
748	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jawa	3
749	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Cina (Mandarin)	3
751	Bidang Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Lain Yang Belum Tercantum	3
760	ILMU PENDIDIKAN OLAH RAGA DAN KESEHATAN	2
761	Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi	3
762	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan	3
763	Pendidikan Olahraga dan Kesehatan	3
764	Pendidikan Kepelatihan Olahraga	3
765	Ilmu Keolahragaan	3
766	Pendidikan Olah Raga dan Kesehatan Lain Yang Belum Tercantum	3
770	ILMU PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)	2
771	Pendidikan Biologi	3
772	Pendidikan Matematika	3
773	Pendidikan Fisika	3
774	Pendidikan Kimia	3
775	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Sains)	3
776	Pendidikan Geografi	3
777	Pendidikan Mipa Lain Yang Belum Tercantum	3
780	ILMU PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN	2
781	Pendidikan Teknik Mesin	3
782	Pendidikan Teknik Bangunan	3
783	Pendidikan Teknik Elektro	3
784	Pendidikan Teknik Elektronika	3
785	Pendidikan Teknik Otomotif	3
786	Pendidikan Teknik Informatika	3
787	Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (Tataboga, Busana, Rias Dll)	3
788	Pend. Teknologi dan Kejuruan	3
789	Bidang Pend. Teknologi dan Kejuruan Lain yang Belum Tercantum	3

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
790	ILMU PENDIDIKAN	2
791	Pendidikan Luar Biasa	3
792	Pendidikan Luar Sekolah	3
793	Pgsd	3
794	Pgtd dan (Paud)	3
795	Psikologi Pendidikan	3
796	Pengukuran dan Evaluasi Pendidikan	3
797	Pengembangan Kurikulum	3
798	Teknologi Pendidikan	3
799	Administrasi Pendidikan (Manajemen Pendidikan)	3
801	Pendidikan Anak Usia Dini	3
802	Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	3
803	Bimbingan dan Konseling	3
804	Bidang Pendidikan Lain Yang Belum Tercantum	3
810	ILMU PENDIDIKAN KESENIAN	2
811	Pendidikan Seni Drama, Tari dan Musik	3
812	Pendidikan Seni Rupa	3
813	Pendidikan Seni Musik	3
814	Pendidikan Seni Tari	3
815	Pendidikan Keterampilan dan Kerajinan	3
816	Pendidikan Seni Kerajinan	3
817	Bidang Pendidikan Kesenian Lain Yang Belum Tercantum	3
<b>900</b>	<b>RUMPUN ILMU LAINNYA</b>	<b>1</b>

## LAMPIRAN B. COMMON GOALS JAWA BARAT

NO/KODE	COMMON GOALS/ TEMATIK	DESKRIPSI KESIAPAN
CG-1	Meningkatkan aksesibilitas dan mutu pendidikan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jabar bebas putus jejang sekolah</li> <li>2. Peningkatan pelayanan pendidikan non formal plus kewirausahaan dengan sasaran usia 15 tahun ke atas</li> <li>3. Pendidikan berkebutuhan khusus</li> <li>4. Peningkatan relevansi dan kualitas pendidikan tinggi</li> <li>5. Peningkatan fasilitas pendidikan dan kompetensi tenaga pendidik</li> </ol>
CG-2	Meningkatkan aksesibilitas dan kualitas layanan kesehatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peningkatan pelayanan kesehatan dasar di puskesmas, puskesmas PONED, dan pemenuhan sumber daya kesehatan</li> <li>2. Pemenuhan pelayanan kesehatan dasar ibu dan anak</li> <li>3. Peningkatan layanan rumah sakit rujukan dan rumah sakit jiwa</li> <li>4. Pemberantasan penyakit menular dan penyakit tidak menular serta peningkatan perilaku hidup bersih dan sehat</li> </ol>
CG-3	Mengembangkan infrastruktur wilayah, energi dan air baku	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penanganan kemacetan lalu lintas di Metropolitan Bodebek-Karpur dan Bandung Raya</li> <li>2. Infrastruktur strategis koridor Bandung-Cirebon, Cianjur-Sukabumi-Bogor, Jakarta-Cirebon, Bandung-Tasikmalaya serta Jabar Selatan</li> <li>3. Infrastruktur jalan dan perhubungan</li> <li>4. Infrastruktur sumber daya air dan irigasi strategis</li> <li>5. Kawasan industri terpadu, infrastruktur permukiman dan perumahan</li> <li>6. Jabar mandiri energi pedesaan untuk listrik dan bahan bakar kebutuhan domestik</li> <li>7. Pemenuhan kecukupan air baku dan pengembangan infrastruktur air bersih perkotaan dan pedesaan di Jawa Barat</li> </ol>
CG-4	Meningkatkan ekonomi pertanian	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jabar sebagai sentra produksi benih/bibit nasional</li> <li>2. Pengembangan agribisnis, <i>forest business</i>, <i>marine business</i> dan agroindustri</li> <li>3. Perlindungan lahan pertanian berkelanjutan, pemenuhan 13 juta ton GKG dan swasembada protein hewani</li> <li>4. Jawa Barat bebas rawan pangan</li> <li>5. Meningkatnya dukungan infrastruktur (jalan, jembatan dan irigasi) di sentra produksi pangan</li> </ol>
CG-5	Meningkatkan ekonomi non pertanian	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peningkatan budaya masyarakat bekerja, perluasan lapangan kerja dan kesempatan berusaha UMKM</li> <li>2. Perkuatan peran BUMD dalam pembangunan dan menwujudkan Jawa Barat sebagai tujuan investasi</li> <li>3. Pengembangan skema pembiayaan alternatif</li> <li>4. Pengembangan industri manufaktur</li> </ol>

		5. Pengembangan industri kreatif dan wirausaha muda kreatif
CG-6	Meningkatkan pengelolaan lingkungan hidup dan kebencanaan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konservasi dan rehabilitasi kawasan lindung 45%</li> <li>2. Pengendalian dari pencemaran limbah industri, limbah domestik dan pengelolaan sampah regional</li> <li>3. Penanganan bencana longsor dan banjir</li> </ol>
CG-7	Meningkatkan pengelolaan seni, budaya dan wisata kepemudaan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelestarian seni budaya tradisional dan benda cagar budaya di Jawa Barat</li> <li>2. Gelar karya dan kreativitas seni budaya di Jawa Barat</li> <li>3. Pengembangan destinasi wisata</li> <li>4. Pengembangan fasilitas olahraga dan kepemudaan</li> </ol>
CG-8	Meningkatkan ketahanan keluarga dan kependudukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peningkatan ketahanan keluarga dan program keluarga berencana</li> <li>2. Peningkatan pemberdayaan perempuan dan ekonomi keluarga</li> <li>3. Peningkatan pengelolaan kependudukan</li> </ol>
CG-9	Menanggulangi kemiskinan, penyandang masalah kesejahteraan sosial dan keamanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengurangan kemiskinan</li> <li>2. Peningkatan rehabilitasi sosial, pemberdayaan sosial, jaminan sosial dan perlindungan sosial terhadap PMKS</li> <li>3. Peningkatan ketenteraman dan keamanan masyarakat</li> </ol>
CG-10	Meningkatkan kinerja aparatur serta tata kelola pemerintahan dengan penerapan iptek	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modernisasi pemerintahan dan</li> <li>2. Profesionalisme aparatur</li> <li>3. Peningkatan kualitas komunikasi</li> <li>4. Organisasi dan komunikasi publik</li> <li>5. Penataan sistem hukum dan penegak hukum</li> <li>6. Kerja sama program pembangunan dan pendanaan multipihak</li> <li>7. Peningkatan kualitas perencanaan, pengendalian dan akuntabilitas pembangunan serta pengelolaan aset dan keuangan</li> <li>8. Peningkatan sarana dan prasarana pemerintahan</li> </ol>

