



SALINAN

**KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

NOMOR: 392/UN6.RKT/Kep/HK/2025

TENTANG

**PEDOMAN TRAVEL AWARDS UNIVERSITAS PADJADJARAN
TAHUN 2025**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UNIVERSITAS PADJADJARAN,

- Menimbang : a. bahwa untuk pemberian bantuan kegiatan mengikuti konferensi ilmiah nasional dan internasional kepada para periset di Lingkungan Universitas Padjadjaran, perlu ditetapkan Pedoman *Travel Awards* Universitas Padjadjaran Tahun 2025;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, maka perlu diterbitkan Keputusan Rektor Universitas Padjadjaran.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301) Sebagaimana telah dicabut sebagian dengan Undang-undang Nomor 1 Tahun 2023 tentang Kitab Undang-Undang Hukum Pidana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 1, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6842);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 1957 tentang Pendirian Universitas Padjadjaran (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1957 Nomor 91, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1422);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor Tahun 2014 Nomor 16 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 80 Tahun 2014 tentang Penetapan Universitas Padjadjaran sebagai Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 301);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 2015, tentang Statuta Universitas Padjadjaran (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 169, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5720);
7. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 638);
8. Keputusan Majelis Wali Amanat Universitas Padjadjaran Nomor 7/UN6.MWA/KEP/HK/2024 tentang Penetapan dan Pengangkatan Rektor Universitas Padjadjaran Periode Tahun 2024-2029;

9. Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor 4 Tahun 2021 Tentang Rencana Induk Riset Universitas Padjadjaran Tahun 2021-2025;
10. Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor 5 Tahun 2021 Tentang Rencana Induk Pengabdian Pada Masyarakat Universitas Padjadjaran Tahun 2021-2025.
11. Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor 6 Tahun 2021 Tentang Pedoman Hibah Riset dan Pengabdian Pada Masyarakat Universitas Padjadjaran;
12. Peraturan Rektor Universitas Padjadjaran Nomor 26 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Pengelola Universitas Padjadjaran.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PADJADJARAN TENTANG PEDOMAN *TRAVEL AWARDS* UNIVERSITAS PADJADJARAN TAHUN 2025.
- KESATU : Menetapkan Pedoman *Travel Awards* Universitas Padjadjaran Tahun 2025 sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini, yang merupakan bagian tidak terpisahkan dan satu kesatuan penetapan dengan keputusan Rektor ini.
- KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan tanggal 22 Desember 2025, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dikemudian hari akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Bandung,
Pada tanggal 18 Februari 2025

REKTOR,

TTD

ARIEF SJAMSULAKSAN KARTASASMITA

Salinan sesuai dengan aslinya
Direktur Kelembagaan dan Tata Kelola
Universitas Padjadjaran



Ika Komalasari

LAMPIRAN KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PADJADJARAN
NOMOR : 392/UN6.RKT/Kep/HK/2025
TANGGAL : 18 FEBRUARI 2025
TENTANG PEDOMAN *TRAVEL AWARDS* UNIVERSITAS PADJADJARAN TAHUN 2025

PEDOMAN *TRAVEL AWARDS* UNIVERSITAS PADJADJARAN TAHUN 2025

I. PENDAHULUAN

Salah satu kewajiban periset adalah mendiseminasikan hasil risetnya melalui kegiatan temu ilmiah. Keterlibatan para periset dalam forum ilmiah nasional dan internasional yang bergengsi, yaitu melalui seminar ilmiah diharapkan dapat meningkatkan jejaring periset yang kemudian mendorong jumlah publikasi yang diterbitkan pada jurnal ilmiah internasional bereputasi atau terakreditasi nasional.

Dalam menyampaikan presentasinya di forum nasional dan internasional, periset umumnya terkendala oleh biaya perjalanan, penginapan, dan akomodasi. Untuk itu, Unpad memberi kesempatan kepada dosen di lingkungan Unpad yang belum mendapatkan dukungan dana untuk presentasi *oral* dalam Konferensi/Seminar Nasional maupun Internasional melalui bantuan *Travel Award* ini.

II. TUJUAN DAN HASIL

Tujuan program *Travel Award* ini adalah memberi bantuan dana konferensi/seminar nasional dan internasional kepada dosen Unpad untuk mendiseminasikan hasil risetnya di forum temu ilmiah tingkat nasional dan internasional.