## LAMPIRAN C. TINGKAT KESIAPTERAPAN TEKNOLOGI

TKT	DEFINISI	DESKRIPSI KESIAPAN
1	Prinsip dasar dari suatu teknologi telah diteliti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Telah ditentukan asumsi dan hukum dasar yang akan digunakan pada teknologi yang akan dikembangkan</li> <li>2. Telah dilakukan studi literatur, baik teori atau empiris dari penelitian terdahulu, tentang prinsip dasar teknologi yang akan dikembangkan</li> <li>3. Jika ada, hipotesis penelitian telah diformulasikan.</li> </ol>
2	Konsep teknologi dan aplikasi telah diformulasikan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Telah teridentifikasi peralatan dan sistem yang akan digunakan</li> <li>2. Telah teridentifikasi dari studi literatur (teoritis/empiris) bahwa teknologi yang akan dikembangkan memungkinkan untuk diterapkan</li> <li>3. Telah teridentifikasi desain secara teoritis dan empiris</li> <li>4. Telah diketahui elemen-elemen dasar dari teknologi yang akan dikembangkan</li> <li>5. Telah dikuasai dan dipahami karakterisasi komponen teknologi yang akan dikembangkan</li> <li>6. Telah diprediksi kinerja dari masing-masing elemen penyusun teknologi yang akan dikembangkan</li> <li>7. Telah dilakukan analisis awal menunjukkan bahwa fungsi utama yang dibutuhkan dapat bekerja dengan baik</li> <li>8. Telah dibuat model dan dilakukan simulasi untuk menguji kebenaran prinsip dasar</li> <li>9. Telah dilakukan penelitian analitik untuk menguji kebenaran prinsip dasarnya</li> <li>10. Telah dilakukan pengujian bahwa komponen-komponen teknologi yang akan dikembangkan, secara terpisah dapat bekerja dengan baik</li> <li>11. Telah dilakukan pengujian bahwa peralatan yang digunakan sudah valid dan reliabel</li> <li>12. Telah diketahui tahapan eksperimen yang akan dilakukan</li> </ol>
3	Konsep dan karakteristik penting dari suatu teknologi telah dibuktikan secara analistis dan eksperimental	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Telah dilakukan studi analitik mendukung prediksi kinerja elemen-elemen teknologi</li> <li>2. Telah diidentifikasi dan diprediksi karakter/sifat dan kapasitas untuk kerja sistem dasar</li> <li>3. Telah dilakukan percobaan laboratorium untuk menguji kelayakan penerapan teknologi tersebut</li> <li>4. Telah dilakukan pemodelan dan simulasi mendukung prediksi kemampuan elemen-elemen teknologi</li> <li>5. Telah dilakukan pengembangan teknologi tersebut dengan langkah awal menggunakan model matematik sangat dimungkinkan dan dapat disimulasikan</li> <li>6. Telah dilakukan penelitian laboratorium untuk memprediksi kinerja tiap elemen teknologi</li> <li>7. Secara teoritis, empiris dan eksperimen telah diketahui komponen-komponen sistem teknologi tersebut dapat bekerja dengan baik</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Telah dilakukan penelitian di laboratorium dengan menggunakan data dummy</li> <li>9. Telah diperoleh hasil bahwa teknologi layak secara ilmiah (studi analitik, model/simulasi, eksperimen)</li> </ol>
4	Komponen teknologi telah divalidasi dalam lingkungan laboratorium	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Telah dilakukan tes laboratorium komponen-komponen secara terpisah</li> <li>2. Persyaratan sistem untuk aplikasi menurut pengguna telah diketahui (keinginan adopter)</li> <li>3. Hasil percobaan laboratorium terhadap setiap komponen menunjukkan bahwa setiap komponen dapat beroperasi</li> <li>4. Telah dilakukan percobaan fungsi utama teknologi dalam lingkungan yang relevan</li> <li>5. Purwarupa teknologi skala laboratorium telah dibuat</li> <li>6. Penelitian integrasi komponen telah dimulai</li> <li>7. Proses “kunci” untuk manufakturnya telah diidentifikasi dan dikaji di laboratorium</li> <li>8. Integrasi sistem teknologi dan rancang bangun skala laboratorium telah selesai (<i>low fidelity</i>)</li> </ol>
5	Komponen teknologi telah divalidasi dalam lingkungan yang relevan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persiapan produksi perangkat keras telah dilakukan</li> <li>2. Telah dilakukan penelitian dasar (<i>marketing research</i>) dan penelitian laboratorium untuk memilih proses fabrikasi</li> <li>3. Purwarupa telah dibuat</li> <li>4. Peralatan dan mesin pendukung telah diujicoba dalam laboratorium</li> <li>5. Integrasi sistem telah selesai dengan tingkat akurasi tinggi (<i>high fidelity</i>) siap diuji pada lingkungan nyata/simulasi</li> <li>6. Telah dilakukan peningkatan akurasi (<i>fidelity</i>) sistem purwarupa</li> <li>7. Telah dilakukan modifikasi kondisi laboratorium sehingga mirip dengan lingkungan sesungguhnya</li> <li>8. Proses produksi telah dinilai (<i>review</i>) oleh bagian manufaktur</li> </ol>
6	Model atau purwarupa telah diuji dalam lingkungan yang relevan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kondisi lingkungan operasi sesungguhnya telah diketahui</li> <li>2. Kebutuhan investasi untuk peralatan dan proses pabrikan telah teridentifikasi</li> <li>3. <i>Machinery and system</i> (M&amp;S) untuk kinerja sistem teknologi pada lingkungan operasi</li> <li>4. Bagian manufaktur/pabrikan menyetujui dan menerima hasil pengujian laboratorium</li> <li>5. Purwarupa telah teruji dengan akurasi/fidelitas laboratorium yang tinggi pada simulasi lingkungan operasional (lingkungan sebenarnya)</li> <li>6. Hasil uji membuktikan layak secara teknis (<i>engineering feasibility</i>)</li> </ol>
7	Purwarupa telah diuji dalam lingkungan sebenarnya	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peralatan, proses, metode dan desain teknik telah diidentifikasi</li> <li>2. Proses dan prosedur fabrikasi peralatan mulai diujicobakan</li> <li>3. Perlengkapan proses dan peralatan test/inspeksi diujicobakan di dalam lingkungan produksi</li> <li>4. Draft gambar desain telah lengkap</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Peralatan, proses, metode dan desain teknik telah dikembangkan dan mulai diujicobakan</li> <li>6. Perhitungan perkiraan biaya telah divalidasi (<i>design to cost</i>)</li> <li>7. Proses fabrikasi secara umum telah dipahami dengan baik</li> <li>8. Hampir semua fungsi dapat berjalan dalam lingkungan/kondisi operasi</li> <li>9. Purwarupa lengkap telah didemonstrasikan pada simulai lingkungan operasional</li> <li>10. Purwarupa sistem telah teruji pada uji coba lapangan</li> <li>11. Siap untuk produksi awal (<i>low rate initial production-LRIP</i>)</li> </ol>
8	Sistem teknologi telah lengkap dan memenuhi syarat ( <i>qualified</i> )	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bentuk, kesesuaian dan fungsi komponen kompatibel dengan sistem operasi</li> <li>2. Mesin dan peralatan telah diuji dalam lingkungan produksi</li> <li>3. Diagram akhir selesai dibuat</li> <li>4. Proses fabrikasi diujicobakan pada skala percontohan (<i>pilot-line</i> atau LRIP)</li> <li>5. Uji proses fabrikasi menunjukkan hasil dan tingkat produktivitas yang dapat diterima</li> <li>6. Uji seluruh fungsi dilakukan dalam simulasi lingkungan operasi</li> <li>7. Semua bahan/material dan peralatan tersedia untuk digunakan dalam produksi</li> <li>8. Sistem memenuhi kualifikasi melalui tes dan evaluasi</li> <li>9. Siap untuk produksi skala penuh (kapasitas penuh)</li> </ol>
9	Teknologi benar-benar teruji/terbukti melalui keberhasilan operasional	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsep operasional telah benar-benar dapat diterapkan</li> <li>2. Perkiraan investasi teknologi sudah dibuat</li> <li>3. Tidak ada perubahan desain yang signifikan</li> <li>4. Teknologi telah teruji pada kondisi sebenarnya</li> <li>5. Produktivitas telah stabil</li> <li>6. Semua dokumentasi telah lengkap</li> <li>7. Telah dilakukan estimasi harga produksi dibandingkan kompetitor</li> <li>8. Teknologi kompetitor telah diketahui</li> </ol>

## LAMPIRAN D. FORMAT ISI PROPOSAL BAB I - BAB III

### A. Untuk Penelitian Deduktif Hipotetikal (Riset Eksakta)

Proposal Riset untuk riset yang dilakukan secara deduktif hipotetikal (riset eksakta), disajikan dengan format sebagai berikut:

#### BAB I. PENDAHULUAN

##### 1.1. Latar Belakang

- Mengemukakan hal-hal yang menjadi latar belakang (pemilihan topik) riset, termasuk signifikansi pemilihan topik riset tersebut.
- Riset dapat diangkat dari gejala/fenomena empiris dan/atau gejala/fenomena teoritis. Gejala/fenomena yang dipersoalkan, dapat berupa permasalahan yang menunjukkan kesenjangan antara kenyataan dan harapan/teori (kesenjangan antara *das sein* dan *das sollen*), gejala/fenomena yang bersifat positif seperti kisah keberhasilan (*success story*), dapat pula diangkat dari gejala/fenomena yang tidak dikategorikan sebagai gejala/fenomena positif atau negatif (bersifat netral).
- Merumuskan *issue* riset (secara konseptual).
- Mengemukakan dan meletakkan riset yang akan dilakukan dalam peta keilmuan yang menjadi perhatian peneliti. Dalam hal ini, uraian menunjukkan perkembangan riset-riset terdahulu yang telah dilakukan oleh peneliti dan/atau peneliti-peneliti lain yang relevan dengan riset yang akan dilakukan. (*state of the art* dari pengetahuan/pokok persoalan yang akan dikaji).
- Lengkapi dengan alur riset dengan diagram alir riset yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan dan yang sudah dilaksanakan oleh tim peneliti dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*).
- Lengkapi dengan peta jalan (*roadmap*) riset min. selama 3 tahun.

##### 1.2. Rumusan Masalah

- Menguraikan Gejala yang berlangsung pada kasus atau setting yang akan diteliti
- Merumuskan masalah riset (*research problem*) dan kemudian mengemukakannya dalam bentuk pernyataan masalah (problem statement) atau pertanyaan riset (*research question*).

##### 1.3. Tujuan Riset

- Mengemukakan tujuan riset yang akan dilakukan.
- Dalam riset deduktif (hipotetikal), tujuan riset lazimnya adalah menjelaskan/mengukur hubungan antar variabel yang menjadi perhatian dalam studi.

##### 1.4. Kegunaan Riset atau Manfaat Riset

Mengungkapkan secara spesifik kegunaan yang hendak dicapai dari:

- Aspek teoritis (keilmuan) dengan menyebutkan kegunaan teoritis apa yang dapat dicapai dari masalah yang diteliti.
- Aspek praktis (guna laksana) dengan menyebutkan kegunaan apa yang dapat dicapai dari penerapan pengetahuan yang dihasilkan riset ini.

#### BAB II. TINJAUAN PUSTAKA DAN KERANGKA PEMIKIRAN

##### 2.1. Tinjauan Pustaka

- Menguraikan kepustakaan yang relevan dengan masalah riset.
- Mengkaji/mendiskusikan konsep dan teori yang sesuai/relevan, berdasarkan literatur yang tersedia dalam bentuk buku-buku teks, buku/laporan riset, dan, terutama, artikel-artikel yang dipublikasikan dalam berbagai jurnal ilmiah.
- Kajian pustaka berfungsi untuk membangun kerangka konsep/teori yang menjadi dasar studi.

## 2.2. Kerangka Pemikiran

- Kerangka pemikiran adalah pernyataan konseptual berupa asumsi dan atau proposisi/hipotesis yang dirumuskan oleh peneliti berdasarkan (yang diturunkan dari) konsep/teori yang relevan dengan pokok persoalan/masalah riset (yang diuraikan dalam bagian Tinjauan Pustaka).
- Pernyataan konseptual tersebut dapat ditampilkan dalam bentuk bagan alur pemikiran. Bila relevan, pernyataan konseptual tersebut dapat dirumuskan ke dalam hipotesis operasional atau hipotesis yang dapat diuji.