Hasil yang diharapkan adalah:

1. Terdiseminasikan hasil riset dan diperoleh masukan untuk penyempurnaan artikel/materi seminar agar dapat diterbitkan di jurnal internasional bereputasi.
2. Meningkatkan jumlah artikel hasil riset dosen Unpad di jurnal internasional bereputasi.
3. Tumbuh kembangnya budaya mendiseminasikan hasil riset di tingkat yang lebih luas (nasional maupun internasional) dan bergengsi.
4. Menjalin peluang kerjasama riset antar dosen UNPAD dengan peneliti baik di dalam maupun luar negeri.

III. LUARAN

Penerima *Travel Award* mempunyai kewajiban mempublikasikan artikelnya pada terbitan jurnal ilmiah nasional terakreditasi bagi yang mengikuti seminar nasional, atau terbitan jurnal ilmiah internasional bereputasi bagi yang mengikuti seminar internasional.

IV. Persyaratan Calon Penerima Bantuan *Travel Award*

Persyaratan pengusul *Travel Award* adalah sebagai berikut:

1. Pengusul adalah dosen aktif berkualifikasi S3 di Unpad.

2. Program ini hanya berlaku untuk presentasi oral pada seminar di dalam atau luar negeri.
3. Kualitas seminar nasional atau seminar internasional yang diusulkan akan direview oleh DRHPM.
4. Jadwal pelaksanaan seminar yang dapat diusulkan adalah yang dilaksanakan dalam kurun waktu Maret– Desember 2025.
5. Pengusul tidak memiliki kewajiban publikasi yang belum diselesaikan dari hibah internal Unpad sebelumnya.
6. Pengusul yang belum menyampaikan laporan *Travel Award* tahun sebelumnya tidak diperkenankan mengajukan hibah internal Unpad lainnya.
7. Pengusul yang telah mengikuti kegiatan *Travel Award* dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir tidak dapat mengusulkan ajuan tahun 2025.
8. Pengusul hanya boleh mengusulkan **satu usulan** pada periode bantuan *Travel Award* tahun 2025.

V. TATA CARA PENGUSULAN

Pengusulan bantuan *Travel Award* dilakukan dengan prosedur sebagai berikut:

1. Usulan dilakukan secara daring/ *online* melalui akun **staffs Unpad** masing-masing pengusul.
2. Pada usulan di akun staffs Unpad, pengusul harus menyampaikan informasi sebagai berikut:
 - a. Nama dan alamat *website* Konferensi/Seminar;
 - b. Organisasi Penyelenggara Konferensi/Seminar;
 - c. Tempat dan Tanggal Konferensi/Seminar;
 - d. Target Lanjutan Publikasi (Jurnal Internasional Bereputasi / Jurnal Nasional Terakreditasi);
 - e. Rencana judul artikel yang akan dipublikasikan.
3. Selain mempersiapkan informasi di atas, pengusul juga harus mengunggah/ *upload* beberapa dokumen sebagai berikut:
 - a. Rencana Anggaran Biaya;
 - b. Surat pernyataan pengusul (Lampiran 1. Surat Pernyataan Pengusul);
 - c. Biodata Pengusul/CV terbaru sesuai format (Lampiran 2. Format CV Pengusul); Perlu diketahui bahwa rekam jejak/ *track record* pengusul merupakan salah satu indikator penilaian pada seleksi proposal.;
 - d. Jadwal dan uraian kegiatan yang akan dikerjakan dari pihak penyelenggara konferensi/seminar (Format Bebas).
4. Pada saat pengusulan **tidak perlu** menyampaikan LoA dari panitia konferensi/seminar. LoA diserahkan maksimal 1 bulan sebelum keberangkatan. Jika dalam batas waktu yang ditentukan pengusul tidak dapat menyerahkan LoA, maka bantuan *Travel Award* **akan dibatalkan**.

VI. Pembiayaan

Komponen pembiayaan yang akan diberikan kepada penerima bantuan *Travel Award* adalah sebagai berikut:

1. Biaya registrasi konferensi/seminar;
2. Tiket transportasi kelas ekonomi (pesawat, kereta, dan lain-lain) PP;
3. Biaya Penginapan dan Uang Saku Perjalanan, maksimal 3 hari.