## 2.3. Hipotesis

Dalam riset kuantitatif, hipotesis adalah pernyataan tentatif tentang hubungan antara beberapa variabel. Dalam riset kualitatif, sub-bab ini (sub-bab hipotesis) tidak diperlukan.

## BAB III. METODE Riset

Menguraikan metode yang akan dipergunakan dalam riset. Uraian mencakup, tapi tidak terbatas pada, hal-hal sebagai berikut:

- Rancangan riset  
Menguraikan rancangan/desain riset dan metode riset yang dipilih: metode kuantitatif dan/atau metode kualitatif, termasuk alasan pemilihan metode riset.
- Data, Teknik pengumpulan data dan Sumber Data  
Menguraikan teknik pengumpulan data yang sesuai dengan metode yang dipilih, termasuk uraian tentang data yang akan dikumpulkan, sumber data dan unit analisis, serta instrumen riset.
- Pengambilan/pemilihan sampel  
Terkait dengan sumber data, perlu diuraikan prosedur pengambilan/pemilihan sampel sesuai dengan metode riset yang dipilih.
- Validitas dan reliabilitas data  
Menguraikan bagaimana riset (akan) menjamin validitas dan reliabilitas data yang dikumpulkan.
- Pengolahan dan analisis data  
Menguraikan bagaimana pengolahan dan analisis data (akan) dilakukan
- Lokasi dan waktu riset  
Menguraikan dimana riset (akan) dilakukan dan jangka waktunya.

## B. Untuk Riset Induktif Non-hipotetikal (Riset Sosial)

Proposal Riset untuk riset yang dilakukan secara induktif non-hipotetikal (riset sosial), disajikan dengan format sebagai berikut:

### BAB I. PENDAHULUAN

Bagian ini berisi uraian ringkas tentang :

- Hal-hal/gejala yang secara umum menjadi latar belakang riset (hal-hal yang menarik minat peneliti untuk melakukan riset).
- Tujuan (*purposes*) dari riset yang akan dilakukan (*personal purpose, practical purpose, research purpose*).
- Berkaitan dengan *research purpose*, dalam bagian ini juga disebutkan jenis studi yang akan diusulkan, misalnya studi/riset eksploratif dan atau deskriptif.
- Tinjauan secara umum (*general overview*) mengenai rumusan masalah/pertanyaan riset. Secara khusus, hal ini akan diuraikan pada bagian Rumusan Masalah atau Identifikasi Masalah.
- Lengkapi dengan alur riset dengan diagram alir riset yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan dan yang sudah dilaksanakan oleh tim peneliti dalam bentuk diagram tulang ikan (*fishbone diagram*).

### BAB II. KONTEKS RISET DAN RUMUSAN MASALAH

#### 2.1 Konteks Riset

Bagian ini berisi uraian tentang :

- Kajian literatur (*literature review*) tentang riset terdahulu dan hasil-hasilnya, yang dianggap relevan dengan studi/riset yang akan dilakukan. Kajian ini menjadi acuan bagi peneliti dalam merumuskan masalah riset yang diusulkan.
- Kajian literatur bukan semata-mata untuk meninjau sejumlah literatur, melainkan untuk menunjukkan keterkaitan studi yang diusulkan dengan literatur yang dikaji tersebut.
- Uraian ini akan menunjukkan bagaimana kajian literatur tersebut memberikan kontribusi terhadap pemahaman para pembaca tentang topik riset yang akan diteliti oleh peneliti dan untuk menerangkan kerangka teori yang digunakan dalam studi.
- Menguraikan konsep yang relevan dan akan digunakan dalam riset

#### 2.2 Rumusan Masalah

Bagian ini berisi uraian tentang :

- Gejala yang berlangsung pada kasus atau *setting* yang akan diteliti.
- Berdasarkan uraian/diskusi pada bagian Konteks Konseptual dan uraian tentang gejala yang berlangsung pada kasus atau *setting* yang akan diteliti, dalam bagian ini peneliti merumuskan masalah riset dan mengemukakan pernyataan masalah riset.
- Secara umum, bagian ini harus menjelaskan apa yang akan dipelajari atau dicoba untuk dipahami.

### BAB III. METODE RISET

Bagian ini menguraikan metode riset yang akan digunakan, menjelaskan mengapa metode tersebut dipergunakan, dan menguraikan beberapa hal seperti, namun tidak terbatas pada:

- Rancangan riset

Menguraikan rancangan/disain riset dan metode riset yang dipilih: metode kuantitatif dan/atau metode kualitatif, termasuk alasan pemilihan metode riset.

- **Data, Teknik pengumpulan data dan Sumber Data**  
Menguraikan teknik pengumpulan data yang sesuai dengan metode yang dipilih, termasuk uraian tentang data yang akan dikumpulkan, sumber data dan unit analisis, serta instrumen riset.
- **Pengambilan/pemilihan sampel**  
Terkait dengan sumber data, perlu diuraikan prosedur pengambilan/pemilihan sampel sesuai dengan metode riset yang dipilih.
- **Validitas data**  
Menguraikan bagaimana riset (akan) menjamin validitas dan reliabilitas data yang dikumpulkan.
- **Analisis data**  
Menguraikan bagaimana pengolahan dan analisis data (akan) dilakukan.
- **Lokasi dan waktu riset**  
Menguraikan dimana riset (akan) dilakukan dan jangka waktunya.

## LAMPIRAN E. FORMAT JUSTIFIKASI ANGGARAN RISET

1. Pembelian bahan habis pakai						
Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke-...	Tahun ke-n
Bahan habis pakai 1						
Bahan habis pakai ...						
Bahan habis pakai n						
<b>Subtotal (Rp)</b>						
2. Perjalanan						
Perjalanan	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya Perjalanan per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke-...	Tahun ke-n
Perjalanan 1						
Perjalanan 2						
Perjalanan n						
<b>Subtotal (Rp)</b>						
3. Sewa						
Sewa	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya Perjalanan per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke-...	Tahun ke-n
Sewa 1						
Sewa 2						
Sewa n						
<b>Subtotal (Rp)</b>						
<b>TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN (Rp)</b>						
<b>TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUHNYA (Rp)</b>						

## LAMPIRAN F. FORMAT JADWAL KEGIATAN

No	Jenis Kegiatan	Tahun ke 1					Tahun ke 1					Tahun ke n				
		1	2	3	...	12	1	2	3	...	12	1	2	3	...	12
1	Kegiatan 1															
2	Kegiatan 2															
3	Kegiatan 3															
4	...															
5	...															
6	...															
7	Kegiatan n															

## LAMPIRAN G. FORMAT SUSUNAN ORGANISASI DAN PEMBAGIAN TUGAS

No	Nama/NIDN	Fakultas	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (Jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

## LAMPIRAN H. FORMAT BIODATA KETUA DAN ANGGOTA PENGUSUL

### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/Faks	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
13. Mata Kuliah yg Diampu		1
		2
		3
		Dst.

### B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

### C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DRPM maupun dari sumber lainnya.

**D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DRPM maupun dari sumber lainnya.

**E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

**F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Nama Temu ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

**G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir**

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

**H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir**

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst.				

**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir**

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

**J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan .....(tulis skema penelitian/pengabdian).....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua/Anggota Pengusul\*,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

*\*Disesuaikan dengan jabatan dalam tim pelaksana*

## LAMPIRAN I. FORMAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

### KOP FAKULTAS

---

#### SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

NIDN : .....

Pangkat / Golongan : .....

Jabatan Fungsional : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....  
.....  
yang diusulkan dalam skema ....(tulis skema penelitian/pengabdian)..... untuk tahun anggaran ..... **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,  
Dekan Fakultas .....

Jatinangor, .....  
Ketua Tim Peneliti,

.....  
NIP.....

.....  
NIP. ....

## LAMPIRAN J. FORMAT CATATAN HARIAN

No	Tanggal	Kegiatan
1	.../.../.....	Catatan: ..... Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	.../.../.....	Catatan: ..... Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	.../.../.....	Catatan: ..... Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
dst	dst	Dan seterusnya

**Keterangan:** hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya) dilampirkan (diunggah).

## LAMPIRAN K. FORMAT LAPORAN KEMAJUAN

### a. Sampul Muka

<p style="text-align: center;"><b>LAPORAN KEMAJUAN</b></p> <p style="text-align: center;">..... *</p> <p style="text-align: center;"><b>Logo Perguruan Tinggi</b></p> <p style="text-align: center;"><b>JUDUL</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Ketua/Anggota Tim</b> <b>(Nama lengkap dan NIDN)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>NAMA PERGURUAN TINGGI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Bulan dan Tahun</b></p>
---

b. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan

HALAMAN PENGESAHAN

Judul : .....  
Puslit/Pusdi : .....  
Pelaksana  
Nama Lengkap : .....  
NIDN : .....  
Jabatan Fungsional : .....  
Program Studi : .....  
Nomor HP : .....  
Alamat surel (e-mail) : .....  
Anggota (1)  
Nama Lengkap : .....  
NIDN : .....  
Fakultas : .....  
Anggota (2)  
Nama Lengkap : .....  
NIDN : .....  
Fakultas : .....  
Anggota (ke-n )  
Nama Lengkap : .....  
NIDN : .....  
Fakultas : .....  
Institusi Mitra (jika ada)  
Nama Institusi Mitra : .....  
Alamat : .....  
Penanggung Jawab : .....  
Tahun Pelaksanaan : Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun  
Biaya Tahun Berjalan : Rp .....  
Biaya Keseluruhan : Rp .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Periset,  
Tanda tangan

Nama Lengkap  
NIP/NIK

Menyetujui,

Kepala Pusat Riset/Pusat Studi/

Pusat Unggulan Unpad,

Tanda tangan

Nama Lengkap

NIP/NIK

### c. Sistematika Laporan Kemajuan

Laporan Kemajuan Penelitian
HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
- Artikel ilmiah ( <i>draft</i> , <i>status submission</i> atau <i>reprint</i> ), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya

## LAMPIRAN L. FORMAT LAPORAN AKHIR

### a. Sampul Muka

<p style="text-align: center;"><b>LAPORAN AKHIR TAHUN</b></p> <p style="text-align: center;">..... *</p> <p style="text-align: center;"><b>Logo Perguruan Tinggi</b></p> <p style="text-align: center;"><b>JUDUL</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Ketua/Anggota Tim</b> <b>(Nama lengkap dan NIDN)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PERGURUAN TINGGI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Bulan dan Tahun</b></p>
---

b. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir

HALAMAN PENGESAHAN

Judul : .....  
Puslit/Pusdi : .....  
Pelaksana  
Nama Lengkap : .....  
NIDN : .....  
Jabatan Fungsional : .....  
Program Studi : .....  
Nomor HP : .....  
Alamat surel (e-mail) : .....  
Anggota (1)  
Nama Lengkap : .....  
NIDN : .....  
Fakultas : .....  
Anggota (2)  
Nama Lengkap : .....  
NIDN : .....  
Fakultas : .....  
Anggota (ke-n )  
Nama Lengkap : .....  
NIDN : .....  
Fakultas : .....  
Institusi Mitra (jika ada)  
Nama Institusi Mitra : .....  
Alamat : .....  
Penanggung Jawab : .....  
Tahun Pelaksanaan : Tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun  
Biaya Tahun Berjalan : Rp .....  
Biaya Keseluruhan : Rp .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Periset,  
Tanda tangan  
Nama Lengkap  
NIP/NIK  
Menyetujui,

Kepala Pusat Riset/Pusat Studi/

Pusat Unggulan Unpad,

Dekan,

Tanda tangan

Tanda tangan

Nama Lengkap

Nama Lengkap

NIP/NIK

NIP/NIK

### c. Sistematika Laporan

<b>Laporan Akhir Tahun Penelitian</b>
HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
- Artikel ilmiah ( <i>draft</i> , <i>status submission</i> atau <i>reprint</i> ), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.

## LAMPIRAN M. BORANG EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN

### EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN

Ketua : .....

Perguruan Tinggi : .....

Judul : .....

Waktu Kegiatan : tahun ke- ..... dari rencana ..... tahun

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

No	Luaran yang Direncanakan	Capaian
1	.....	.....
2	.....	.....
3	.....	.....
dst.		

**CAPAIAN** (Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian/pengabdian dengan judul lain sebelumnya)

#### 1. PUBLIKASI ILMIAH

	Keterangan
<b>Artikel Jurnal Ke-1*</b>	
Nama jurnal yang dituju	
Klasifikasi jurnal	Jurnal Nasional Terkreditasi/Jurnal Internasional
<i>Impact factor</i> jurnal	
Judul artikel	
Status naskah (beri tanda <input type="checkbox"/> )	
- Draf artikel	
- Sudah dikirim ke jurnal	
- Sedang ditelaah	
- Sedang direvisi	
- Revisi sudah dikirim ulang	
- Sudah diterima	
- Sudah terbit	

\* Jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

## 2. BUKU AJAR

<b>Buku ke-1</b>
Judul:
Penulis:
Penerbit:

Jika masih ada buku ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

## 3. PEMBICARA PADA TEMU ILMIAH (SEMINAR/SIMPOSIUM)

	Nasional	Internasional
Judul Makalah		
Nama Temu ilmiah		
Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada temu ilmiah ke 2 dan seterusnya uraikan pada lembar tambahan.