VII. Proses Seleksi Penerima Travel Award

1. Usulan yang tidak sesuai dengan persyaratan tidak akan diproses;
2. Usulan akan diseleksi oleh komite seleksi yang dibentuk oleh DRHPM Unpad dan dievaluasi berdasarkan persyaratan yang telah ditentukan;
3. Bantuan *Travel Award* bersifat kompetitif dengan mempertimbangkan rekam jejak/ *track record* pengusul, serta *output* yang dijanjikan dari kegiatan dan ketersediaan anggaran UNPAD.

VIII. Laporan Akhir

Dosen yang memperoleh bantuan *travel award* ini, harus segera menyampaikan laporan pelaksanaan konferensi/seminar yang sesuai format disertai bukti- bukti asli pengeluaran yang sah dan sesuai ketentuan yang berlaku paling lambat 7 (tujuh) hari kerja setelah kegiatan konferensi/seminar kepada DRHPM UNPAD.

Lampiran 1. Surat Pernyataan Pengusul.

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Tempat/tanggal lahir :

NIP/NIDN :

Unit Kerja :

Judul Makalah :

Nama Konferensi/Seminar :

Website Konferensi/Seminar:

Tempat Konferensi/Seminar :

Tanggal Konferensi/Seminar :

Adalah dosen pada Fakultas/Direktorat*

Universitas Padjadjaran. Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Memiliki artikel yang akan dipublikasikan dan bebas dari plagiarisme.
2. Tidak mendapatkan bantuan dana konferensi/seminar dari sumber lain.
3. Tidak memiliki kewajiban publikasi yang belum diselesaikan dari hibah Unpad sebelumnya.
4. Sanggup untuk mempublikasikan artikel ilmiah yang diseminarkan pada terbitan jurnal ilmiah bereputasi internasional/ nasional terakreditasi* di jurnal.....
(dengan menuliskan nama terbitan jurnal ilmiah yang akan dituju ter-indeks di *Scopus* atau berputasi SINTA).

Jika pernyataan ini tidak benar adanya, maka saya siap untuk dikenai sanksi.

Demikianlah pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan dari siapapun.

Dibuat di:

Pada tanggal: 2025

Mengetahui,
Dekan Fakultas

Nama Dekan

Yang Membuat
Pernyataan,

(materai 10.000)

Nama Pengusul

Lampiran 2. Format CV Pengusul

I. **Pembiayaan**

Komponen pembiayaan yang akan diberikan kepada penerima bantuan *Travel Award* adalah sebagai berikut:

1. Biaya registrasi konferensi/seminar;
2. Tiket transportasi kelas ekonomi (pesawat, kereta, dan lain-lain) PP;
3. Biaya Penginapan dan Uang Saku Perjalanan, maksimal 3 hari.

II. **Proses Seleksi Penerima *Travel Award***

1. Usulan yang tidak sesuai dengan persyaratan tidak akan diproses;
2. Usulan akan diseleksi oleh komite seleksi yang dibentuk oleh DRHPM Unpad dan dievaluasi berdasarkan persyaratan yang telah ditentukan;
3. Bantuan *Travel Award* bersifat kompetitif dengan mempertimbangkan rekam jejak/ *track record* pengusul, serta *output* yang dijanjikan dari kegiatan dan ketersediaan anggaran UNPAD.

III. **Laporan Akhir**

Dosen yang memperoleh bantuan *travel award* ini, harus segera menyampaikan laporan pelaksanaan konferensi/seminar yang sesuai format disertai bukti- bukti asli pengeluaran yang sah dan sesuai ketentuan yang berlaku paling lambat 7 (tujuh) hari kerja setelah kegiatan konferensi/seminar kepada DRHPM UNPAD.