## 4. SEBAGAI INVITED SPEAKER

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan dari Panitia		
- Judul makalah		
- Penulis		
- Penyelenggara		
- Waktu Pelaksanaan		
- Tempat Pelaksanaan		
- Draf makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

**5. UNDANGAN SEBAGAI VISITING SCIENTIST PADA PERGURUAN TINGGI LAIN**

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan		
- Perguruan tinggi pengundang		
- Lama kegiatan		
- Kegiatan penting yang dilakukan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

**6. CAPAIAN LUARAN LAINNYA**

<b>HKI</b>	(Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai "granted")
<b>TEKNOLOGI TEPAT GUNA</b>	(Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud)
<b>REKAYASA SOSIAL</b>	(Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah)
<b>JEJARING KERJA SAMA</b>	(Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun antarlembaga)
<b>PENGHARGAAN</b>	(Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi)
<b>LAINNYA (Tuliskan)</b>	

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....  
 .....  
 .....

Kota, tanggal, bulan, tahun  
 Ketua,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

# LAMPIRAN N. FORMAT ARTIKEL, POSTER DAN PROFIL HASIL RISET

## Tata Cara Penulisan Artikel Riset

### 1. PEDOMAN UMUM

- a. Naskah merupakan ringkasan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- b. Naskah sudah ditulis dalam bentuk format PDF yang **sudah jadi dan siap cetak** sesuai dengan template yang disediakan. Template tentang tata cara penulisan artikel dapat diunduh di laman <http://simlitabmas.dikti.go.id> (di beranda user pengusul dosen).
- c. Ukuran file PDF naskah maksimal 5MB.
- d. Naskah ditulis dalam bahasa Indonesia atau bahasa Inggris dengan huruf Time New Roman font 11. Panjang naskah sekitar 8–15 halaman dan diketik 1 spasi.
- e. Naskah dalam format pdf diunggah ke <http://simlitabmas.dikti.go.id> dengan menggunakan user pengusul dosen.
- f. Seting halaman adalah 2 kolom dengan *equal with coloumn* dan jarak antar kolom 5 mm, sedangkan Judul, Identitas Penulis, dan *Abstract* ditulis dalam 1 kolom.
- g. Ukuran kertas adalah A4 dengan lebar batas-batas tepi (*margin*) adalah 3,5 cm untuk batas atas, bawah dan kiri, sedang kanan adalah 2,0 cm.

### 2. SISTEMATIKA PENULISAN

- a. Bagian awal : judul, nama penulis, abstraksi.
- b. Bagian utama : berisi pendahuluan, Kajian literature dan pengembangan hipotesis (jika ada), cara/metode penelitian, hasil penelitian dan pembahasan, dan kesimpulan dan saran (jika ada).
- c. Bagian akhir : ucapan terima kasih (jika ada), keterangan simbol (jika ada), dan daftar pustaka.

### 3. JUDUL DAN NAMA PENULIS

- a. Judul dicetak dengan huruf besar/kapital, dicetak tebal (*bold*) dengan jenis huruf Times New Roman 12, spasi tunggal dengan jumlah kata maksimum 15.
- b. Nama penulis ditulis di bawah judul tanpa gelar, tidak boleh disingkat, diawali dengan huruf kapital, tanpa diawali dengan kata "oleh", urutan penulis adalah penulis pertama diikuti oleh penulis kedua, ketiga dan seterusnya.
- c. Nama perguruan tinggi dan alamat surel (*email*) semua penulis ditulis di bawah nama penulis dengan huruf Times New Roman.

### 4. ABSTRACT

- a. *Abstract* ditulis dalam bahasa Inggris, berisi tentang inti permasalahan/latar belakang, cara penelitian/pemecahan masalah, dan hasil yang diperoleh. Kata *abstract* dicetak tebal (*bold*).
- b. Jumlah kata dalam *abstract* tidak lebih dari 250 kata dan diketik 1 spasi.
- c. Jenis huruf *abstract* adalah Times New Roman 11, disajikan dengan rata kiri dan rata kanan, disajikan dalam satu paragraph, dan ditulis tanpa menjorok (*indent*) pada awal kalimat.
- d. *Abstract* dilengkapi dengan *Keywords* yang terdiri atas 3-5 kata yang menjadi inti dari uraian abstraksi. Kata *Keywords* dicetak tebal (*bold*).

### 5. ATURAN UMUM PENULISAN NASKAH

- a. Setiap sub judul ditulis dengan huruf Times New Roman 11 dan dicetak tebal (*bold*).
- b. Alinea baru ditulis menjorok dengan *indent-first line* 0,75 cm, antar alinea tidak diberi spasi.
- c. Kata asing ditulis dengan huruf miring.
- d. Semua bilangan ditulis dengan angka, kecuali pada awal kalimat dan bilangan bulat yang kurang dari sepuluh harus dieja.
- e. Tabel dan gambar harus diberi keterangan yang jelas, dan diberi nomor urut.

## 6. REFERENSI

Penulisan pustaka menggunakan sistem *Harvard Referencing Standard*. Semua yang tertera dalam daftar pustaka harus dirujuk di dalam naskah. Kemutakhiran referensi sangat diutamakan.

### A. Buku

[1] Penulis 1, Penulis 2 dst. (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. *Judul Buku cetak miring*. Edisi, Penerbit. Tempat Publikasi.

Contoh:

O'Brien, J.A. dan J.M. Marakas. 2011. *Management Information Systems*. Edisi 10. McGraw-Hill. New York-USA.

### B. Artikel Jurnal

[2] Penulis 1, Penulis 2 dan seterusnya, (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul artikel. *Nama Jurnal Cetak Miring*. Vol. Nomor. Rentang Halaman.

Contoh:

Cartlidge, J. 2012. Crossing boundaries: Using fact and fiction in adult learning. *The Journal of Artistic and Creative Education*. 6 (1): 94-111.

### C. Prosiding Seminar/Konferensi

[3] Penulis 1, Penulis 2 dst, (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul artikel. *Nama Konferensi*. Tanggal, Bulan dan Tahun, Kota, Negara. Halaman.

Contoh:

Michael, R. 2011. Integrating innovation into enterprise architecture management. *Proceeding on Tenth International Conference on Wirt-schafts Informatik*. 16-18 February 2011, Zurich, Swis. Hal. 776-786.

### D. Tesis atau Disertasi

[4] Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul. *Skripsi, Tesis, atau Disertasi*. Universitas.

Contoh:

Soegandhi. 2009. Aplikasi model kebangkrutan pada perusahaan daerah di Jawa Timur. *Tesis*. Fakultas Ekonomi Universitas Joyonegoro, Surabaya.

### E. Sumber Rujukan dari Website

[5] Penulis. Tahun. *Judul*. Alamat *Uniform Resources Locator (URL)*. Tanggal Diakses.

Contoh:

Ahmed, S. dan A. Zlate. Capital flows to emerging market economies: A brave new world?. <http://www.federalreserve.gov/pubs/ifdp/2013/1081/ifdp1081.pdf>. Diakses tanggal 18 Juni 2013.

## 7. ATURAN TAMBAHAN

### 7.1 Penulisan Rumus

Rumus matematika ditulis secara jelas dengan *Microsoft Equation* atau aplikasi lain yang sejenis dan diberi nomor seperti contoh berikut.

$$\psi = \frac{1\partial}{\beta - 5} \sum_{n=1}^N \log_{n-\tau}(rX_n) \quad (1)$$

### 7.2 Penulisan Tabel

Tabel diberi nomor sesuai urutan penyajian (Tabel 1, dst.), tanpa garis batas kanan atau kiri. Judul tabel ditulis di bagian atas tabel dengan posisi rata tengah (*center justified*) seperti contoh berikut.

Penatakelolaan Poster Riset

Poster yang akan dicetak dan diunggah ke Simlitabmas dibuat dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

- a. poster dalam bentuk cetak berjumlah 1 (satu) lembar ukuran tinggi × lebar adalah 70 cm × 70 cm dipasang secara vertikal;
- b. poster harus dapat terbaca dengan baik dalam jarak maksimum 2 meter;
- c. jumlah kata maksimum 250;
- d. pedoman tipografi:
  1. teks ditulis rata kiri (*left justified*), kecuali ada pengaturan ruang antar kata); dan
  2. diketik dengan jarak 1,2 spasi (*line spacing*).
- e. sub-judul ditulis dengan ukuran lebih besar daripada teks (dapat juga ditulis dengan memberi garis bawah (*underline*) atau dengan menggunakan cetak tebal (*bold*);
- f. panjang kolom tidak boleh lebih dari 11 kata;
- g. jenis huruf tidak boleh lebih dari 2 jenis *typeface*;
- h. tidak diperkenankan untuk menggunakan huruf kapital (*capital letter*) semua;
- i. margin harus disesuaikan dengan besar kolom;
- j. desain *lay-out* poster harus memperhatikan prinsip keseimbangan formal dan non-formal, yang mencakup:
  1. segi simetris dan asimetris;
  2. prinsip kesatuan pengaturan elemen gambar, warna, latar belakang, dan gerak; dan
  3. mampu mengarahkan mata pembaca mengalir ke seluruh area poster.
- k. pertimbangkan hirarki dan kontras untuk menunjukkan penekanan objek atau segi-segi yang mendapat perhatian khusus atau diutamakan;
- l. isi poster harus dapat terbaca secara terstruktur untuk kemudahan 'navigasi'-nya;
- m. poster harus memuat:
  1. bagian atas berisi judul, NIDN, nama pelaksana, dan logo Perguruan Tinggi;
  2. bagian tengah (bagian isi) berisi latar belakang (pengantar atau abstrak), Metode, Hasil Utama Penelitian (teks dan gambar atau fotografi atau skema), Simpulan, dan Referensi (tambahan); dan
  3. bagian bawah dapat disisipkan logo sponsor atau lembaga, detail kontak, tanggal dan waktu penelitian.
- n. gambar produk dapat ditampilkan untuk mendukung visualisasi pelaksanaan kegiatan;
- o. poster dibuat menggunakan aplikasi pengolah grafik, seperti Corel Draw, Adobe Photoshop, Microsoft Powerpoint dan aplikasi sejenis lainnya (grafik, tabel atau hasil dokumentasi fotografi dapat ditampilkan);
- p. resolusi *file* poster yang diunggah ke Simlitabmas minimal 1024 × 1024 pixel, dan maksimum 3543 × 3543 pixel;
- q. *file* poster yang diunggah ke Simlitabmas dalam format JPG/JPEG dengan ukuran maksimum 5 MB.

## Rancang Bangun Reaktor Pemroses Partikel Halus dan Suspensi *Three Band Phosphor* Skala Industri



### PENELITI

**Dr. Eng. I Made Joni, M.Sc**  
Departemen Fisika/FMIPA  
Universitas Padjadjaran  
[imadejoni@phys.unpad.ac.id](mailto:imadejoni@phys.unpad.ac.id)

**Dr. Eng. Camellia Panatarani, M.Si**  
Departemen Fisika/FMIPA  
Universitas Padjadjaran  
[c.panatarani@phys.unpad.ac.id](mailto:c.panatarani@phys.unpad.ac.id)

**Dr. Eng. Darmawan Hidayat, MT**  
Departemen Fisika/FMIPA  
Universitas Padjadjaran  
[darmawan@phys.unpad.ac.id](mailto:darmawan@phys.unpad.ac.id)

**Drs. Doy Hardoyo, M.Eng.Sc**  
Departemen Fisika/FMIPA  
Universitas Padjadjaran

**Dra. Tuti Aryati Demen, MS**  
Departemen Fisika/FMIPA  
Universitas Padjadjaran



### RINGKASAN EKSEKUTIF

Partikel halus (nano sampai submikrometer) *three band phosphor* merupakan bahan pengemisi lampu hemat energi yang memiliki performa paling baik untuk menghasilkan cahaya putih dibanding jenis *phospor* lainnya. Sediaan partikel halus *three band phosphor* untuk pemenuhan kebutuhan industri umumnya dibuat dalam bentuk suspensi. Partikel halus tersebut sangat mudah menggumpal jika dibiarkan dalam media cair (air atau organik). Untuk pemenuhan kebutuhan industri, *three band phosphor* dalam kondisi kering maupun tersuspensi perlu diproduksi dalam skala besar (skala industri). Sistem pensintesa partikel halus *three band phosphor* skala besar yang dibangun yaitu *pulse combustion spray pyrolysis* (PCSP) dan sistem dispersi partikel halus *three band phosphor* (dalam bentuk suspensi) adalah sistem *beads mill*. Sistem PCSP telah dilengkapi dengan sistem kontrol PLC dan SCADA sesuai kebutuhan industri. Sistem PCSP dan *beads mill* telah kami daftarkan untuk Patent serta kami diseminasikan dalam berbagai seminar internasional dan pameran. Melalui kerjasama dengan industri salah satu anggota Asosiasi Powder Indonesia yaitu PT. Grafindo Nusantara, *feasibility study* untuk implementasi industri telah dilakukan.