Lampiran 1. Surat Pernyataan Pengusul

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat/tanggal lahir :
NIP/NIDN :
Unit Kerja :
Judul Makalah :
Nama Konferensi/Seminar :
Website Konferensi/Seminar :
Tempat Konferensi/Seminar :
Tanggal Konferensi/Seminar :

Adalah dosen pada Fakultas/Direktorat*
Universitas Padjadjaran. Dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Memiliki artikel yang akan dipublikasikan dan bebas dari plagiarisme.
2. Tidak mendapatkan bantuan dana konferensi/seminar dari sumber lain.
3. Tidak memiliki kewajiban publikasi yang belum diselesaikan dari hibah Unpad sebelumnya.
4. Sanggup untuk mempublikasikan artikel ilmiah yang diseminarkan pada terbitan jurnal ilmiah bereputasi internasional/ nasional terakreditasi* di jurnal.....
(dengan menuliskan nama terbitan jurnal ilmiah yang akan dituju ter-indeks di Scopus atau berputasi SINTA).

Jika pernyataan ini tidak benar adanya, maka saya siap untuk dikenai sanksi
Demikianlah pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tanpa ada unsur paksaan
dari siapapun.

Dibuat di:
Pada tanggal: 2025

Mengetahui,
Dekan Fakultas

Nama Dekan
NIP.

Yang Membuat
Pernyataan,

(materai 10.000)

Nama Pengusul
NIP.

Lampiran 2. Format CV Pengusul

FORMAT BIODATA PENGUSUL TRAVEL AWARD 2025

I. IDENTITAS DIRI

- 1.1 Nama Lengkap (dengan gelar) :
1.2 Jabatan Fungsional :
1.3 NIP/NIDN :
1.4 Tempat dan Tanggal :
Lahir
1.5 Alamat Rumah :
1.6 Nomor Telepon/Faks :
1.7 Nomor HP :
1.8 Alamat Kantor :
1.9 Nomor Telepon/Faks :
1.1 Alamat Surel :
0
1.1 Bidang Keilmuan :
1

II. RIWAYAT PENDIDIKAN

	S1	S2	S3
Nama PT Bidang			
Tahun Masuk- Lulus			
Nama PT Bidang			

III. PENGALAMAN PENELITIAN (bukan skripsi, tesis, maupun disertasi)

Urutkan judul penelitian yang pernah dilakukan (sebagai ketua) selama 5 Tahun terakhir dimulai dari penelitian yang paling diunggulkan menurut Saudara sampai penelitian yang tidak diunggulkan.

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jumlah (Rp)

*Tuliskan sumber pendanaan dari skema Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi, Hibah Bersaing, Penelitian Fundamental, Penelitian Hibah Pascasarjana, Hibah Kompetitif Nasional, Hibah Internal Unpad atau sumber lain diluar skema dari Ditjen Dikti dan UNPAD.

IV. PENGALAMAN PENULISAN ARTIKEL ILMIAH DALAM JURNAL

(tidak termasuk makalah seminar/proceedings, artikel di surat kabar)

Urutkan judul artikel ilmiah yang pernah diterbitkan selama 5 Tahun terakhir dimulai dari artikel yang paling diunggulkan menurut Saudara sampai penelitian yang tidak diunggulkan.

No	Tahun	Judul Artikel Ilmiah	Volume/Nomor	Nama Jurnal

V. PENGALAMAN PEROLEHAN HKI

Urutkan judul HKI yang pernah diterbitkan 5-10 tahun terakhir.

No	Tahun	Judul/Tema HKI	Jenis HKI*	Status (Terdaftar/Nomor P/ID granted)**

*Pilih salah satu (Paten, Paten Sederhana, Hak Cipta, Merek Dagang, Rahasia Dagang, Desain Produk Industri, Indikasi Geografis, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu);

**Pilih salah satu: terdaftar atau *granted*.

VI. PENGALAMAN MENDAPATKAN LUARAN LAINNYA DARI HASIL PENELITIAN

Urutkan judul luaran lainnya yang pernah dibuat/ditemukan selama 5 tahun terakhir:

No	Judul Luaran	Jenis Luaran*	Tahun perolehan	Deskripsi Singkat

*Pilih salah satu (Model, Prototipe, desain, Karya Seni, Rekayasa Sosial, Teknologi Tepat Guna/TTG).

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima resikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengusulan *travel award*.

Tempat, tanggal-bulan-tahun
Pengusul,

(.....)

REKTOR,

TTD

ARIEF SJAMSULAKSAN KARTASASMITA



Salinan sesuai dengan aslinya
Direktur Kelembagaan dan Tata Kelola
Universitas Padjadjaran

Ika Komalasari