**Kata kunci:** partikel halus, *phosphor*, *pulse combustion*, *spray pyrolysis*, *beads mill*



### HKI/PUBLIKASI

1. Beads-mill dengan separator dan impeller terpisah (P00201507181)
2. Pulse combustion tanpa katup untuk pemanas terkontrol (P00201507182)
3. I Made Joni, C. Panatarani, D. Hidayat, Setianto, B. M. Wibawa, A. Rianto, and H. Thamrin; Synthesis and dispersion of nanoparticles, and Indonesian graphite processing, AIP Conf. Proc. 2013, 1554, pp 20-26 .
4. I M. Joni, D. Nurjaeni, C. Panatarani, D. Hidayat, T.A Demen and D. W. Maulana, Development of beads mill with high separation efficiency performance, 2<sup>nd</sup> ICFMS2014
5. A. F. Nanda, D. Hidayat, C. Panatarani, D. W. Maulana and I M. Joni, Development of Web-based Power Monitoring System for a Pulse Combustion Spray Pyrolysis using Java Programming, THE 4<sup>th</sup> ICTAP 2014.
6. Camellia Panatarani and I Made Joni, Challenging and Development of Phosphors for Lighting Applications, AIP Conf. Proc. 1712, 020003 (2016)
7. C. Panatarani, S. Fitriyadi, N. Balasubramanian, N. S. Parmar, and I M. Joni, Preparation and characterizations of electroluminescent p-ZnO: N/ n-ZnO:Ga/ITO thin films by spray pyrolysis method, AIP Advances 6, 025121 (2016).



## LATAR BELAKANG

Partikel *phosphor* (bahan luminisensi) adalah partikel yang dapat mengemisi cahaya apabila diberikan energi tertentu. Partikel *phosphor* dapat digunakan untuk lampu hemat energi, display, lampu indikator, tinta, cat, kosmetik, dll. Khususnya untuk aplikasi lampu hemat energi, partikel halus (berukuran nano hingga submikrometer) *phosphor* jenis *three band* (tiga pita) memiliki performa paling baik untuk menghasilkan cahaya putih dibanding dengan jenis *phosphor* lainnya.

Laboratorium kami telah berhasil mensintesis berbagai jenis partikel *phosphor* komponen *three band phosphor* dan membuat alat untuk memproduksi partikel halus *phosphor* (dari nanometer hingga mikrometer) dalam skala laboratorium (dengan kapasitas produksi mg/jam). Untuk aplikasi industri lampu dan juga yang lainnya, umumnya dibutuhkan partikel halus *three band phosphor* dalam jumlah besar dalam kondisi tersuspensi.

Partikel halus *three band phosphor* tidaklah mudah tersuspensi dalam media likuid sehingga diperlukan suatu alat pendispersi dan pemilihan *surfactant* khusus agar partikel tersuspensi secara stabil dalam media. Hal tersebut membuat harga partikel tersuspensi menjadi sangat mahal. Kemandirian dalam kemampuan memproduksi partikel halus dan mendispersi partikel halus tersebut dalam kondisi tersuspensi sangat diperlukan untuk mendukung daya saing industri nasional dalam pemanfaatan partikel *phosphor*. Untuk menjawab tantangan yang dihadapi bangsa Indonesia saat ini, yaitu meningkatkan kontribusi ilmu pengetahuan dan teknologi untuk mengembangkan kemampuan dalam memenuhi hajat hidup bangsa, memenuhi kebutuhan dasar, mengembangkan budaya iptek di masyarakat, meningkatkan komitmen bangsa terhadap pengembangan iptek, serta meningkatkan ketersediaan dan kualitas sarana-prasarana, kami untuk merancang bangun reaktor PCSP dan pendispersi *beads mill* skala industri.



## METODE

Metode yang dilakukan untuk merancang bangun PCSP adalah dengan penggunaan two fluid nozzle sebagai penghasil droplet dengan laju tinggi. PCSP kami bangun tanpa katup untuk mempermudah proses pembentukan partikel.

Metode untuk menghasilkan partikel phosphor dengan warna berbeda, dilakukan dengan rekayasa host dan activator pada bahan phosphor dan untuk peningkatan intensitas luminisensi dilakukan dengan optimisasi temperatur pemrosesan PCSP.

Dalam sistem dispersi, peningkatan temperatur suspensi secara berlebih seringkali terjadi akibat putaran impeller. Metode yang dilakukan untuk mendispersi partikel phosphor adalah dengan perancangan sistem beads mill dengan impeller dan separator terpisah.

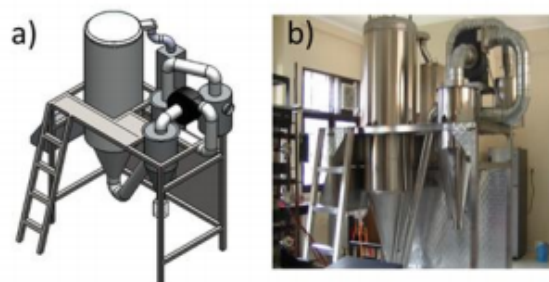
Untuk pemanfaatan hasil-hasil penelitian dilakukan feasibility study bersama dengan industri mitra.



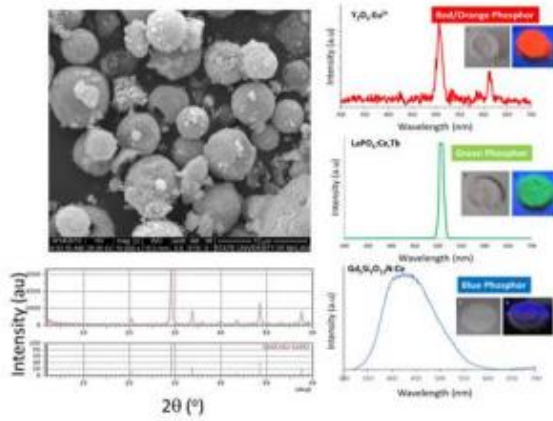
## HASIL PENELITIAN

Hasil dari penelitian ini antara lain:

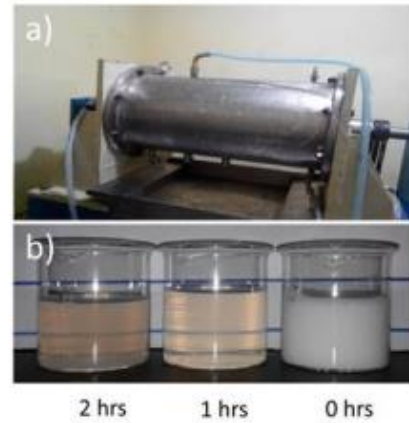
1. Reaktor pemroses partikel halus three band phosphor skala industri dengan pengontrolan PLC dan SCADA
2. Phosphor RGB
3. Sistem beads mill untuk preparasi suspensi skala lab dan skala industri
4. Feasibility study



Gambar 1. Reaktor *Pulse Combustion Spray Pyrolysis* Skala Industri (a) desain dan (b) reaktor



Gambar 2. Salah Satu Partikel Halus *Phosphor* yang Dihasilkan dan Sifat Luminisensi



Gambar 3. (a) Sistem *Beads Mill* dan (b) Hasil suspensi